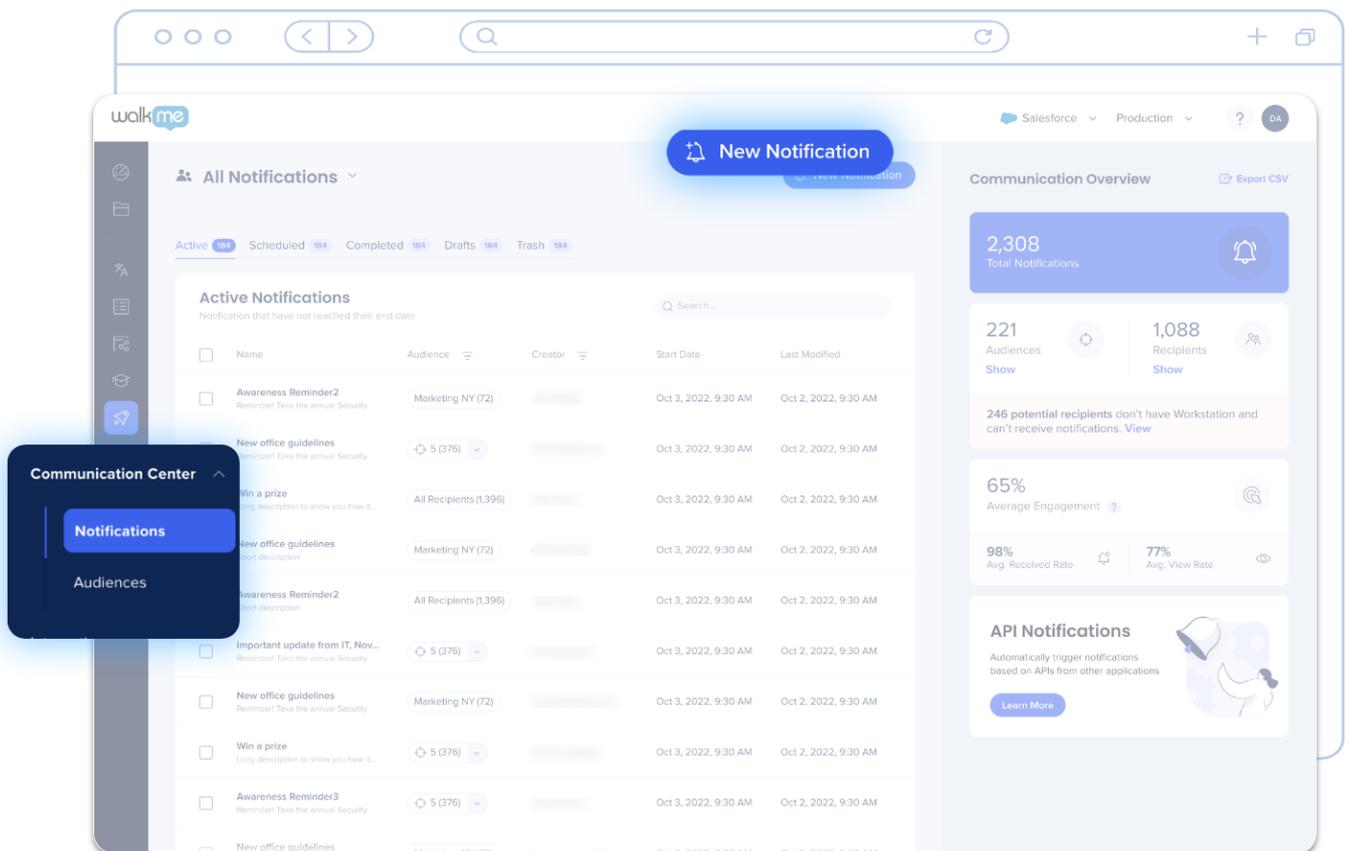


# So erstellen und senden Sie eine Benachrichtigung

## Kurzübersicht

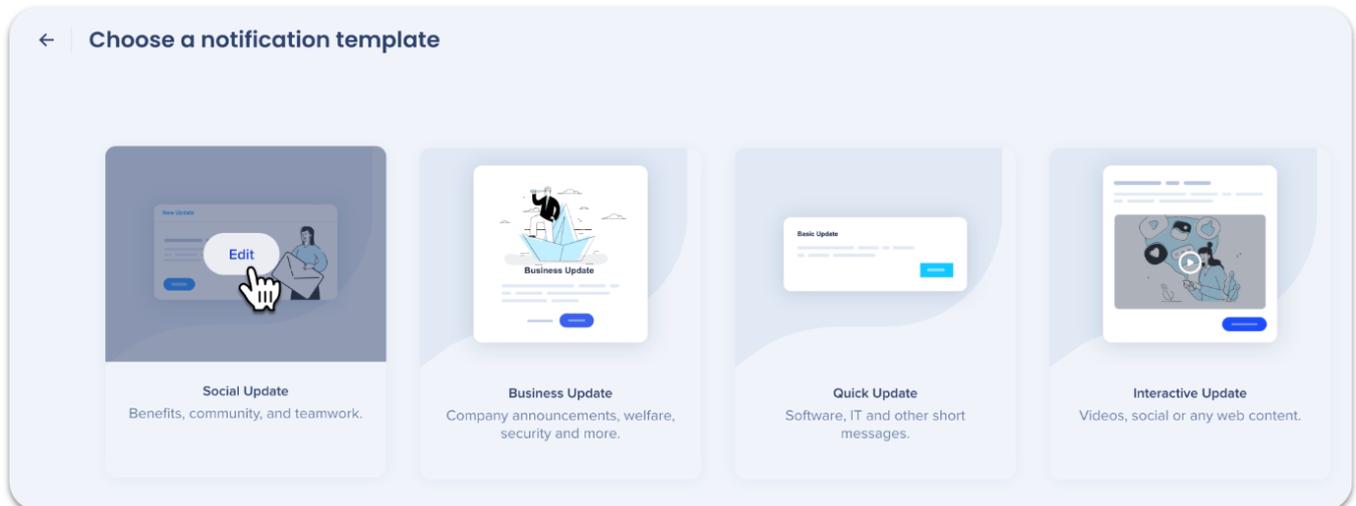
Nachdem Sie sich jetzt mit dem [WalkMe Kommunikationszentrum](#) vertraut gemacht haben, lernen Sie nun, wie Sie eine Benachrichtigung erstellen können. Dieser umfassende Leitfaden für den Benachrichtigungsprozess, von der Erstellung bis zur Veröffentlichung! Dieser Leitfaden führt Sie durch alles, was Sie zum Erstellen von Benachrichtigungen benötigen, die Aufmerksamkeit erregen und Ergebnisse liefern. Lassen Sie uns anfangen und Ihre Kommunikationsstrategie zum Erfolg führen!



## Erstellen einer Benachrichtigung

## Schritt 1: Wählen Sie die Vorlage aus

1. Klicken Sie im Communication Center auf **Neue Benachrichtigung**.
2. Wählen Sie eine **Vorlage** aus.

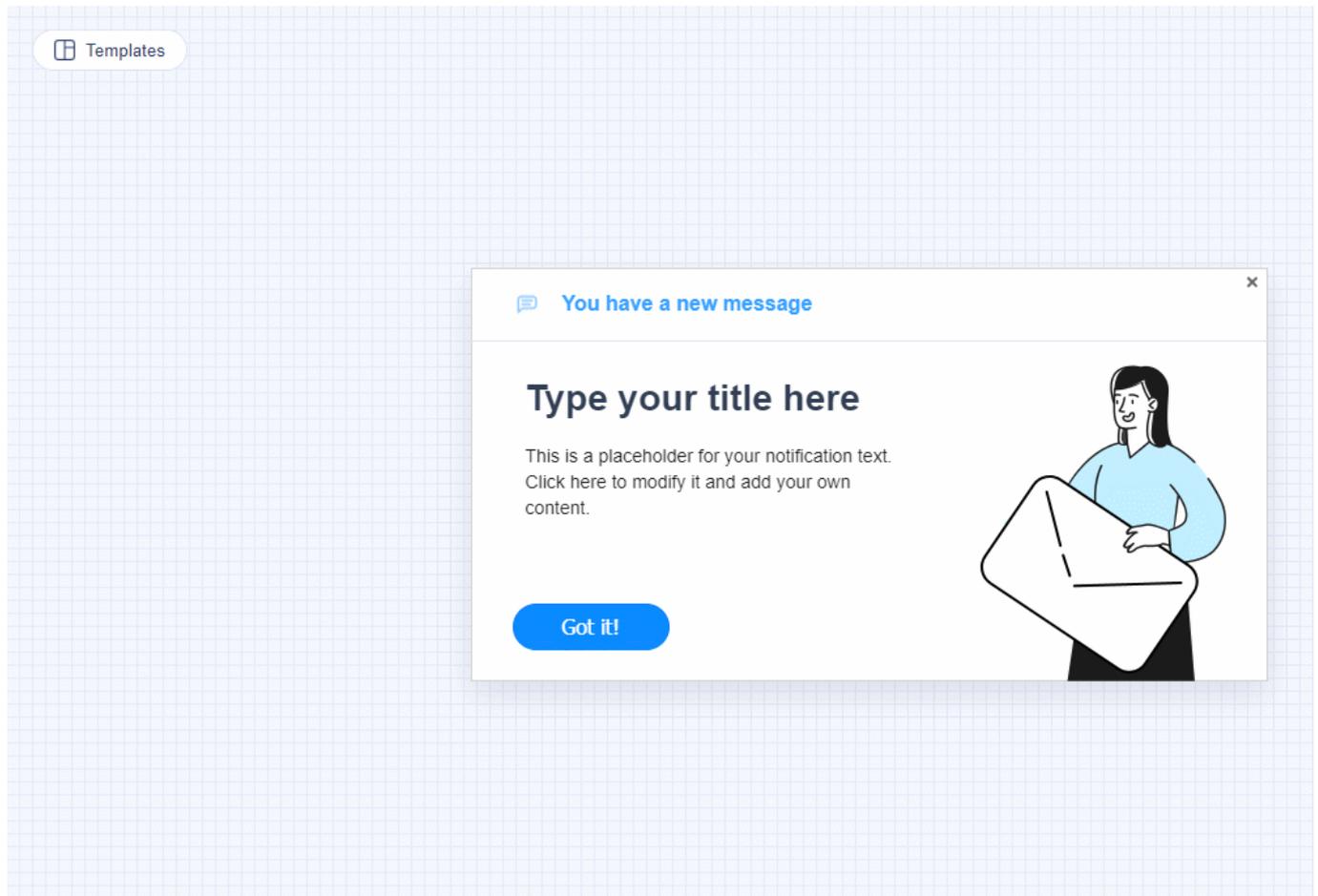


Sie können die Basisvorlage an jedem Punkt ändern, indem Sie im Designer **auf Vorlage** klicken. Alle Textänderungen werden gespeichert.

### Anmerkung

Das Communication Center unterstützt jetzt das neue [Visual Designer Dynamic Layout](#). Alle neuen Benachrichtigungen werden damit erstellt. Bestehende benutzerdefinierte Vorlagen verwenden weiterhin die vorherige Version. Diese Funktion steht jedoch Kunden mit der mobilen Workstation nicht zur Verfügung.

- Wenn Sie zwischen den Vorlagen wechseln, wird nur der Titel + das Bild verschoben. Zusätzlich hinzugefügte Objekte werden nicht verschoben.

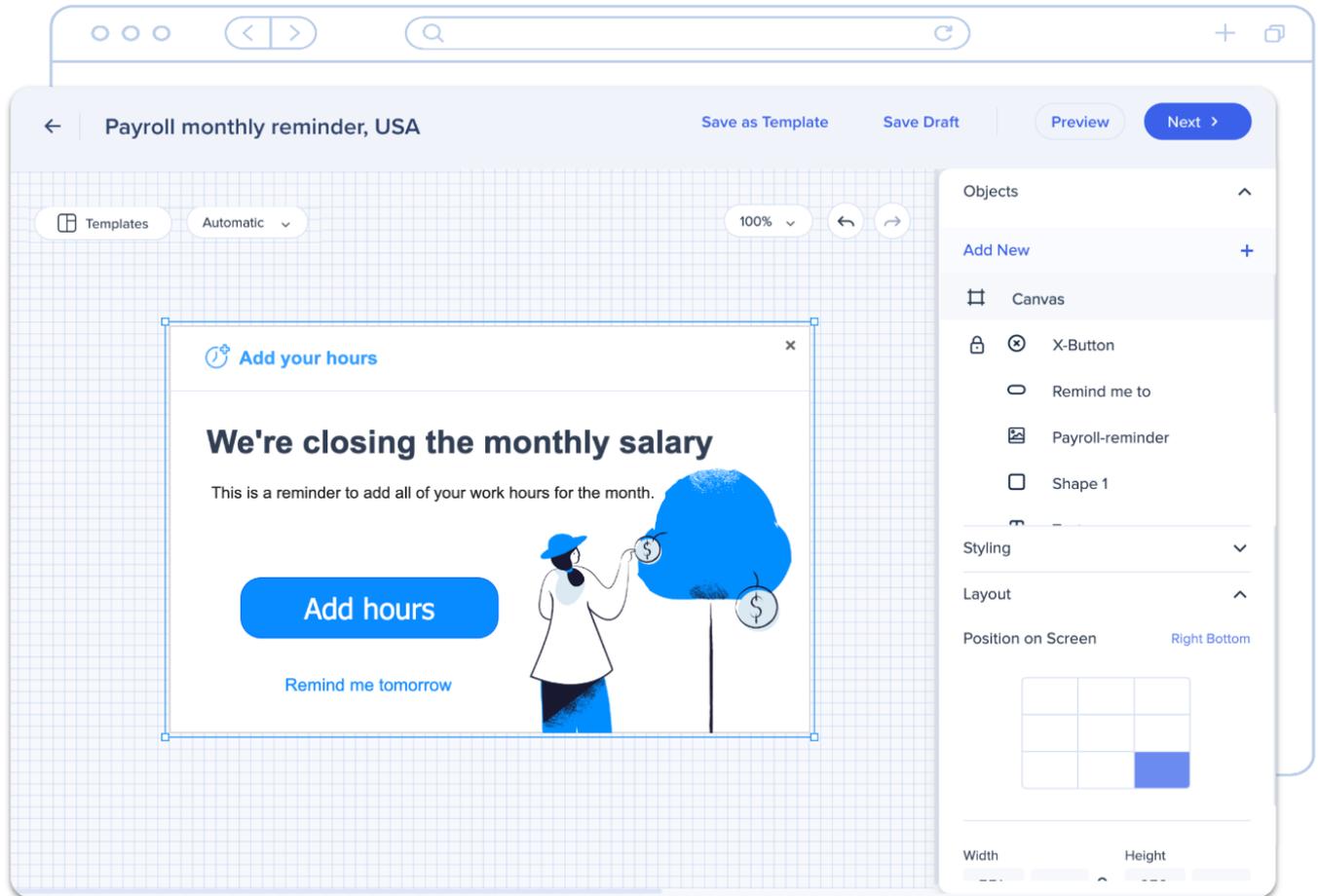


[Erfahren Sie mehr über Vorlagen.](#)

## Schritt 2: Bearbeiten Sie die Benachrichtigung

Bearbeiten Sie die Benachrichtigung nach Ihren Bedürfnissen. Sie können neue Bilder hinzufügen, die Schaltflächenaktion ändern und vieles mehr im Design Panel ändern!

[Erfahren Sie mehr über die Auslegung und Bearbeiten von Benachrichtigungen oder benutzerdefinierten Vorlagen im Notification Virtual Designer \(W5G\).](#)



## Bearbeiten einer Live-Benachrichtigung

Sie können eine Benachrichtigung nach dem Senden bearbeiten, der Status der Benachrichtigung ändert sich jedoch für den Empfänger nicht. Wenn der Empfänger die alte Version also bereits gelesen hat, bleibt die neue Version als gelesen markiert und der Empfänger wird nicht über die Änderung benachrichtigt.

## Schritt 3: Titel und Beschreibung hinzufügen

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie im Visual Designer auf Weiter, um Empfänger, Zielgruppen und einen Zeitplan hinzuzufügen oder die Benachrichtigung zu senden!

Fügen Sie zu Beginn den Benachrichtigungsinhalt (Titel und Beschreibung) hinzu.

**Titel und Beschreibung** – Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für die Benachrichtigung ein, die für die Empfänger in der Push-Benachrichtigung und der Workstation sichtbar sind.

### Content ^

Title ⓘ

Join us at #Elevate22!

34/44

Description

Elevate 2022 is LIVE now on-site in San Francisco and virtually with a great group of DAP Professionals!

0/250

Schritt 4: Wählen Sie Benachrichtigungstyp aus, Zielgruppe hinzufügen, Zeitplan

Als Nächstes definieren Sie die Liefereinstellungen. Füllen Sie Folgendes aus:

## Delivery

### Target audience

Select audiences

 Add individual recipients

### Delivery Timing

 Now

 Schedule

Start Date

2021-04-07, 05:01 AM

End Date

2021-04-07, 05:01 AM

Send in local timezones

Recurrence

None

### Delivery Type



#### Push

A native alert which opens a popup.



#### Popup

An on-screen popup.

1

2

3

4

**(1) Zielgruppe** - wählen Sie die Zielgruppen aus, an die Sie diese Benachrichtigung senden möchten. [Erfahren Sie mehr über Zielgruppen.](#)

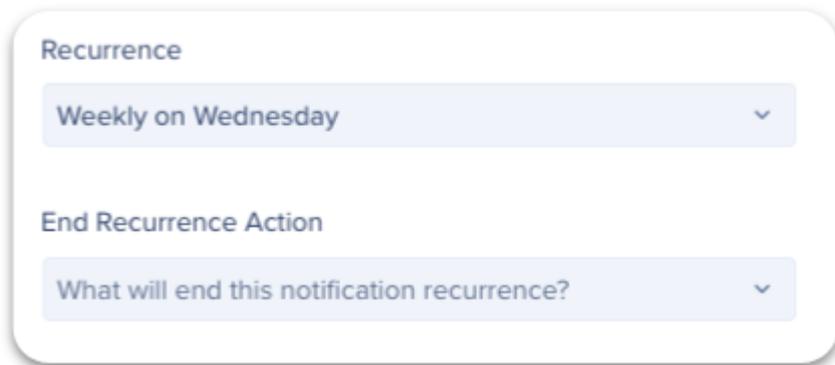
- Wählen Sie so viele Zielgruppen wie nötig aus
  - Editor-Segmente ohne Regeln werden in der Liste der Zielgruppen **nicht sichtbar sein**
- **Einzelne Empfänger hinzufügen:** Fügen Sie bis zu 100 einzelne Benutzer hinzu, um diese Benachrichtigung zu senden
  - Nur Benutzer, die sich mindestens einmal bei Workstation angemeldet haben, werden in der Liste angezeigt

**(2) Lieferzeitpunkt:** Senden Sie die Benachrichtigung jetzt oder planen Sie sie

- Fügen Sie ein Startdatum und ein Enddatum - Dies ist der Lebenszyklus der Benachrichtigung. Solange das Datum in diesen Bereich fällt, ist die Benachrichtigung auf der Seite Benachrichtigung auf Workstation verfügbar. Nach dem Enddatum wird die Benachrichtigung von der Seite Notification entfernt und kann nicht mehr gelesen werden.
- Überprüfen Sie **die lokalen Zeitzonen um** die Benachrichtigung zum Senden in der lokalen Zeitzone jedes Empfängers zu planen
  - Wenn Sie das Kontrollkästchen nicht ausgewählt lassen, wird die Benachrichtigung während Ihrer Zeitzone gesendet und für jeden zu diesem Zeitpunkt abgespielt

**(3) Wiederholung**

- **Wiederholung** - Wählen Sie aus, wie oft diese Benachrichtigung wiedergegeben wird (täglich, wöchentlich, benutzerdefiniert).
  - Mit der **benutzerdefinierten Wiederholung** können Sie festlegen, wie oft die Benachrichtigung wiederholt, wie oft sie abgespielt wird und wann sie nicht mehr wiederholt werden soll.
- Das **Benachrichtigungsenddatum** und **Wiederholungs -enddatum** sind unterschiedlich:
  - Sie können für die nächsten 2 Wochen eine täglich wiederkehrende Benachrichtigung einrichten, aber die Benachrichtigung bis Ende nächsten Monats aktiv lassen.
- **Wiederholung der Benachrichtigung aufgrund einer Benutzeraktion stoppen**
  - Sie können die Wiederholung stoppen, nachdem ein Benutzer auf bestimmte Schaltflächen klickt - die beim Erstellen einer Benachrichtigung festgelegt wurden.



The image shows a screenshot of a configuration panel with two sections. The first section is titled "Recurrence" and contains a dropdown menu with the text "Weekly on Wednesday" and a downward arrow. The second section is titled "End Recurrence Action" and contains a dropdown menu with the text "What will end this notification recurrence?" and a downward arrow.

(2) **Versandtyp** – Wählen Sie aus, wie Ihre Empfänger die Benachrichtigung erhalten sollen:

- **Popup** – Benachrichtigung wird auf dem Bildschirm der Empfänger angezeigt.
- **Push** – ein Banner wird in der unteren rechten Ecke des Bildschirms des Mitarbeiters angezeigt und informiert ihn, dass eine neue Benachrichtigung in der Workstation vorhanden ist.
  - **Versionsanforderungen für Push** -Benachrichtigungen:
    - Mac Desktop Version 2.0.0 oder höher
    - Windows Desktop Version 8,1 oder höher
- **Lieferung an mobile Workstations:** Mobile Benutzer erhalten eine native Benachrichtigung nur mit Push-Benachrichtigungen. Wenn die Zustellungsart Popup ist, wird die Benachrichtigung in der Benachrichtigungsliste des Mobiltelefons angezeigt, aber es wird keine Benachrichtigung auf dem Gerät erscheinen.
  - Geplante Benachrichtigungen werden auf der mobilen Workstation noch nicht unterstützt. Selbst wenn der Liefertyp Push-Datei ist, wenn die Benachrichtigung zu einem anderen Zeitpunkt als „jetzt“ geplant ist, wird es keine mobile Warnung geben.

Empfänger mit mehreren Geräten

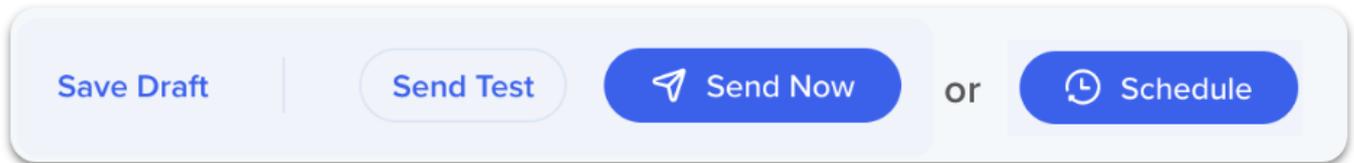
Wenn ein Empfänger über Workstation mit mehreren Geräten verbunden ist und beide Geräte gleichzeitig aktiv sind, werden Benachrichtigungen auf beiden Geräten angezeigt. Wenn Gerät A jedoch inaktiv ist und der Empfänger die Benachrichtigung auf Gerät B anzeigt, markiert die Anmeldung die Benachrichtigung als auf Gerät B gelesen. Die Benachrichtigung wird nicht wieder als Popup angezeigt, aber sie ist weiterhin auf der Seite Notification als Referenz zugänglich.

## Schritt 5: Speichern und Vorschau

Jetzt ist es an der Zeit, die Benachrichtigung zu senden! Sie können entweder:

**Speichern Sie die Benachrichtigung als Entwurf** – Klicken Sie auf **Entwurf speichern**, um

später zu dieser Aufgabe zurückzukehren.



- Alle Ihre Präferenzen werden auch gespeichert.
- Kommen Sie zurück zu ihm, indem Sie zur Registerkarte Entwürfe im ComCenter gehen.
- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn Sie eine Benachrichtigung **bearbeiten**, die bereits **aktiv** oder **terminiert** ist.

**Absenden eines Tests** - Klicken Sie auf Absenden, um zu sehen, wie die Benachrichtigung auf Ihrem Bildschirm angezeigt wird.

- **Versionsanforderungen**
  - Mac Desktop Version 1.9 oder höher
  - Windows Desktop Version 8,1 oder höher
  - Test funktioniert nur, wenn die installierte **Workstation** der aktiven Version im Communication Center entspricht.
    - AKA, die Vorschau funktioniert nicht, wenn Sie sich als Kunden ausgeben, es sei denn, Sie haben auch deren Workstation installiert.

**Jetzt senden / Planen der Benachrichtigung** - Eine dieser Schaltflächen wird basierend auf den von Ihnen hinzugefügten Datumspräferenzen angezeigt.

- Klicken Sie auf **Jetzt senden** , um **die Benachrichtigung sofort zu** veröffentlichen.
- Klicken Sie auf **Zeitplan**, um die Benachrichtigung nach Ihren Präferenzen zu planen.

Nachdem Sie Ihre Benachrichtigung veröffentlicht und gesendet haben, überprüfen Sie [die Engagement-Analyse, um die Wirkungsgrad Ihrer Benachrichtigung zu verfolgen](#).

## Einschränkungen

- Wenn die Anzeige auf PC-Bildschirmen auf mehr als 100 % gezoomt wird, wirkt sich dies auf das Aussehen der Benachrichtigung aus