

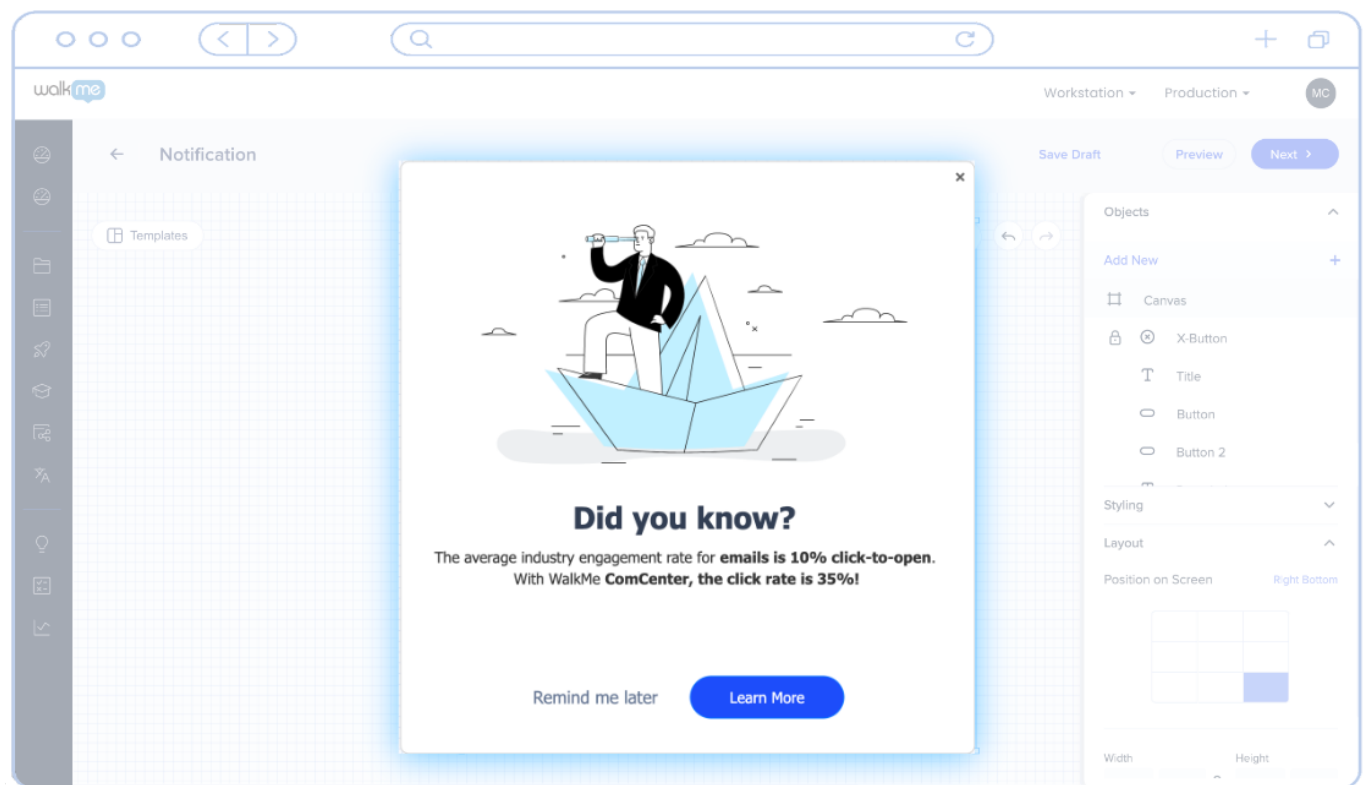
# WalkMe Kommunikationszentrum

## Kurzübersicht

Das WalkMe Kommunikationszentrum (ComCenter) ermöglicht es Ihnen, über die Workstation direkte Benachrichtigungen an Ihre Mitarbeiter zu senden.

Benachrichtigungen können sein:

- Unternehmen, HR, IT, soziale Ankündigungen und mehr
- Versand an alle Mitarbeiter oder segmentiert nach Gruppe
- Sofort gesendet oder für später geplant
- Überwacht, um Analysen über Ansichten, Klicks, Engagement und mehr zu erhalten



## Anwendungsfälle

- Teilen Sie Updates innerhalb einer Organisation – Produkt, Personalthemen, Unternehmenserfolge und alle anderen wichtigen Ankündigungen.
- Teilen Sie dringende Ankündigungen oder Handlungsaufforderungen (z. B. – Zoom-Meeting ist

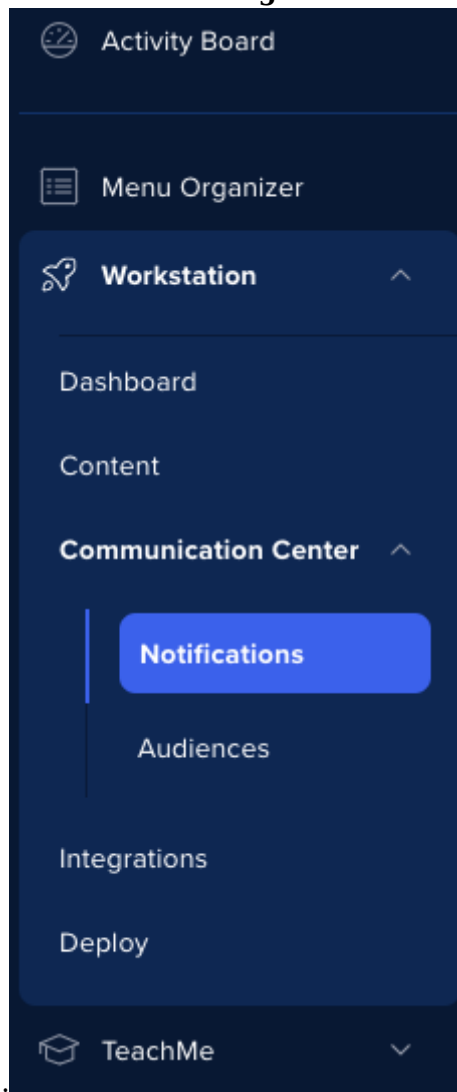
voll, bitte treten Sie stattdessen über diesen Link bei).

- Teilen Sie IT-Ankündigungen, wie z. B. geplante Systemausfallzeiten.
- Teilen Sie segmentierte Ankündigungen, z. B. Updates für eine bestimmte Abteilung.
- Ermöglichen Sie einer Person, die nicht mit WalkMe vertraut ist, Ankündigungen zu versenden.

## Wie Sie darauf zugreifen können

Benutzer, die Zugriff auf ein Workstation-Konto haben, können über diese beiden Optionen auf das ComCenter zugreifen:

- Rufen Sie die **[WalkMe-Konsole](#)** auf und gehen Sie in der **Navigationsleiste** zu



**Workstation > Kommunikationszentrum:**

ComCenter Direktlinks

Alle anderen Benutzer: [console.walkme.com/workstation/comcenter](https://console.walkme.com/workstation/comcenter)

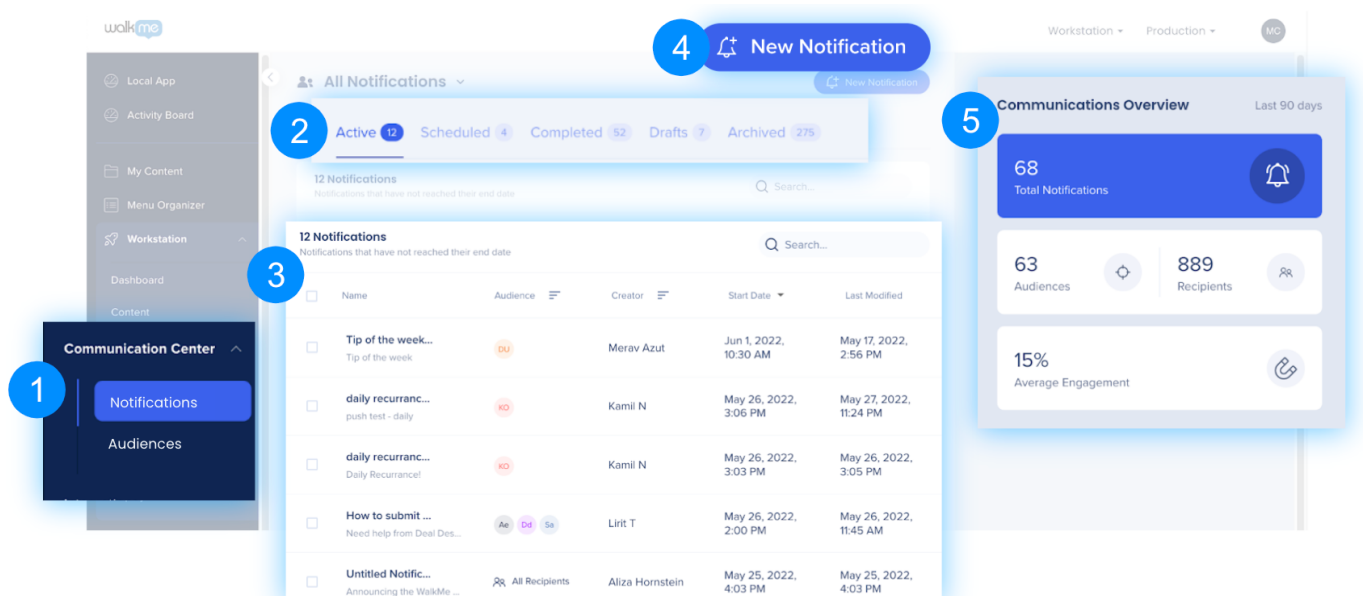
EU-Benutzer: [eu-console.walkme.com/workstation/comcenter](https://eu-console.walkme.com/workstation/comcenter)

- Über das Editor-Menü, wenn Sie ein Konto mit einem Workstation-System verwenden

**Anmerkung:** Die Konsole unterstützt die neuesten Browserversionen von Chrome, Firefox, Safari und Edge Chromium.

## Hauptansicht

Auf der Hauptansicht können Sie vorhandene und geplante Benachrichtigungen anzeigen, Benachrichtigungen verwalten und Statistiken anzeigen.



### 1. Die dunkelblaue Navigationsleiste links

- [Benachrichtigungen](#) – Zeigen Sie alle Benachrichtigungen und Analysen an
- [Zielgruppen](#) – Steuern und segmentieren Sie die Empfängergruppen

„Zielgruppen“ ist eine aktivierte Funktion. Bitte fordern Sie Zugriff über Ihren Customer Success Manager oder WalkMe-Kontakt an.

## 2. Status-Registerkarten

- **Active (Aktive):** Das sind Benachrichtigungen, die Mitarbeitern derzeit angezeigt werden.
- **Geplant** – Sendebereit, wartet darauf, dass die Datums-/Zeitpunktbedingungen gültig werden
- **Completed (Abgeschlossen):** Das sind abgeschlossene Benachrichtigungen.  
**Anmerkung:** Abgeschlossene Benachrichtigungen verbleiben nach dem Enddatum noch drei Monate lang im Benachrichtigungsmenü.
- **Drafts (Entwürfe):** Das sind Benachrichtigungsentwürfe, die noch bearbeitet oder gesendet/terminiert werden müssen.
- **Trash (Papierkorb):** Das sind gelöschte Benachrichtigungen.  
**Anmerkung:** Die zuletzt aktive Registerkarte bleibt auch nach dem Abmelden gespeichert.

3. **Notification List:** Benachrichtigungen anzeigen, bearbeiten oder löschen

4. **New Notification:** Eine neue Benachrichtigung erstellen

5. **Communication Overview:** Erhalten Sie Analysen von allen Ihren Benachrichtigungen oder klicken Sie auf eine Benachrichtigung, um Einblicke in die Performance dieser Benachrichtigung zu erhalten.

## Benachrichtigungsinformationen

Für jede Benachrichtigung gibt es ein paar Indikatoren und Aktionsmöglichkeiten.

| Active 6                 |                                             |                  |               |                     |               |   |
|--------------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------|---------------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Name                                        | Audience         | Creator       | Start Date          | Last Modified |   |
| <input type="checkbox"/> | October Recap ...<br>Product Highlights ... | 👤 All Recipients | Maya Fleisher | Nov 9, 2021, 7:2... | ⏸             | ✎ |
| <input type="checkbox"/> | Hiring Campaig...<br>Hiring Campaign        | 👤 All Recipients | Shai Masot    | Nov                 | 📊             | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | awareness cam...<br>Your feedback is im...  | 👤 All Recipients | Shai Masot    | Oct                 |               |   |

📄 Duplicate

✅ Mark as Done

🗑 Delete

## Active (Aktiv)

- **⏸ Pause:** Lassen Sie Mitarbeitern keine Benachrichtigungen mehr anzeigen. Setzen Sie die Benachrichtigungsanzeige nach der Pause fort.
- **✎ Edit (Bearbeiten):** Führen Sie Änderungen durch, während die Benachrichtigungen weiterhin angezeigt werden.
- **📊 Analytics (Analysen):** Einzelne Benachrichtigungsanalysen werden rechts angezeigt. Das funktioniert genauso wie das Anklicken einer Zeile.  
\* Künftig kommt dies noch bei weiteren Optionen zum Einsatz, z. B. beim Exportieren und bei Benutzer-Tiefenanalysen.
- **📄 Duplicate (Duplizieren):** Kopieren Sie Benachrichtigungen. Dadurch wird der Modus „Edit“ (Bearbeiten) aktiviert.
- **✅ Mark as Done (Als abgeschlossen markieren):** Schließen Sie die Benachrichtigung ab, sodass sie nicht mehr angezeigt wird.
- **🗑 Delete (Löschen):** Verschieben Sie die Benachrichtigung in den Papierkorb und beenden Sie die Anzeige.

## Geplant

- Sie können geplante Benachrichtigungen **bearbeiten, duplizieren, als abgeschlossen markieren und löschen.**

## Abgeschlossen

- Sie können abgeschlossene Benachrichtigungen **duplizieren oder löschen** sowie **Analysen** dafür anzeigen.

## Entwürfe

- Sie können sie **löschen** oder **bearbeiten** (sodass Sie sie **senden oder terminieren** können).

## Papierkorb

- Sie können die Inhalte **wiederherstellen** oder **endgültig löschen**.

## Erstellen einer Benachrichtigung

Um zu erfahren, wie Sie Benachrichtigungen erstellen, lesen Sie bitte den Artikel [How to Create a Notification \(Erstellen einer Benachrichtigung\)](#).

## Kommunikation-Insights

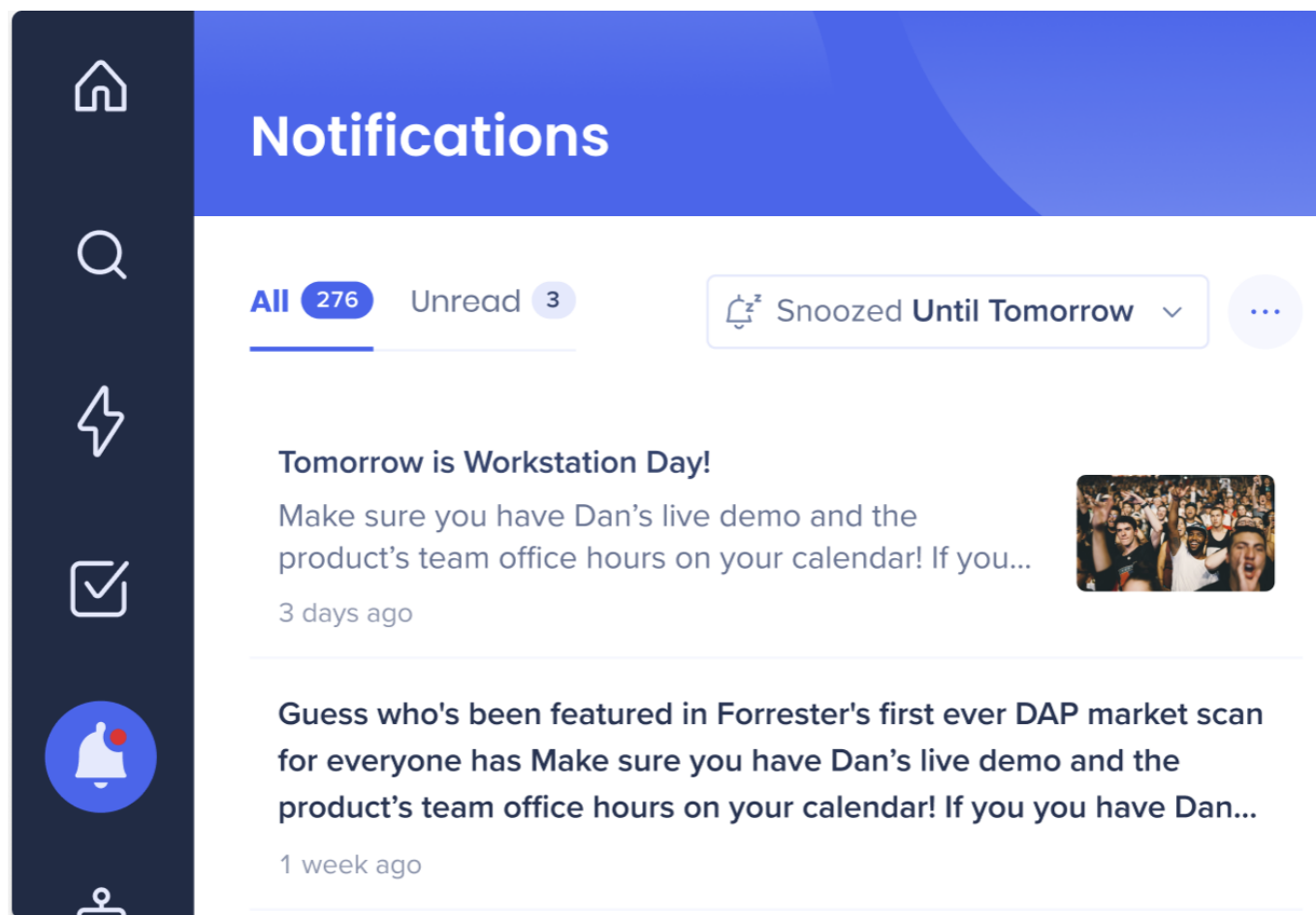
Weitere Informationen über Communication Center Analytics [finden Sie im Artikel Communication Center Analytics](#).

## Workstation-App-Benachrichtigungen

Sobald Ihre Benachrichtigungen über das Communications Center in der Konsole veröffentlicht werden, werden sie in der Notifications App in Workstation angezeigt. Hier sind die App-Funktionen:







## Registerkarten

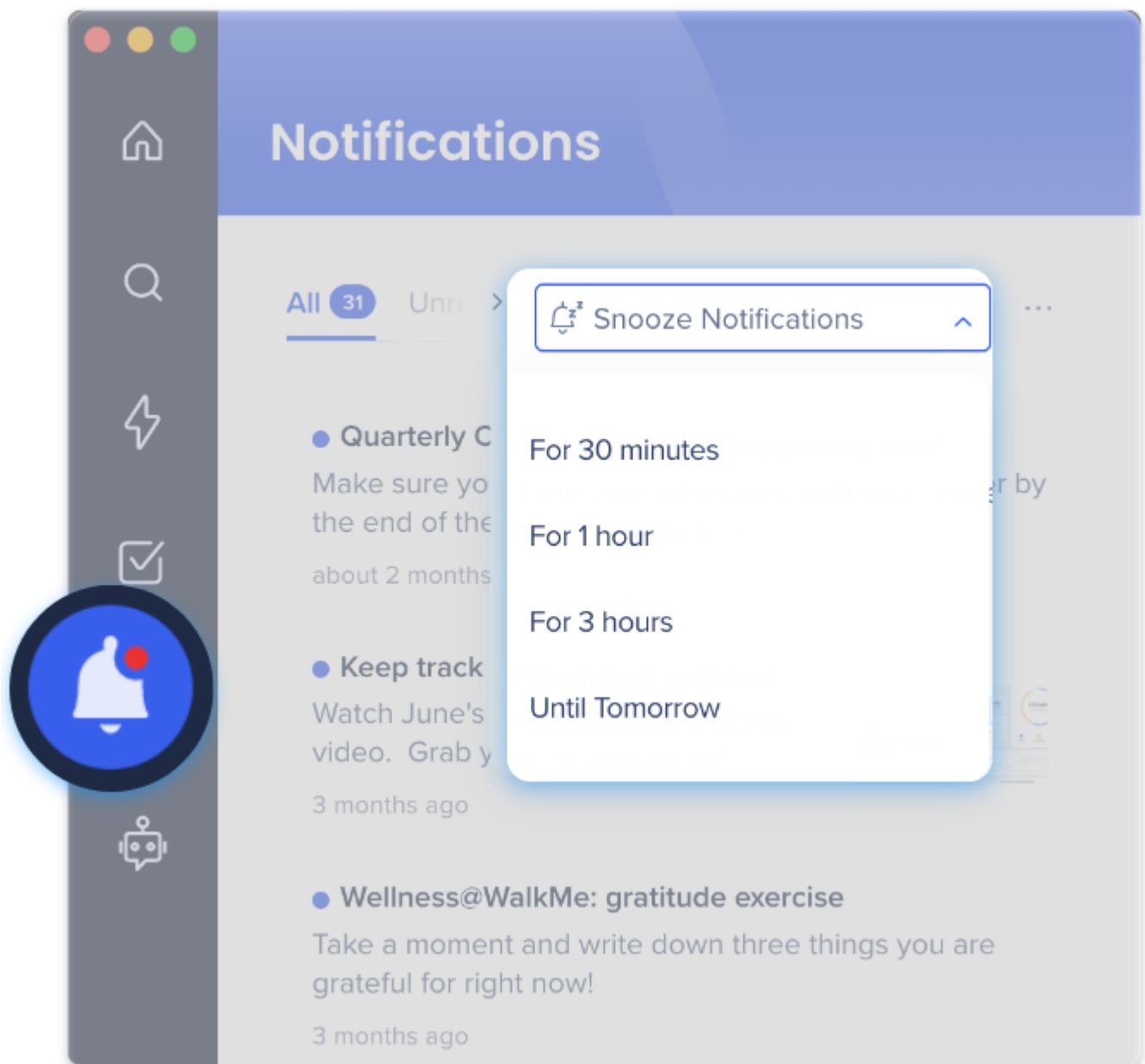
- **All:** Enthält alle Benachrichtigungen
- **Ungelesen:** Enthält Benachrichtigungen, die nicht geöffnet wurden

## Anmerkung

Benachrichtigungen auf der Registerkarte All werden nach ihrer Erstellungszeit sortiert (neueste oben)

## Snooze

Endbenutzer des Kommunikationszentrums haben die Möglichkeit, Benachrichtigungen für einen bestimmten Zeitraum zurückzustellen.



1. Klicken Sie auf das **Symbol für Benachrichtigung**.
2. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Schlummerbenachrichtigung** die gewünschte Dauer:
  - 30 Minuten
  - 1 Stunde
  - 3 Stunden
  - Bis Morgen

Anmerkung

Benachrichtigungen verschwinden nach 90 Tagen automatisch aus der Benachrichtigungsseite

## Einschränkungen

- Derzeit nur für Workstation-Benutzer verfügbar.
- Die Benutzer müssen über die Workstation-Versionen 6.5.0 oder höher für Windows und 1.9.2 oder höher für Mac verfügen.
- Es müssen bereits Segmente im WalkMe Editor vorhanden sein.
- Dem Workstation-Konto müssen Unterbenutzer zugewiesen sein – dies sind die Benutzer, die Benachrichtigungen versenden können.
- Rollen und Berechtigungen sind noch nicht verfügbar.
- Multi-Language-Funktionen sind noch nicht verfügbar.
- Integration mit WalkMe Insights ist nicht möglich.
- Emojis werden in Windows und Mac OS unterschiedlich angezeigt.
- Es werden nie 2 oder mehr Benachrichtigungen gleichzeitig angezeigt.
  - Wenn sie über das Kommunikationszentrum gesendet werden, wird nur die erste angezeigt und die nächste erscheint eine Minute nach dem Schließen der vorherigen.
    - Es werden nie zwei Benachrichtigungen gleichzeitig geöffnet, es sei denn, der Benutzer klickt aktiv auf Benachrichtigungen in der Liste.
    - Dann werden sie zwar geöffnet, aber es gibt kein automatisches Popup, wenn zu diesem Zeitpunkt eine andere Benachrichtigung geöffnet ist
  - Wenn sie über das Benachrichtigungszentrum gesendet werden, wird die erste Benachrichtigung angezeigt, die zweite erscheint eine Minute später usw.
- [IDP-Integration](#) ist erforderlich, um Segmente oder Zielgruppen zu erstellen.