

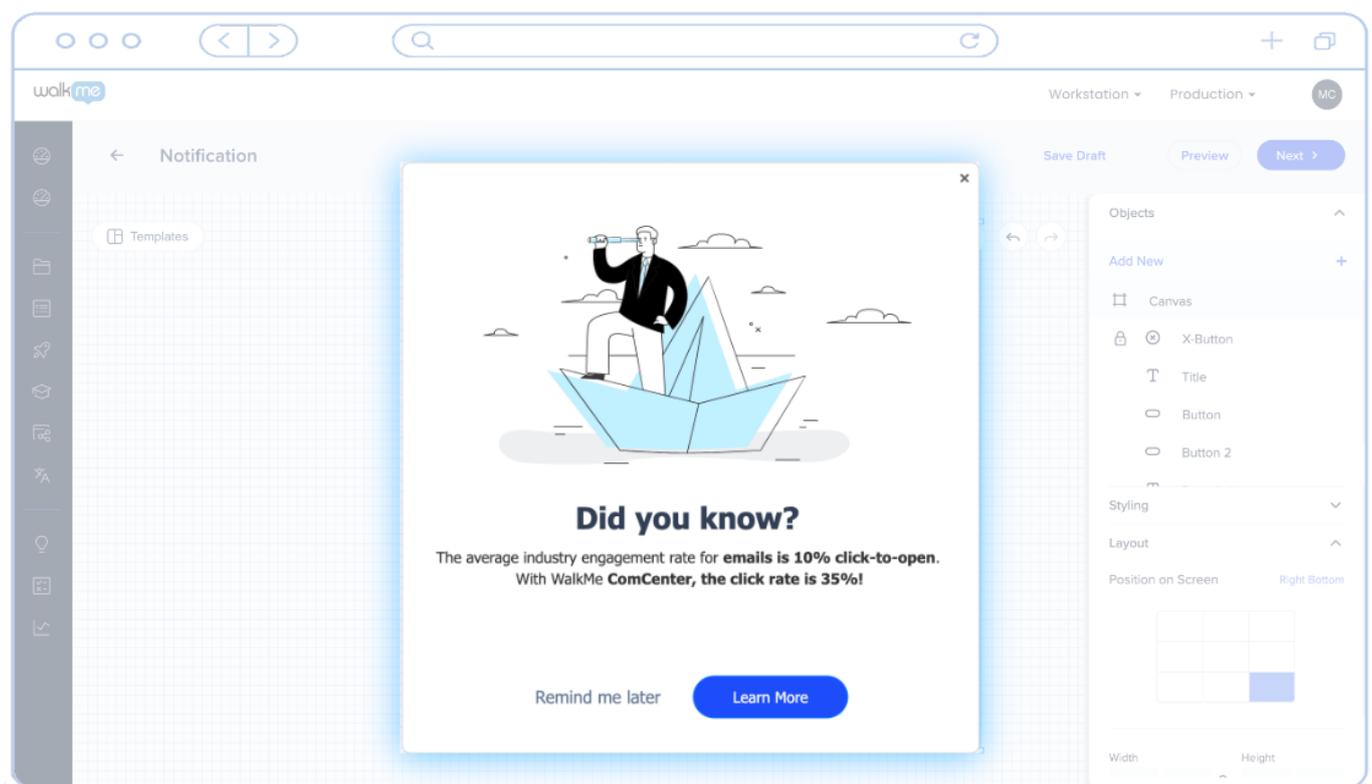
# WalkMeコミュニケーションセンター

## 概要

WalkMeコミュニケーションセンター[ComCenter]では、ワークステーションから従業員に直接通知を送信することができます。

通知は次のとおりです：

- 会社、人事[IT]ソーシャルアナウンスメントなど
- すべての従業員またはセグメント化されたグループへの配信
- すぐにまたは後で送信
- 閲覧数、クリック数、エンゲージメントなどの分析結果を得るためのモニタリング



## ユースケース

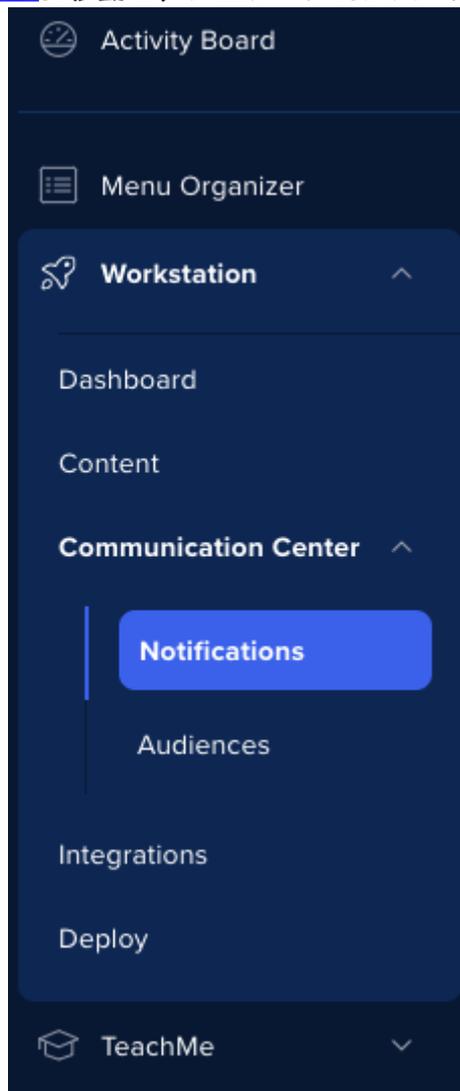
- 組織内のアップデートの共有 – 製品、人事、会社業績、その他の重要な告知
- 緊急の告知または行動の呼び掛けの共有（例[Zoomミーティングが満席のため、代わりにこのリンクに参加してください）
- 予定されたシステムダウンタイムなど[IT]に関する告知の共有

- 特定の部門へのアップデートなど、セグメント化された告知の共有
- WalkMeに精通していない人にも告知の送信を可能にする

## アクセス方法

ワークステーションアカウントへのアクセスが認められているユーザーは、以下の2つのオプションでomCenterにアクセスできます。

- [WalkMeConsole](#)に移動し、ナビゲーションバーからWorkstation>コミュニケーションセンター



に移動します：

ComCenterのダイレクトリンク

他のすべてのユーザー：[console.walkme.com/workstation/comcenter](https://console.walkme.com/workstation/comcenter)

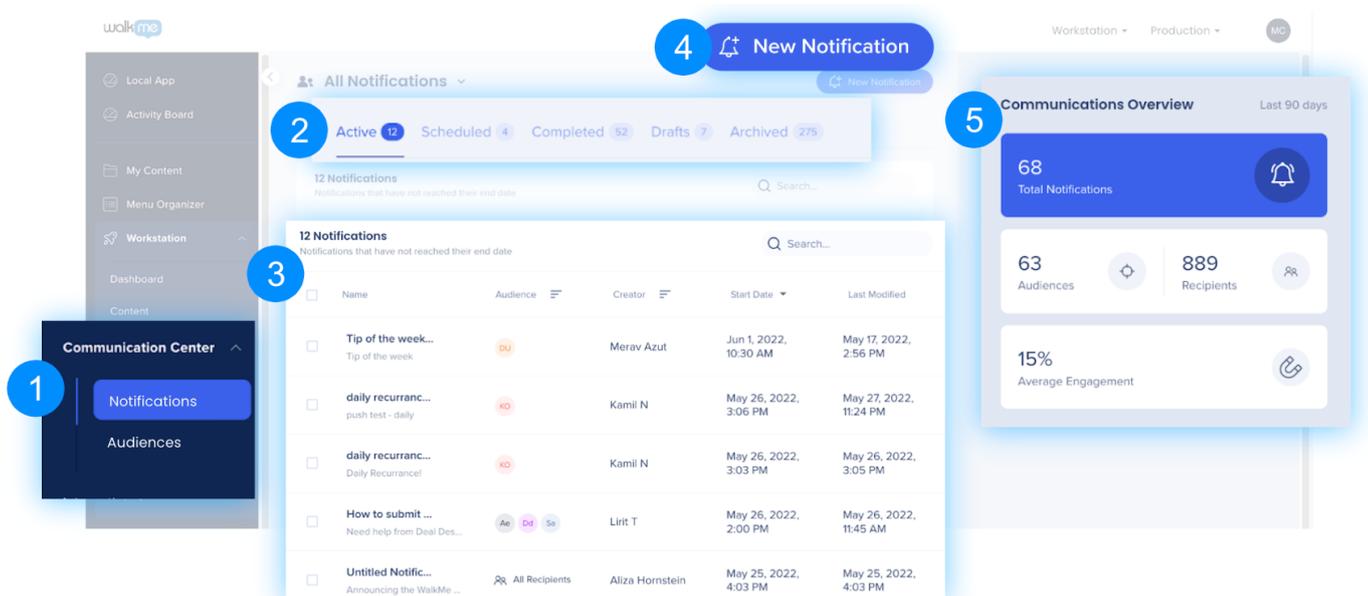
EUユーザー：[eu-console.walkme.com/workstation/comcenter](https://eu-console.walkme.com/workstation/comcenter)

- ワークステーションシステムでアカウントを使用している場合 Editorメニューから

注：コンソールは、Chrome、Firefox、Safari、Edge Chromiumの最新ブラウザをサポートしています。

## メインビュー

メインページでは、既存の通知や予定された通知の表示、通知の管理、統計情報の表示を行うことができます。



### 1. ダークブルーの左ナビゲーションバー

- [通知](#) – すべての 通知と分析を表示します。
- [オーディエンス](#) – 受信者グループをコントロールおよびセグメント化します

オーディエンスは有効になっている機能です。カスタマーサクセスマネージャーまたはWalkMeの担当者にアクセスを要請してください。

### 2. ステータスタブ

- **アクティブ** – 従業員に対して現在再生中の通知
- **予定** – 送信準備が完了し、日時の条件が有効になるのを待機中
- **完了** – 終了した通知  
注：完了した通知は終了日から3ヶ月間、通知メニューに残ります。
- **ドラフト** – 開発中または送信/スケジュール待ち

- **ごみ箱** – 削除された通知

注：ログアウト後も、最後にアクティブだったタブは保存されます。

3. **通知リスト**：通知の表示、編集、または削除
4. **新しい通知**：新しい通知を作成します。
5. **コミュニケーションの概要**：すべての通知についての分析を取得するか、通知をクリックして、その通知のパフォーマンスに関する洞察を取得します。

## 通知情報

各通知にはいくつかのインジケータとアクションオプションがあります。

<input type="checkbox"/>	Name	Audience	Creator	Start Date	Last Modified
<input type="checkbox"/>	October Recap ... Product Highlights ...	All Recipients	Maya Fleisher	Nov 9, 2021, 7:2...	
<input type="checkbox"/>	Hiring Campaig... Hiring Campaign	All Recipients	Shai Masot	Nov	
<input type="checkbox"/>	awareness cam... Your feedback is im...	All Recipients	Shai Masot	Oct	

- Duplicate
- Mark as Done
- Delete

## アクティブ

- 一時停止 – 従業員への再生を停止し、一時停止後再開します。
- 編集 – 通知を[稼働]にしたまま変更を行います。
- アナリティクス – 右側にある個別の通知アナリティクスを開きます。線のクリックと同様です。  
\*これは、将来的にエクスポートやユーザーのディープダイブなど、より多くのオプションに使用される予定です。
- 複製 – 通知のコピーを作成します（[編集]モードで開きます）。
- 完了としてマーク – [完了]に移動し、通知の再生を停止します。
- 削除 – ゴミ箱に移動し、通知の再生を停止します。

## 予定

- スケジュールの通知を編集、複製、完了としてマーク、削除することができます。

## 完了

- 完了した通知のアナリティクスを複製、削除、表示することができます。

## ドラフト

- 削除または編集することができます（送信またはスケジュールできるようになります）。

## ゴミ箱

- 復元または永久に削除することができます。

## 通知の作成方法

通知の作成方法については、「[通知の作成方法](#)」の記事を参照してください。

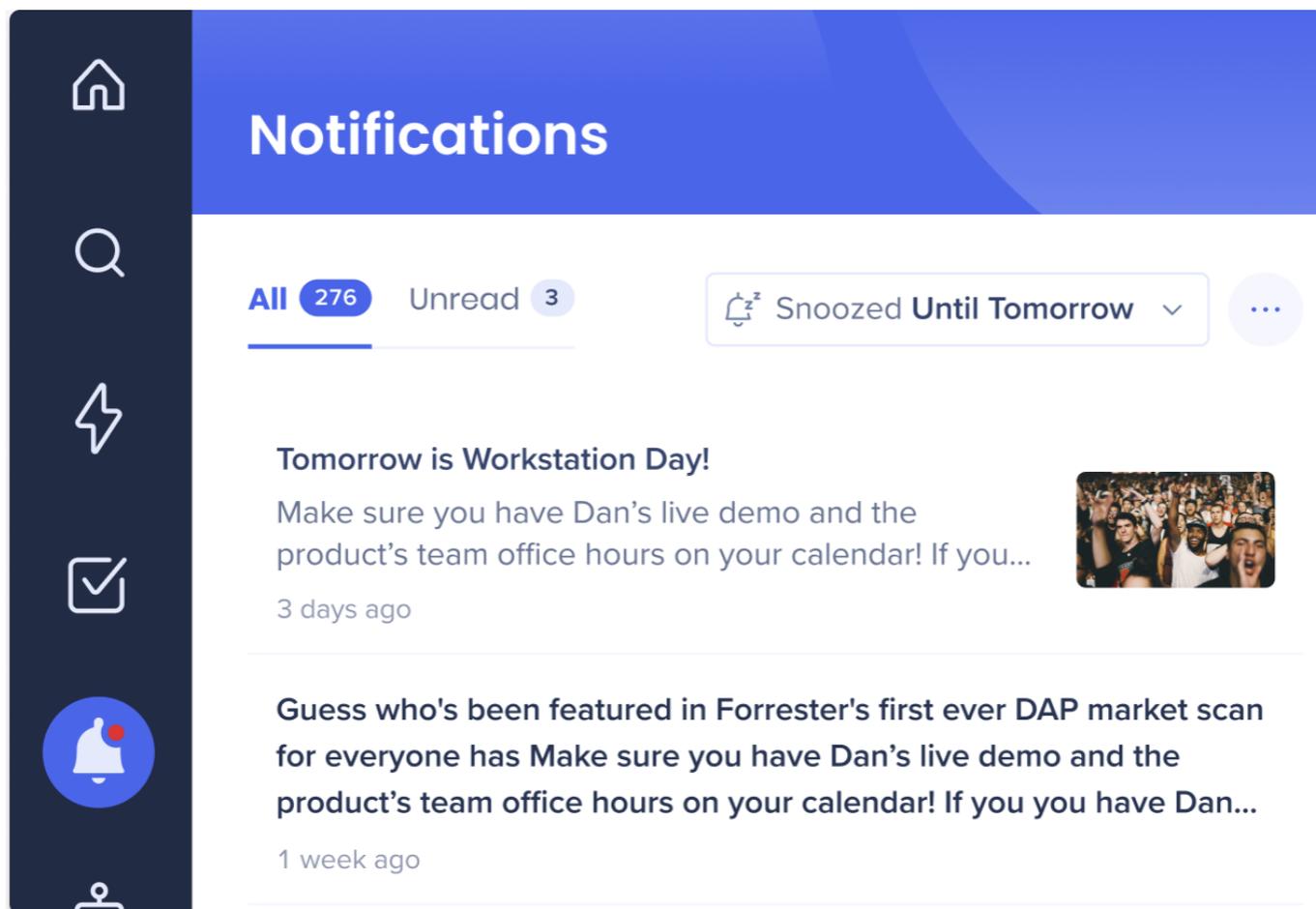
## コミュニケーションインサイト

コミュニケーションセンターアナリティクスの詳細については、[コミュニケーションセンターアナリティクスの記事をご覧ください](#)。

## Workstationアプリの通知

通知がコンソールのコミュニケーションセンターから公開されたら Workstationの通知アプリに表示されます。アプリの機能は次のとおりです：





## タブ

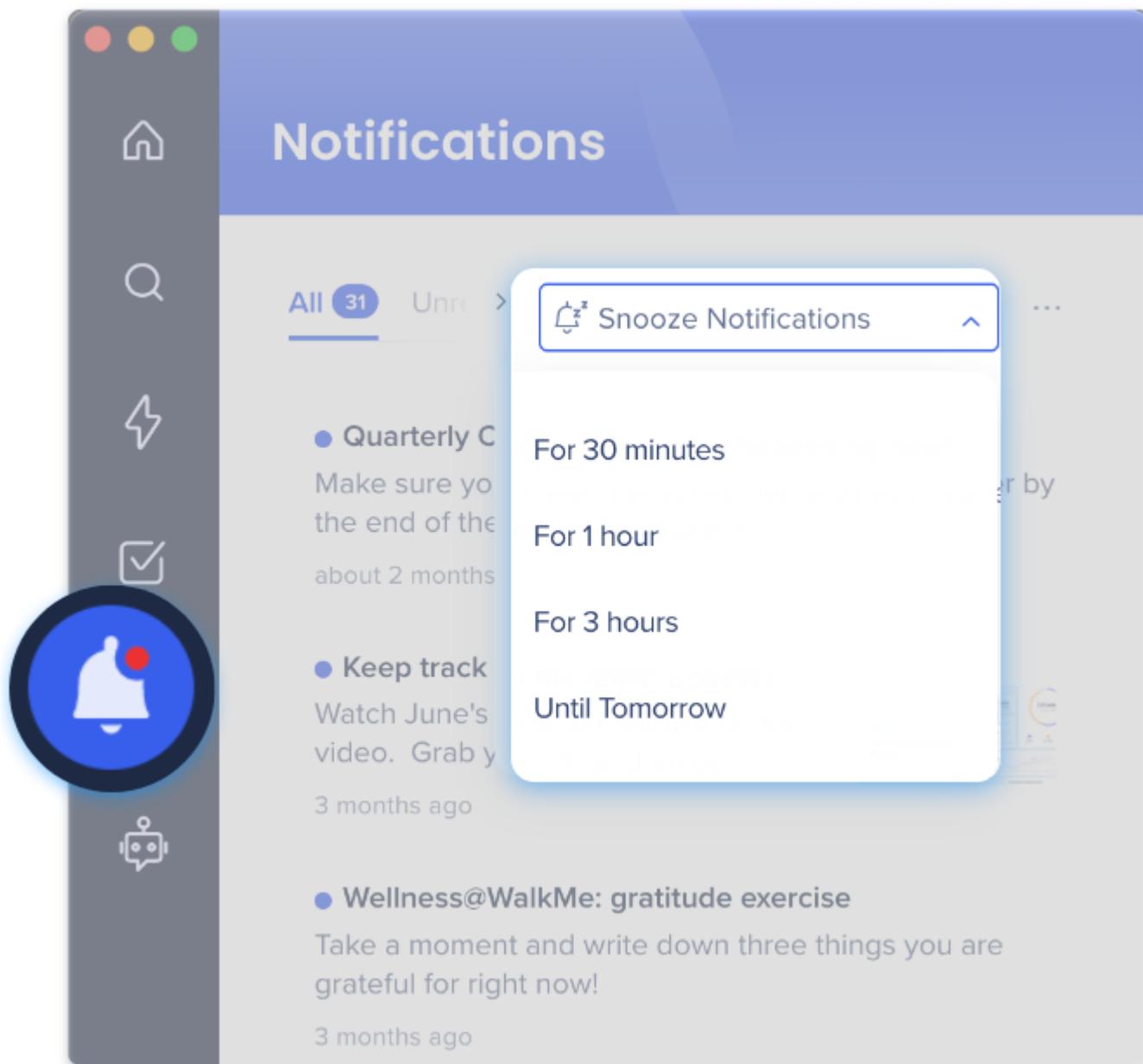
- **すべて** : すべての通知が含まれています。
- **未読** : 開いていない通知が含まれています。

## 注

すべてのタブの通知は、作成時刻（一番上が最新）でソートされます

## スヌーズ

コミュニケーションセンターのエンドユーザーは、一定期間、通知をスヌーズするオプションがあります。



1. 通知ベルアイコンをクリックします。
2. スヌーズ通知のドロップダウンから、目的の期間を選択します：
  - 30分
  - 1時間
  - 3時間
  - 明日まで

注

通知は、90日後に、通知ページ表示から自動的に消えます

## 制限

- 現在、ワークステーションユーザーのみ利用できます。
- ワークステーションは、Windowsではバージョン6.5.0以上、Macではバージョン1.9.2以上である必要があります。
- WalkMe Editorで既存のセグメントを保持している必要があります。
- ワークステーションアカウントにサブユーザーを割り当てる必要があります。サブユーザーとは通知を送信できるユーザーのことです。
- ロールとパーミッションはまだ利用できません。
- 多言語機能はまだ利用できません。
- WalkMe Insightsと統合されていません。
- WindowsとMac OSでは異なる絵文字が表示されます。
- 2つ以上の通知は同時に表示されません。
  - コミュニケーションセンターを通じて通知を行うと、まず最初の1つが表示され、1分後にそれが閉じると2つめが表示されます。
    - ユーザーがリストで通知をアクティブにクリックしない限り、2つの通知が同時に開くことはありません。
    - その時点で別の通知が開いている場合、自動ポップアップは表示されません。
  - 通知センターを通じて通知を行うと、まず最初の1つが表示され、2つめは1分後に表示されます。
- セグメントまたはオーディエンスの作成には、[IDP統合](#)が必要です。