

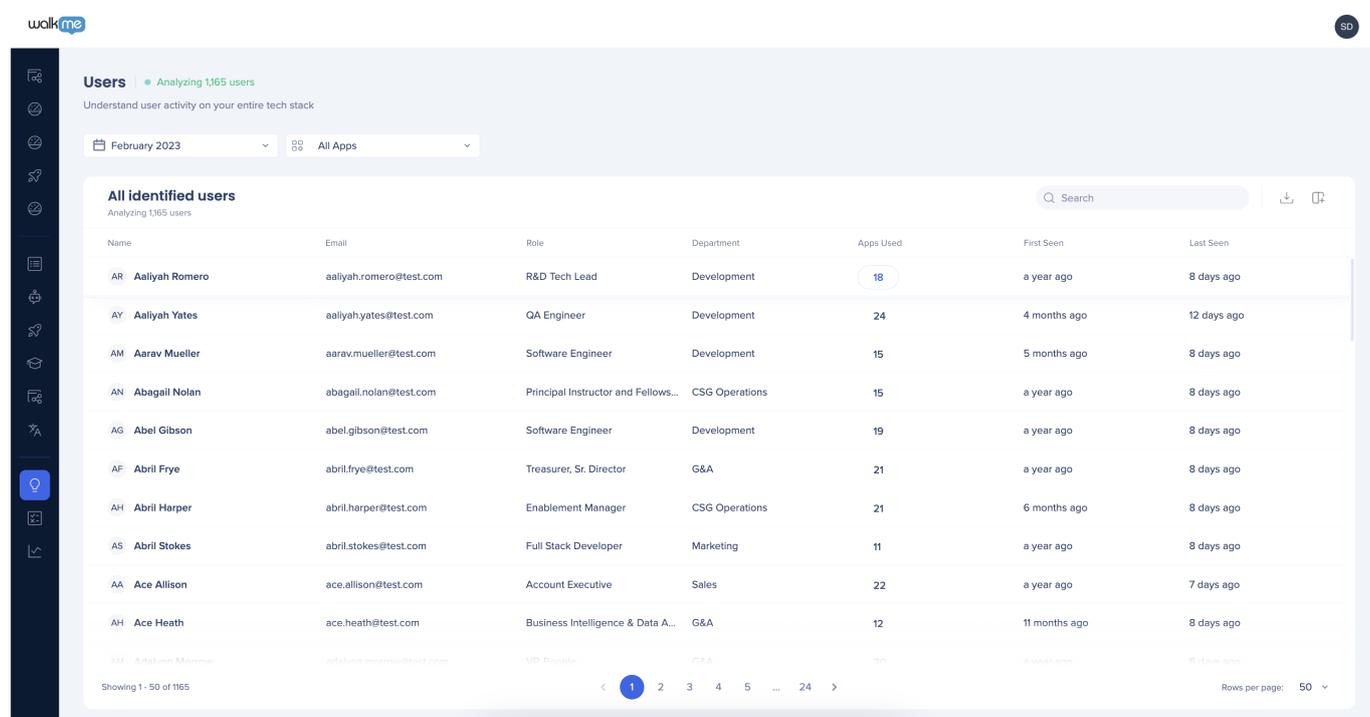
WalkMe Discovery ユーザー

概要

ユーザーダッシュボードでは、特定のユーザーと彼らが使用するアプリを可視化できます。ユーザーには2つの識別モードがあります：

- 「識別化」 – ユーザー識別が表示されます
- 「ハッシュ化」 – ユーザー識別を非表示にする

ユーザーごとに使用されるアプリの数と、最初と最後に表示された日付が表示されます。お客様がこの情報を共有すると、役割、部門などのユーザー属性を表示することもできます。



The screenshot shows the 'Users' section of the WalkMe dashboard. It displays a table titled 'All identified users' with the following columns: Name, Email, Role, Department, Apps Used, First Seen, and Last Seen. The table lists 16 users, with the first few rows being visible. The 'Apps Used' column shows the number of apps used by each user, and the 'First Seen' and 'Last Seen' columns show the dates when the user was first and last seen.

Name	Email	Role	Department	Apps Used	First Seen	Last Seen
AR Aaliyah Romero	aaliyah.romero@test.com	R&D Tech Lead	Development	18	a year ago	8 days ago
AY Aaliyah Yates	aaliyah.yates@test.com	QA Engineer	Development	24	4 months ago	12 days ago
AM Aarav Mueller	aarav.mueller@test.com	Software Engineer	Development	15	5 months ago	8 days ago
AN Abigail Nolan	abigail.nolan@test.com	Principal Instructor and Fellows...	CSG Operations	15	a year ago	8 days ago
AG Abel Gibson	abel.gibson@test.com	Software Engineer	Development	19	a year ago	8 days ago
AF Abril Frye	abril.frye@test.com	Treasurer, Sr. Director	G&A	21	a year ago	8 days ago
AH Abril Harper	abril.harper@test.com	Enablement Manager	CSG Operations	21	6 months ago	8 days ago
AS Abril Stokes	abril.stokes@test.com	Full Stack Developer	Marketing	11	a year ago	8 days ago
AA Ace Allison	ace.allison@test.com	Account Executive	Sales	22	a year ago	7 days ago
AH Ace Heath	ace.heath@test.com	Business Intelligence & Data A...	G&A	12	11 months ago	8 days ago

情報の確認

ユーザーダッシュボードでは、組織のユーザーの包括的な表示が提供されます。このセクションでは、ダッシュボードのデータと利用可能なアクションについて説明します。

各ウィジェット名をクリックすると、詳細が表示されます

タブと列

- **名前** – 提供された情報に基づくユーザーの氏名
- **メールアドレス** -提供された情報に基づくユーザーのメールアドレス
- **役割** -提供された情報に基づくユーザーの役割
- **部門** – 提供された情報に基づく部門名
- **使用されたアプリ** – 定義された日付範囲でユーザーが使用したアプリケーションの数
- **初確認時** – ユーザー の最初のイベントが記録されたとき
- **最後の表示時** – ユーザー の最後のイベントが記録されたとき

アクション

- **日付フィルター** – カレンダー 月でフィルターをかける
- **アプリフィルター** – 使用されるアプリケーションでフィルタリングする
- **検索** – 名前で特定のユーザーを検索
- **ユーザーデータのエクスポート** – ダッシュボードデータを csv/xlsxにエクスポートする
- **列の管理** – ダッシュボード から列の追加/削除
- **列の並べ替え/フィルタリング** – 値に基づいて列の並べ替え/フィルタリングをする
- **使用されたアプリ** – ユーザー ごとに使用されたアプリの番号をクリックすると、すべてのアプリのリストが表示されます

セットアップ

情報を特定して充実させるために、どのメソッドを使用するか決定します：

管理センターでIDPが既に設定されている場合、Discoveryはこの情報を自動的に活用します IDPをDiscoveryに接続するためにアクションは必要ありません。

- IDPは100%の信頼性がないため、ユーザーの詳細に違いが生じる場合があります。

- ユーザーカバレッジを最大化するにはCSVアップロードが必要です

管理センターでIDPが設定されておらず、どれを追求するかを知りたい場合は、IDPが期待される結果を提供することが保証されていないためCSVが最大カバレッジを確保するのに最適な選択肢となります。

- IDPを担当するITチームが遅延の可能性を回避します
- IDPが最初に設定された場合にのみ、差異を識別し、CSVアップロードが必要であると判断することで、二重作業を避けます

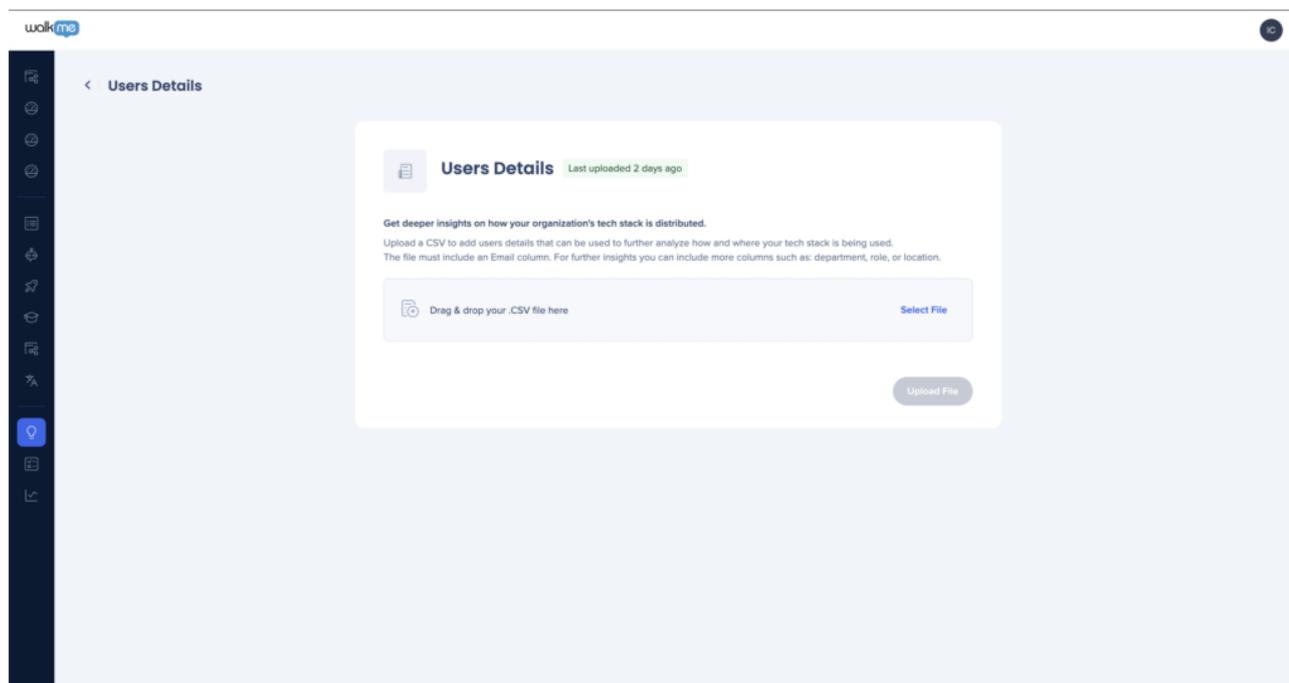
[IDPの詳細については、こちらをクリックしてください](#)

従業員詳細CSVをアップロードする方法

ユーザーと部門ダッシュボードのデータを充実させるために、各ユーザーの追加情報を含むCSVをアップロードすることをお勧めします。

CSVをアップロードするには：

1. **Discoveryの設定>インテグレーションマニュアルインテ>>グレーション ユーザー詳細>へ移動します**
2. テンプレートCSVにユーザー情報を入力します
 - 注：メールは唯一の必須フィールドです
3. 完了したCSVをアップロードします
 - WalkMeコンソールで、Discoveryの>設定統>合に移動します
 - CSV統合セクションまでスクロールし、ユーザー詳細で表示をクリックします



新しいアップロードは古いCSVを上書きします

CSVを更新すると、最新のアップロードは以前のアップロードを上書きします。そのため、追加情報をインポートするには、以前のCSVへ追加し、再アップロードする必要があります。