

コミュニケーションセンターのユーザーロール

概要

[WalkMe Workstation](#)へのアクセス権を受け取ると、ユーザーにはWalkMeコミュニケーションセンターへのアクセス権も自動的に付与されます。 コミュニケーションセンターには、**Communicator**（コミュニケーター）ロール（コミュニケーションセンターにアクセスする際のデフォルトのロール）と、**Admin**（管理者）ロール（管理センターで付与される）の2つのユーザーロールがあります。

コミュニケーションセンターのユーザーロール

1. **管理者** – 管理センターで、Workspace（ワークスペース）のSettings（設定）のUser Management（ユーザー管理）の書き込み権限をすべて持つユーザー。
2. **コミュニケーター（デフォルト）** – 管理センターで書き込み権限がない、コミュニケーションセンターへのアクセス権を持つ他のユーザー。

管理者アクセス

管理者アクセス権を持つユーザーがコミュニケーションセンターに入ると、デフォルトでAll Notifications（すべての通知）ページが表示されます。 All Notifications（すべての通知）とMy Notifications（マイ通知）は切り替えることができます。 他にも次にアクセスできます。

- ユーザーページ
- 権限の管理
- 他のコミュニケーターや管理者が作成した通知の管理

ユーザーページ

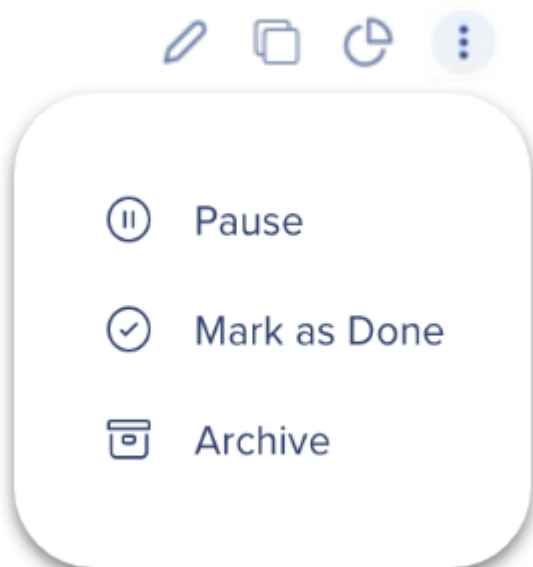
Users（ユーザー）ページは、**管理者のみに表示され**、次が一覧に示されます。

- コミュニケーションセンターへのアクセス権を持つすべてのユーザー
- ユーザー情報（メールアドレスと名前）
- ユーザーロール（管理者またはコミュニケーター）
- ユーザーアクティビティ（ユーザーが送信した通知数）

管理者はメールまたは名前でユーザーを検索できます。

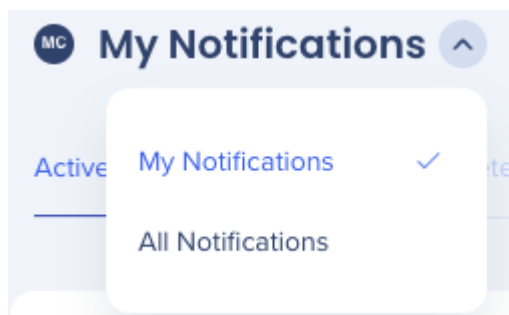
ユーザーページの「Manage Permissions」(権限の管理) ボタンを押すと、管理センターにリダイレクトされ、ユーザーをWorkstationシステムに対して追加/削除することができます。

管理者は、通知を作成したのが自分なのか他のユーザーなのかに関わらず、あらゆる通知に関してすべてのアクションを実行できます。



コミュニケーターのアクセス権

コミュニケーターのアクセス権を持つユーザーがコミュニケーションセンターに入ると、デフォルトで「My Notifications」[マイ通知] ページが表示されます。「My Notifications」[マイ通知] と「All Notifications」[すべての通知] は切り替えることができます。自分が作成した通知については、すべてのアクションを実行できます。



コミュニケーターは、アナリティクスを確認したり、他のコミュニケーターが作成した通知を複製したりすることができます。コミュニケーターは、他のユーザーが作成した通知を編集、送信、またはアーカイブすることはできません。