

# アカウント管理

## 概要

WalkMeのアカウント管理オプションを使用すると、さまざまなウェブアプリケーションや実装全般にわたりWalkMeアカウントを管理できます。複数のエディタアカウントとユーザー権限を持ち、システムを簡単に切り替え、新しいユーザーとロールを作成し、すべて一か所で管理することができます。

## 使用方法

すべてのWalkMeアカウントは、複数のシステムをサポートするために作成されています。各システムには異なるWalkMeコンテンツがあり、異なるエディタアカウントからのデータは、WalkMeインサイトで分離されたままです。

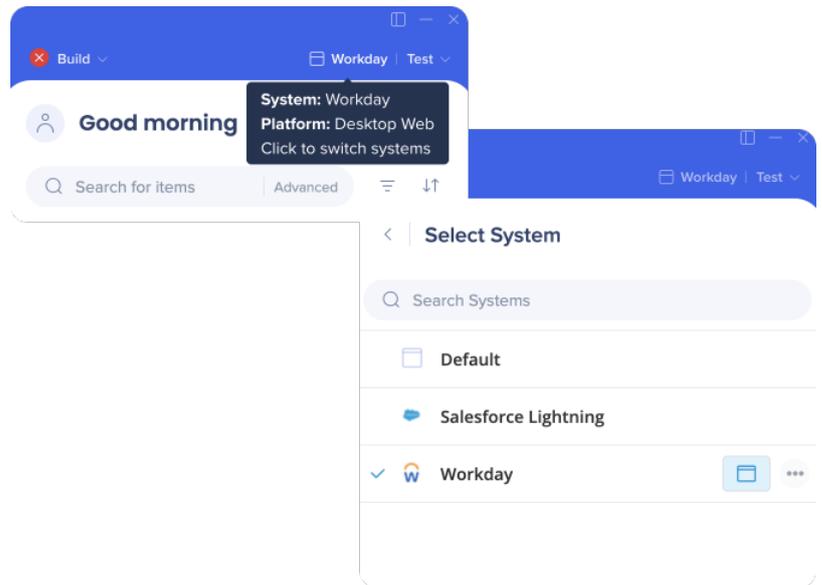
### 注

一度追加されると、システムはエンタープライズアカウントから削除できません。

## 設定の内訳

### アカウントの切り替え

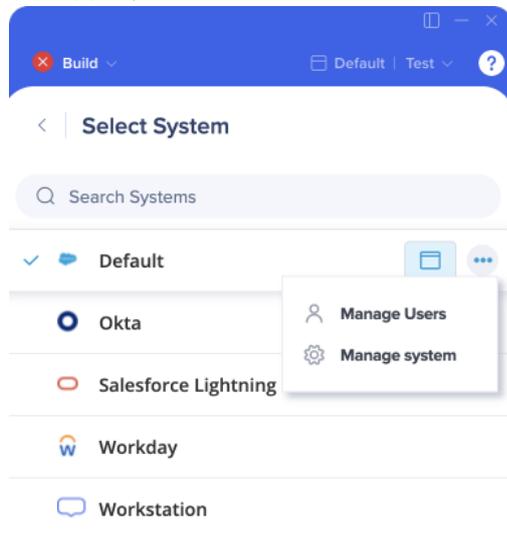
1. エディタにログインします
2. 右上隅にあるシステム名をクリックします。



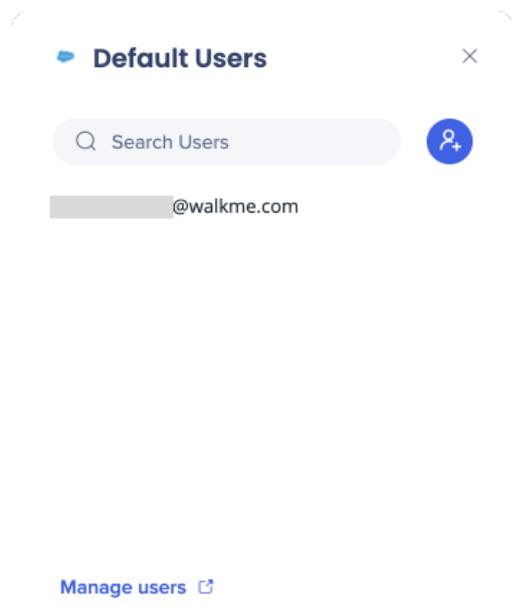
- 作業したいシステムを選択します。  
注

Desktop Webがデフォルトであり、これを有効にするとMobile Webのオプションも表示される場合があります。

- 管理者は、オプションメニューからユーザーとシステムを管理するオプションがあります



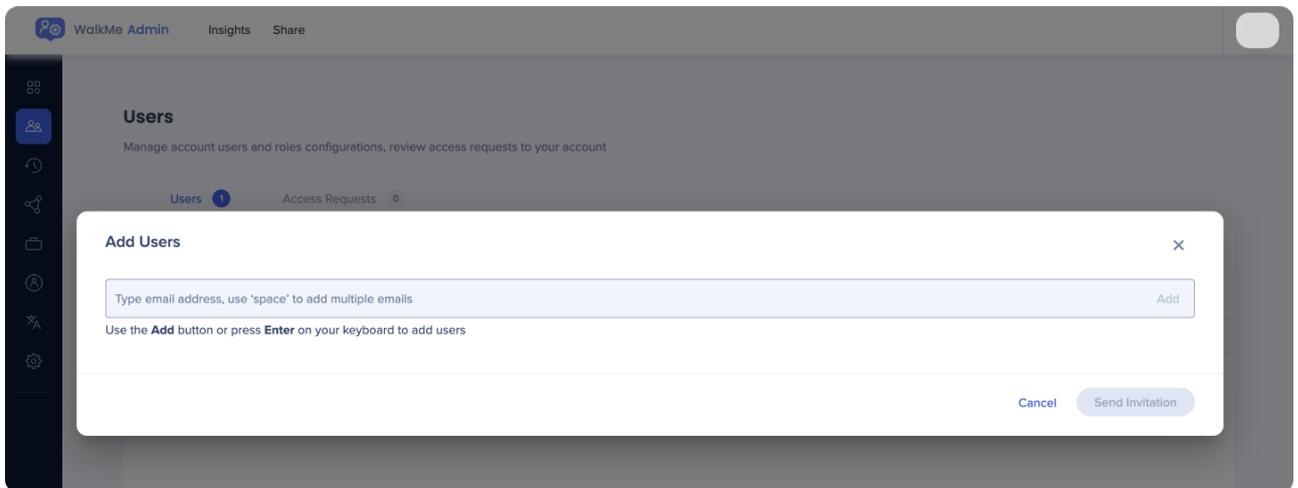
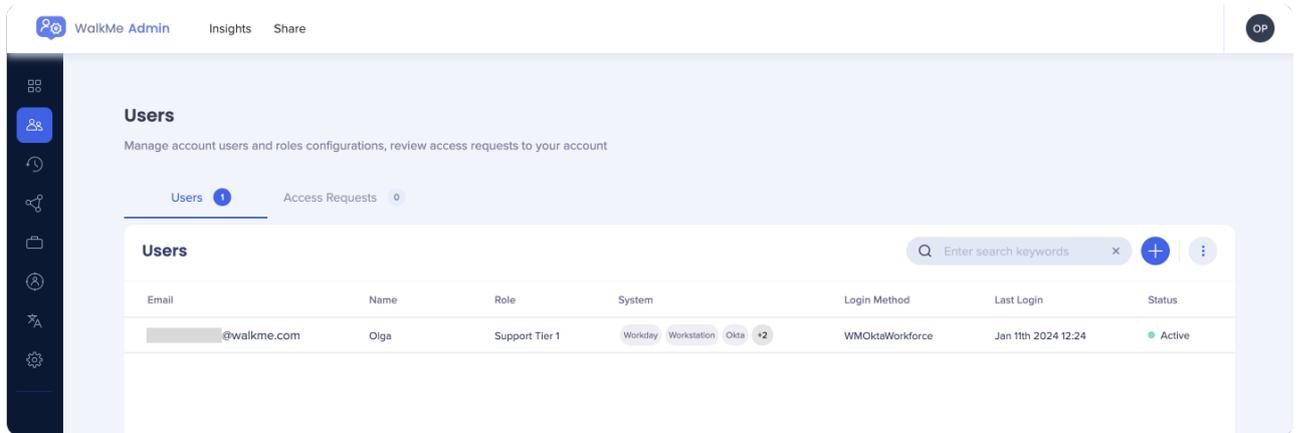
- 「**Manage users**（ユーザーの管理）」を選択すると、システムに関連する全てのユーザーが表示されます。管理センターでユーザーとロールページを開くオプションがあります。



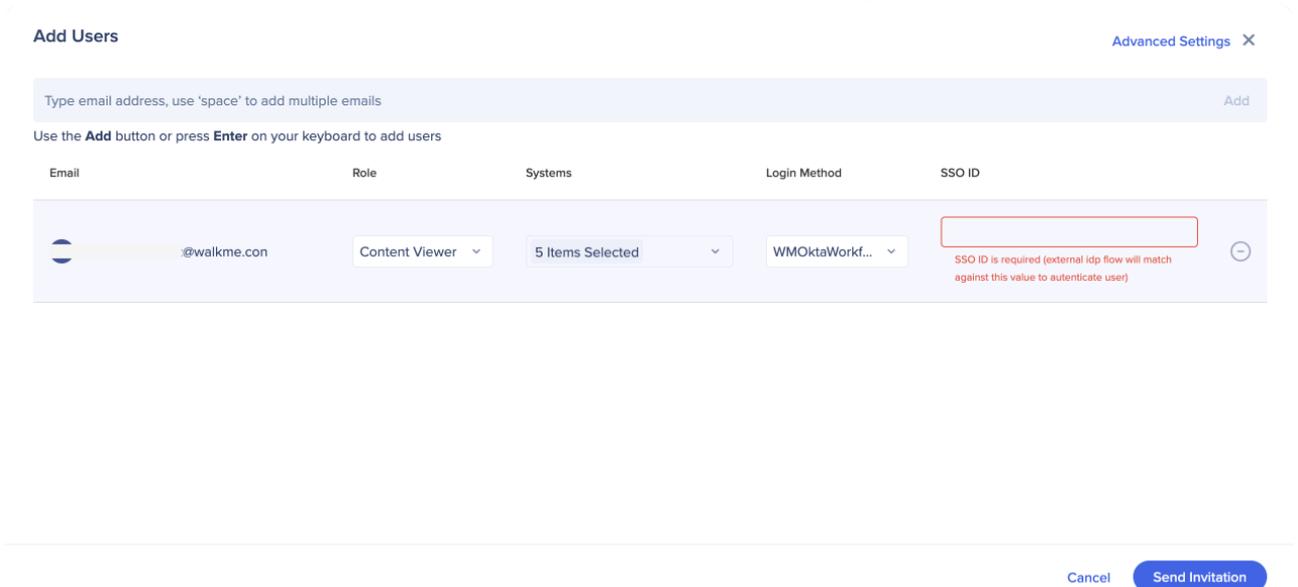
6. [Manage Systems (システムの管理)]を選択するとAdmin Center(管理センター)が開きます。

## アカウントへのユーザーの追加

1. [admin.walkme.com](https://admin.walkme.com)にアクセスしてAdmin Center(管理センター)に移動します。
2. [Users & Roles(ユーザーとロール)]タブに移動します
3. 青色の+アイコンをクリック



4. ユーザーの詳細を追加して、どのシステムにアクセスするかを選択します。



5. ユーザーに与えるアクセスレベルを選択します。さまざまな役割タイプについての詳細は、[ユーザー管理の記事](#)をご覧ください。
6. 「招待を送信」をクリック