

Livre de travail

Aperçu rapide

Un livre de travail est une liste récapitulative des projets WalkMe actuels et prévus sur une période de temps. Un livre de travail structuré permet aux équipes de projet de prioriser les demandes stratégiques et ad hoc. Généralement, il s'agit d'un résultat d'un [processus d'entrée et](#) du cadre de priorisation.

Les éléments suivants sont généralement inclus dans un livre de travail :

- Ensemble défini de critères pour les projets
- Niveau d'effort estimé pour l'achèvement
- Avantages actualisés et prévus pour l'organisation

Comment cela affecte votre programme

□ L'absence d'un livre de travail approuvé peut entraîner un ou plusieurs des éléments suivants :

- Ressources allouées aux projets avec un retour sur investissement inférieur
- Augmentation du temps-valeur en raison de la complexité
- Occasions manquées
- Se débarrasser de l'objectif du programme

Qui est impliqué

Votre [gestionnaire de programme](#) doit être le propriétaire principal du livre de travail, avec votre [parrain exécutif](#) et/ou votre comité de pilotage en boucle comme partie informée sur la feuille de route finale et les décisions de priorisation.

Remarque

Les éléments suivants sont des facteurs importants en fonction du type de modèle de gouvernance que votre CoE d'adoption numérique a en place. [Voir Modèles de gouvernance communs du CoE pour plus d'informations.](#)

- Si vous avez un modèle de gouvernance centralisé, vous n'aurez qu'un seul livre de travail pour l'ensemble de votre programme d'adoption numérique. Si vous passez d'un modèle de gouvernance centralisé à un modèle de gouvernance hybride ou décentralisé, vous aurez

probablement plusieurs livres de travail.

- Si vous partagez les ressources avec les équipes de mise en œuvre (c'est-à-dire que vous avez un modèle hybride avec une équipe centrale de créateurs et qu'ils créent pour plusieurs départements), assurez-vous que la somme des estimations d'effort ne dépasse pas la bande passante totale du créateur.
- Si vous avez un modèle hybride avec plusieurs livres de travail, certaines branches de votre programme seront inévitablement plus autonomes. L'équipe de gouvernance de base doit encourager le partage du savoir et l'adoption des « meilleures pratiques » afin que les composants du livre de travail puissent être facilement résumés pour les rapports aux dirigeants (par exemple, l'effort total estimé pour tous les projets dans le COE pour ce trimestre / le prochain trimestre, le total des avantages prévus par moteur de valeur)

Facteurs clés

Bien qu'une ressource principale pour le(s) gestionnaire(s) de programme principal(s), le(s) responsable(s) de projet, le(s) créateur(s), cette ressource doit (doivent) être suffisamment organisé (s) pour que le ou les gestionnaire(s) de programme ou le(s) chef(s) de projet puisse (nt) facilement résumer les informations pour les sponsors exécutifs.

Conseil

Pour une adoption plus facile, intégrez votre livre de travail à une plateforme déjà utilisée dans votre organisation : Smartsheet, Monday.com, JIRA, tableur dans Sharepoint, etc. Assurez-vous que les licences sont disponibles pour tous les gestionnaires de programme et les chefs de projet principaux.

Plateforme d'adoption numérique

Inscrivez-vous au [gestionnaire de programme I : Gestion d'un programme DAP](#) pour un modèle de livre de travail téléchargeable.

Project Overview							
Project Name	Site/Application	Description	Status	Start Date	End Date	Priority	How is this prioritized?
Salesforce New User Adoption	Salesforce Lightning	New hires to adopt Salesforce into their workflows	In progress	1/1/2023	1/31/2023	Select	Select
-	-	-	Select Status	-	-	Select	Select
-	-	-	Select Status	-	-	Select	Select

Strategic Goal	Targeted Project Economics			Actual Project Economics		
Top Company Goal	Targeted Cost	Targeted Gain	Target Net	Actual Cost	Actual Gain	Actual Net
Training/Onboarding	\$3,000.00	\$5,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Select Goal Type	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Select Goal Type	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

1. Qui ou quoi est nécessaire pour prioriser entre les projets ? (par exemple, impact sur les espèces, impact non sur les espèces, estimation de l'effort, priorité ELT, objectif de l'entreprise, etc.)
2. Comment les projets sont-ils liés aux objectifs commerciaux ? (Voir [Alignement de la valeur commerciale](#) pour plus de détails sur la cascade des objectifs d'adoption stratégique aux objectifs d'adoption numérique)
3. Avons-nous besoin de la diligence raisonnable de la part des parties prenantes de l'entreprise pour arriver à l'impact réel et prévu ?

Remarque

Assurez-vous d'avoir une stratégie de communication claire de ce qui est en cours et dans la file d'attente. [Voir Gestion des parties prenantes et communication pour plus d'informations.](#)

Commencer

- Identifier les projets stratégiques (initiatives « haut en bas ») pour les 2 prochains trimestres et estimer l'effort pour l'achèvement
 - Notez ces projets sur une feuille de route
- Examinez la capacité des ressources et soustrayez l'effort du projet stratégique, pour déterminer la quantité d'apport « ascendant » que vous pouvez gérer (c'est-à-dire 75 % de haut en bas, 25 % ouvert aux demandes d'entrée)
 - Déterminez si cette capacité est acceptable ou si vous devez investir dans des ressources supplémentaires
- Documenter les éléments suivants dans [une procédure d'exploitation standard de base](#) :
 - Questions de découverte que vous utilisez pour prioriser
 - Où est conservé le livre de travail (quel logiciel/comment accéder)

- Procédure, cadence, propriétaires et documentation nécessaire pour créer/mettre à jour le livre de travail

Allez encore plus loin :

- Envisagez de créer un évaluateur de priorisation de base pour la priorisation efficace et non biaisée des demandes entrantes

Additional Resources & Peer Connections

Visiter [la communauté WalkMe](#) pour mettre ce savoir en pratique aux côtés de vos pairs -

- Téléchargez les présentations de diapositives, les ressources et les outils à partir du [kit d'outils Champion](#)
- [Rejoignez Strategy & DAPtics](#) - un groupe dirigé par les pairs qui se réunit mensuellement pour partager les ressources et discuter de la stratégie d'adoption numérique