

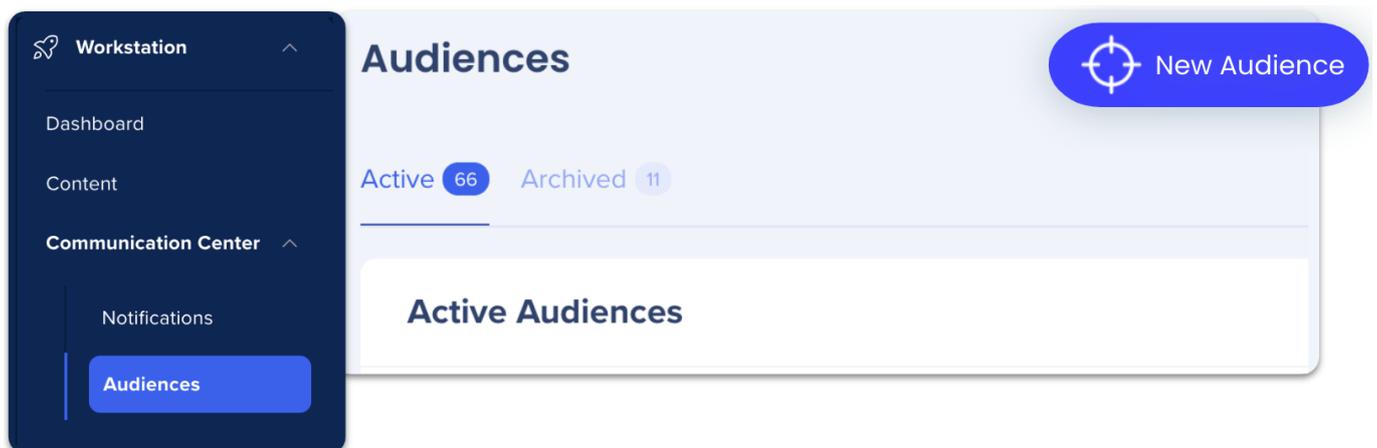
So erstellen Sie Zielgruppen im Kommunikationszentrum

Kurzübersicht

Das [WalkMe Communication Center](#) (ComCenter) ermöglicht es Ihnen, Benachrichtigungen in Ihrer Organisation auch an bestimmte Zielgruppen zu erstellen und zu senden.

Mit den Zielgruppen können Sie festlegen, an wen Ihre Benachrichtigungen gesendet werden sollen. Möchten Sie Ihr Vertriebsteam über eine neue Funktion informieren? Erstellen Sie eine Zielgruppe. Möchten Sie nur das Vertriebsteam von North East USA informieren? Erstellen Sie eine Zielgruppe!

Mit den Zielgruppen können Sie sich einfach mit jedem Teil Ihrer Organisation verbinden.



Zugriff auf Zielgruppen über das Kommunikationszentrum > Zielgruppen

Die Seite „Audience“ listet alle erstellten Zielgruppen mit den folgenden Informationen auf:

Name - Wie durch den Sender bei der Erstellung von Zielgruppen definiert.

Active Recipients - Anzahl der Mitarbeiter in der Zielgruppe, die in den letzten 30 Tagen aktiv waren.

- [Weitere Informationen zum Empfängerstatus finden Sie in der Übersicht des Kommunikationszentrums.](#)

Notifications - Anzahl der Benachrichtigungen, die an diese Zielgruppe gesendet wurden.

Audience Creator - Person, die die Zielgruppe erstellt hat.

Date Created und **Date Modified** – Das Datum, an dem diese Zielgruppe erstellt bzw. das letzte Mal geändert wurde.

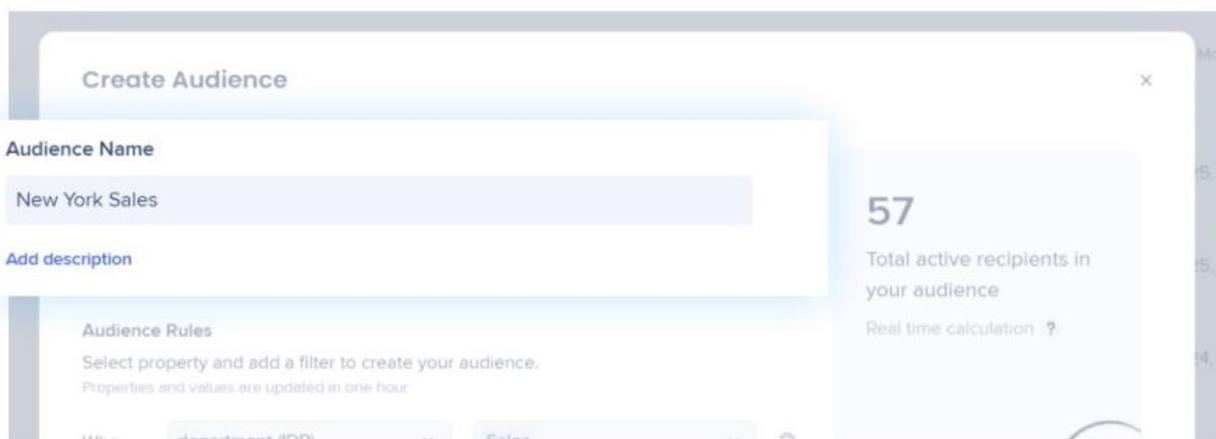
So erstellen Sie eine Zielgruppe

Warten Sie! Bevor Sie fortfahren ...

Haben Sie die IDP-Integration oder [CSV-Integration](#)? Wenn nicht, wenden Sie sich an Ihren Customer Success Manager.

Schritt 1: Erstellen Sie eine neue Zielgruppe

1. Klicken Sie auf der Seite „Audience“ auf **„New Audience“**.
2. Geben Sie im Pop-up „Create Audience“ **den Namen Ihrer Zielgruppe** ein.
 - Optional können Sie eine kurze Beschreibung hinzufügen.



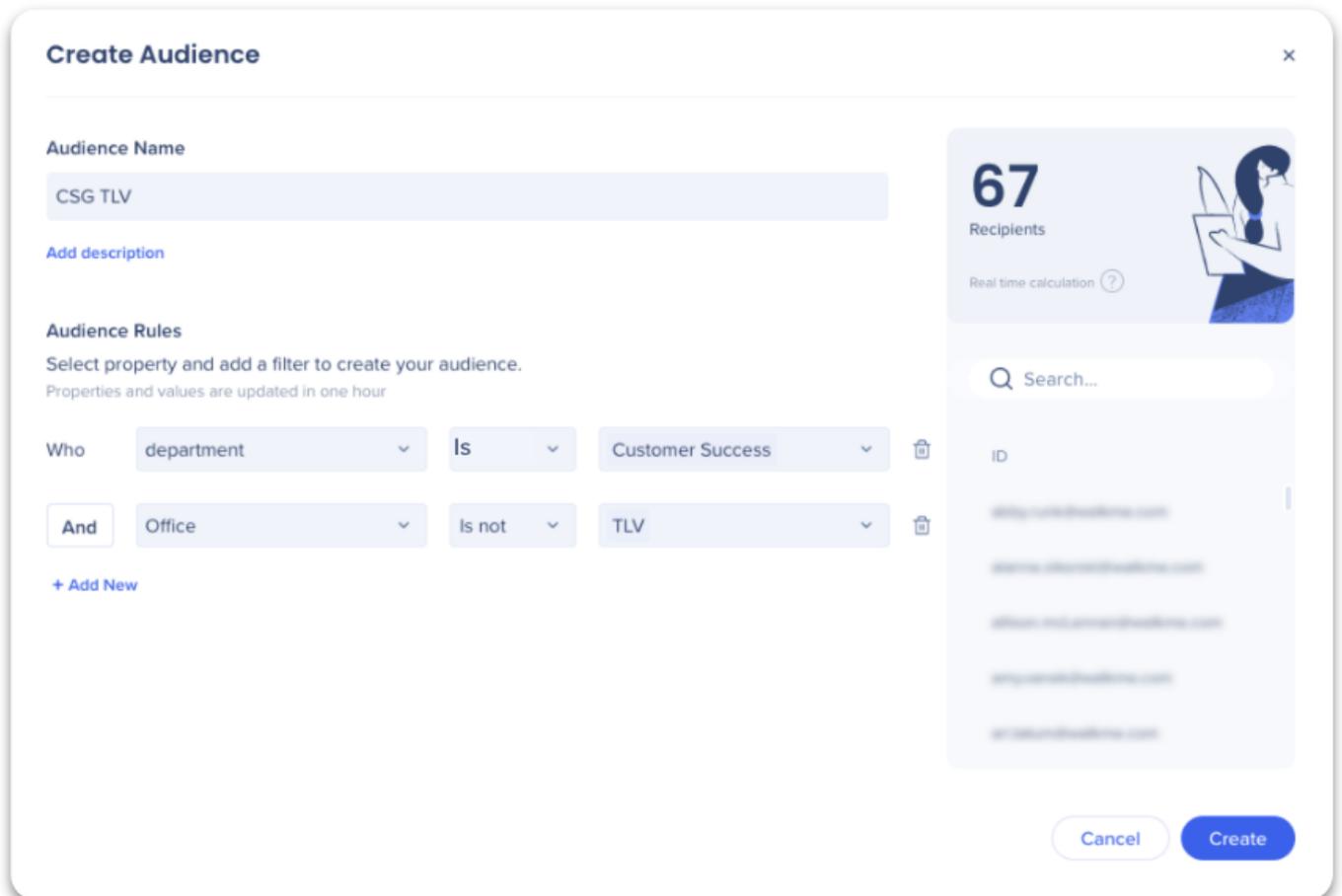
Erstellen Sie eine Zielgruppe während der Benachrichtigungserstellung

Sie können Audiences erstellen oder bis zu 100 einzelne Empfänger während der Notification Creation hinzufügen. Wenn Sie bereit sind, die Benachrichtigung zu senden, gehen Sie zum Dropdown-Menü „Target Audience“ und wählen Sie „Create New Audience“ aus.

Danach fahren Sie unten mit Schritt 2 fort.

Schritt 2: Fügen Sie Eigenschaften und Filter hinzu

1. Wählen Sie unter „**Audience Rules**“ die für Ihre Zielgruppe relevanten Eigenschaften und Filter aus.



Create Audience ✕

Audience Name
CSG TLV

[Add description](#)

Audience Rules
Select property and add a filter to create your audience.
Properties and values are updated in one hour

Who

[+ Add New](#)

67
Recipients
Real time calculation ?

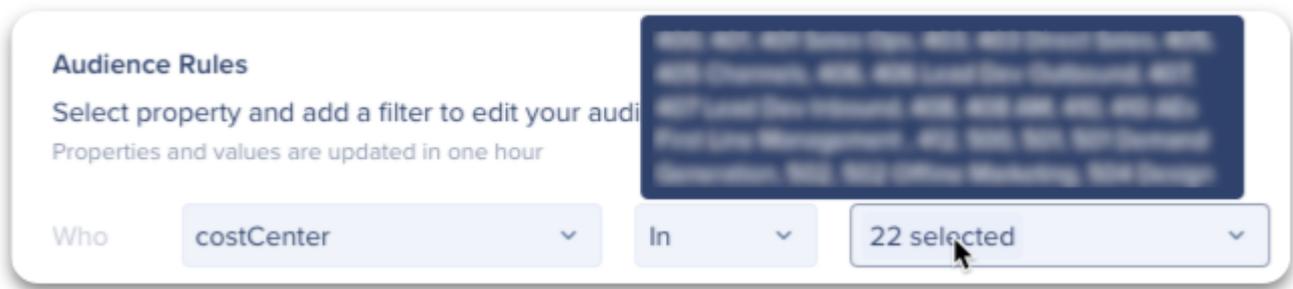
ID

- http://walkme.com
- http://walkme.com
- http://walkme.com
- http://walkme.com
- http://walkme.com

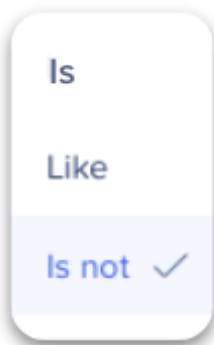
Benutzerdefinierte Zielgruppen erstellen

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Gruppen erstellen, indem Sie einzelne Benutzer über ihre IDs (E-Mails) auswählen.

Bewegen Sie den Filter um eine Liste der IDs zu sehen, die mit dieser Eigenschaft verknüpft sind.



3. Verwenden Sie die Regeln „ist, ist nicht“ oder „wie“, um Ihr Publikum weiter einzugrenzen (dies ist ähnlich wie die [Rule Engine](#))



4. Verifizieren **der Gesamtzahl der Empfänger** – ist diese Zahl basierend auf Ihrer Konfiguration sinnvoll?

- Diese wird in Echtzeit aktualisiert, wenn Sie Eigenschaften hinzufügen/ändern, und sie spiegelt die Anzahl der Mitarbeiter in dieser IDP-Gruppe wider.
- Sie können auch nach bestimmten Empfängern suchen
- Das Gesamtergebnis an Empfängern zeigt aktive Benutzer (Benutzer, die Workstation in den letzten 30 Tagen geöffnet haben) an, die der für die Zielgruppe definierten Regel entsprechen. Sie müssen über IDP bei WalkMe authentifiziert werden, um in der Liste der Empfänger angezeigt zu werden

5. Klicken Sie auf **Create** (Erstellen).

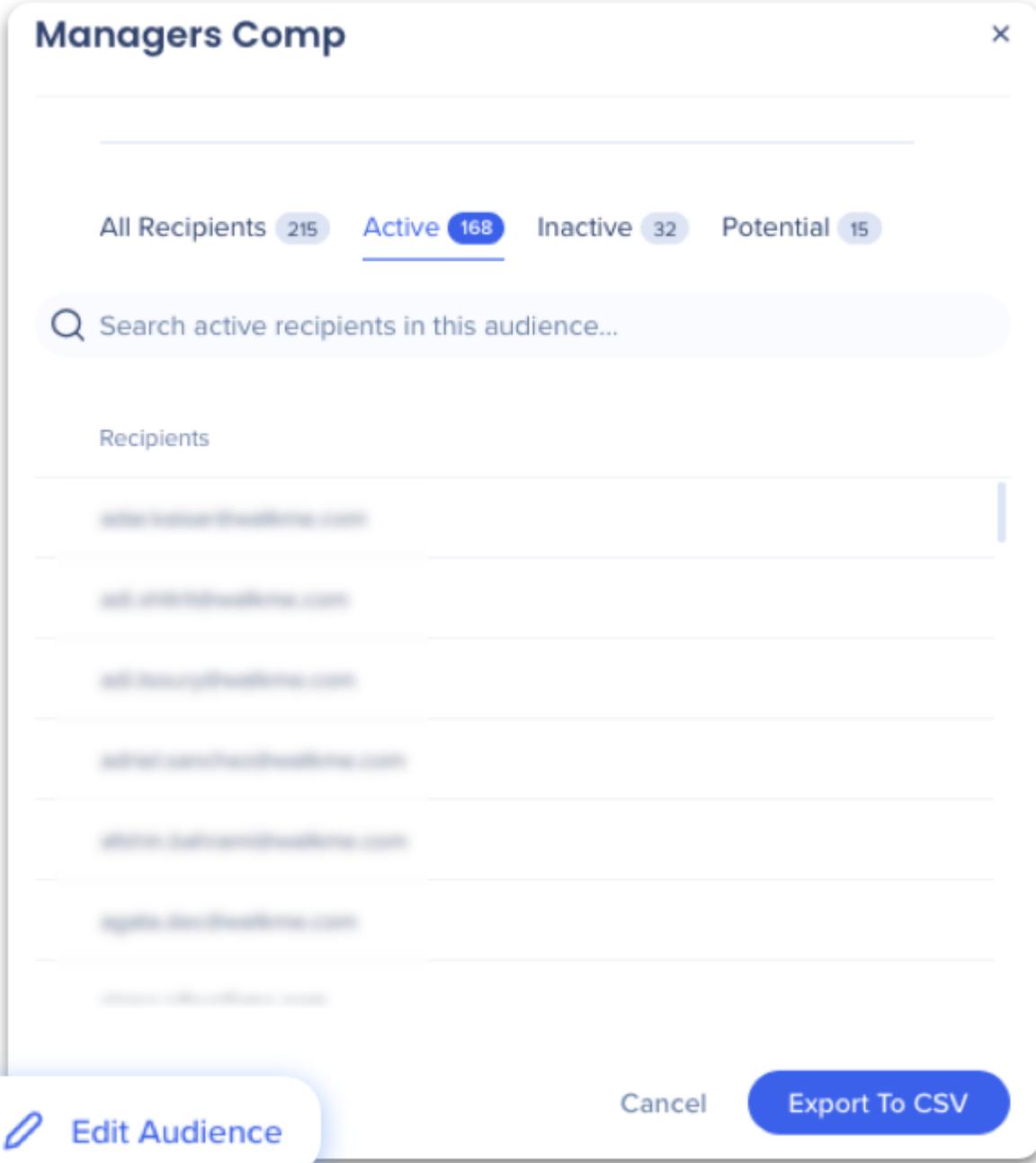
Fertig! Sie haben eine Zielgruppe erstellt! Was möchten Sie mit ihr teilen?
Erfahren Sie, [wie Sie eine Benachrichtigung erstellen können](#).

So zeigen Sie die Zielgruppen an

Nachdem Sie Ihre Zielgruppe erstellt haben, können Sie ganz einfach sehen, wer in der Liste enthalten ist.

1. Gehen Sie zur Seite „**Audience**“.
2. Klicken Sie auf die Zielgruppe, die Sie anzeigen möchten, und ein Pop-up-Fenster wird mit der

- Liste der E-Mails innerhalb dieser Zielgruppe angezeigt.
3. Sie können in der Suchleiste nach bestimmten Benutzern suchen.
 4. Klicken Sie auf „**Zielgruppe bearbeiten**“, um Änderungen vorzunehmen.



Managers Comp ×

All Recipients 215 **Active 168** Inactive 32 Potential 15

🔍 Search active recipients in this audience...

Recipients

[Edit Audience](#) [Cancel](#) [Export To CSV](#)

So bearbeiten Sie die Zielgruppen

Die Zielgruppen können auch nach der Erstellung bearbeitet werden. Vielleicht haben Sie

- Eine Zielgruppe mit einer aktiven Benachrichtigung kann nicht bearbeitet werden.
- Zielgruppen können nur aus IDP-Daten und Attributen erstellt werden, die in der Produktionsumgebung vorhanden sind (Zielgruppen können nicht aus Daten in anderen Umgebungen erstellt werden).
- Zielgruppen- und Benachrichtigungsanalysen stammen aus der Produktionsumgebung.
- Derzeit unterstützte Wertetypen für den Import einer Zielgruppe:
 - Zeichen / Text
 - Boolesch
- Zahlenwerte werden als Textwert behandelt.
- Es können nicht zwei auf derselben Eigenschaft basierende Regeln erstellt werden.
- Alle Regeln werden mit einer UND-Bedingung verknüpft. ODER ist nicht verfügbar.