

# Book of Work

## Kurzübersicht

Ein Book of Work ist eine konsolidierte Liste laufender und geplanter WalkMe-Projekte über einen bestimmten Zeitraum. Ein strukturiertes Book of Work ermöglicht es Projektteams, strategische und Ad-hoc-Anfragen zu priorisieren. In der Regel ist dies das Ergebnis eines [Aufnahmeprozesses](#) und eines Priorisierungsrahmens.

Die folgenden Punkte sind üblicherweise in einem Book of Work enthalten:

- Definierter Satz von Kriterien für Projekte
- Geschätzter Arbeitsaufwand für die Fertigstellung
- Tatsächlicher und prognostizierter Nutzen für die Organisation

## Wie sich dies auf Ihr Programm auswirkt

□ Das Fehlen eines vereinbarten Book of Work kann zu einem oder mehreren der folgenden Probleme führen:

- Zuweisung von Resources für Projekte mit niedrigerem ROI
- Erhöhte Wertschöpfungszeit aufgrund der Komplexität
- Verpasste Chancen
- Abkopplung vom Zweck des Programms

## Wer ist daran beteiligt?

Ihr [Programm-Manager](#) sollte der Primäreigentümer des Book of Work sein, wobei Ihr [Executive-Sponsor](#) und/oder der Lenkungsausschuss entweder als konsultierte oder informierte Partei in die abschließende Roadmap und Priorisierungsentscheidungen einbezogen wird.

### Anmerkung

Die folgenden Überlegungen sind wichtig und hängen von der Art des Governance-Modells ab, das Ihr CoE für die digitale Adoption eingeführt hat. [Weitere Informationen finden Sie unter Gemeinsame CoE-Governance-Modelle.](#)

- Wenn Sie über ein zentralisiertes Governance-Modell verfügen, haben Sie nur ein Book of Work für Ihr gesamtes Digital Adoption-Programm. Wenn Sie von einem zentralisierten zu

einem hybriden oder dezentralen Governance-Modell wechseln, werden Sie wahrscheinlich mehrere Books of Work haben.

- Wenn Sie Ressourcen unter den Implementierungsteams aufteilen (d. h. Sie haben ein Hybrid-Modell mit einem zentralen Team von Buildern und sie erstellen für mehrere Abteilungen), stellen Sie sicher, dass die Summe des geschätzten Aufwands die gesamte Builder-Bandbreite nicht übersteigt.
- Wenn Sie ein Hybrid-Modell mit mehreren Books of Work haben, werden einige Bereiche Ihres Programms unweigerlich autarker sein. Das Core-Governance-Team sollte den Wissensaustausch und die Annahme von „Best Practices“ fördern, damit Book of Work-Komponenten einfach für die Berichterstattung an Führungskräfte zusammengefasst werden können (z. B. geschätzter Gesamtaufwand für alle Projekte im gesamten COE für dieses/nächstes Quartal, prognostizierter Gesamtnutzen pro Werttreiber)

## Wichtige Überlegungen

Obwohl es sich um eine primäre Ressource für den/die Kernprogramm-Manager, Projektleiter und Builder handelt, sollte diese Ressource gut genug organisiert sein, damit der/die Programm-Manager oder Projektleiter Informationen für Executive Sponsors einfach zusammenfassen können.

### Tipp

Für eine einfachere Annahme integrieren Sie Ihr Book of Work in eine Plattform, die in Ihrer Organisation bereits verwendet wird: Smartsheet, Monday.com, JIRA, Tabelle in Sharepoint usw. Stellen Sie sicher, dass die Lizenzierungen allen Kernprogramm-Managern und Projektleitern zur Verfügung stehen.

### Digital Adoption Institute

Melden Sie sich bei [Program Manager I an: Managing a DAP Program \(Verwalten eines DAP-Programms\)](#), um eine Vorlage für das Book of Work herunterzuladen.

Project Overview							
Project Name	Site/Application	Description	Status	Start Date	End Date	Priority	How is this prioritized?
Salesforce New User Adoption	Salesforce Lightning	New hires to adopt Salesforce into their workflows	In progress	1/1/2023	1/31/2023	Select	Select
-	-	-	Select Status	-	-	Select	Select
-	-	-	Select Status	-	-	Select	Select

  

Strategic Goal	Targeted Project Economics			Actual Project Economics		
Top Company Goal	Targeted Cost	Targeted Gain	Target Net	Actual Cost	Actual Gain	Actual Net
Training/Onboarding	\$3,000.00	\$5,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Select Goal Type	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Select Goal Type	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

1. Wer oder was wird benötigt, um zwischen den Projekten Prioritäten zu setzen? (z. B. Cash-Auswirkungen, Non-Cash-Auswirkungen, Aufwandsschätzung, ELT-Priorität, Unternehmensziel usw.)
2. Wie sind die Projekte an die Geschäftsziele gebunden? (Siehe [Business Value Alignment \(Geschäftswertausrichtung\)](#) für weitere Details zur Zielkaskadierung von den strategischen bis hin zu digitalen Adoptionszielen)
3. Haben wir eine Due-Diligence-Prüfung von den Stakeholdern des Unternehmens verlangt, um die tatsächlichen und prognostizierten Auswirkungen zu ermitteln?

### Anmerkung

Stellen Sie sicher, dass Sie eine klare Kommunikationsstrategie für die laufenden und anstehenden Projekte haben. [Weitere Informationen finden Sie unter Stakeholder-Management und Kommunikation.](#)

## Erste Schritte

- Identifizieren Sie strategische Projekte („Top-down“-Initiativen) für die nächsten 2 Quartale und schätzen Sie den Aufwand für deren Umsetzung
  - Stellen Sie diese Projekte in einer Roadmap dar
- Überprüfen Sie die Ressourcenkapazität und subtrahieren Sie den strategischen Projektaufwand, um die Menge der „Bottom-up“-Aufnahme zu bestimmen, die Sie handhaben können (d. h. 75 % Top-down, 25 % offen für Aufnahmeanträge)
  - Bestimmen Sie, ob diese Kapazität akzeptabel ist oder ob Sie in zusätzliche Ressourcen investieren müssen
- Dokumentieren Sie das Folgende in einer grundlegenden [Standardarbeitsanweisung](#) :
  - Ermittlungsfragen, die Sie zur Priorisierung verwenden

- Wo sich das Book of Work befindet (welche Software/wie man darauf zugreift)
- Verfahren, Zeitablauf, Eigentümer und benötigte Dokumentation zur Erstellung/Aktualisierung des Book of Work

Gehen Sie einen Schritt weiter:

- Erwägen Sie die Erstellung eines grundlegenden Priorisierungsrechners, der bei der effizienten und unvoreingenommenen Priorisierung eingehender Anfragen hilft

Additional Resources & Peer Connections

Besuchen Sie [die WalkMe Community](#), um dieses Wissen mit Ihren Kollegen in die Praxis umzusetzen –

- Folien decks, Ressourcen und Tools aus dem [Champion Toolkit herunterladen](#)
- [Strategy & DAPtics beitreten](#) – eine Peer-Gruppe, die sich monatlich trifft, um Ressourcen auszutauschen und die Strategie für die digitale Akzeptanz zu besprechen