

Google Drive Resources

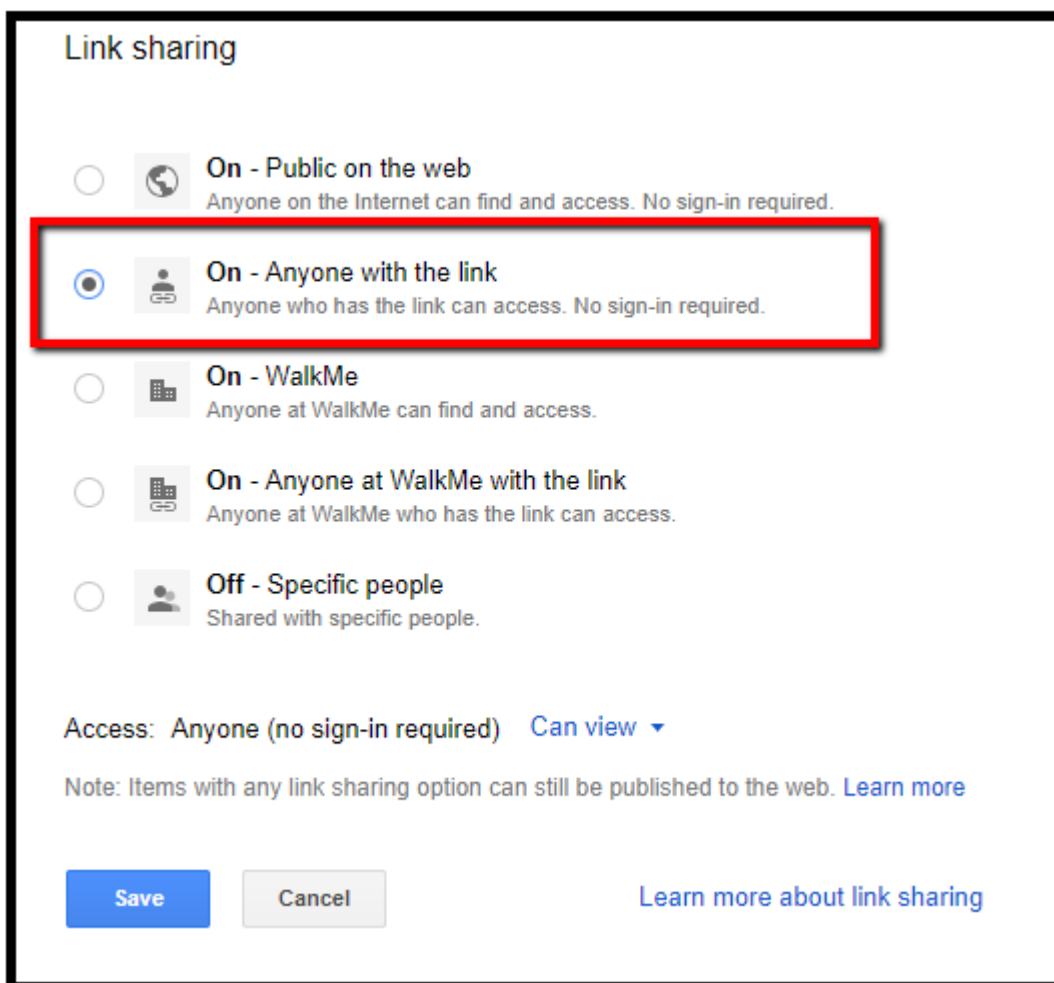
Problem

Kann ich Dateien von Google Drive als Resources verwenden?


Lösung


Ja, aber Sie müssen sicherstellen, dass die Dokumente und Dateien, die Sie hinzufügen möchten, die richtigen Berechtigungen haben.


Bei Google Docs sollten die Berechtigungen so festgelegt werden, dass jeder, der den Link hat, auf das Dokument zugreifen kann:





Link sharing

☐  **On - Public on the web**
Anyone on the Internet can find and access. No sign-in required.

☒  **On - Anyone with the link**
Anyone who has the link can access. No sign-in required.

☐  **On - WalkMe**
Anyone at WalkMe can find and access.

☐  **On - Anyone at WalkMe with the link**
Anyone at WalkMe who has the link can access.

☐  **Off - Specific people**
Shared with specific people.

Access: **Anyone (no sign-in required)** [Can view](#) ▼

Note: Items with any link sharing option can still be published to the web. [Learn more](#)

[Save](#) [Cancel](#) [Learn more about link sharing](#)

Für Dateien von Google Drive (wie z. B. Videodateien) müssen Sie den Link *embed* (einbetten)

abrufen und diesen als Link für Ihre Resource verwenden.

Dazu werden folgende Schritte durchgeführt:

1. Legen Sie die Berechtigungen der Datei so fest, dass jeder, der den Link hat, sie sehen kann.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei aus Ihrem Laufwerk.
3. Navigieren Sie zum Dropdown-Menü „ ...“ in der rechten Ecke.
4. Wählen Sie *Open in New Window* (In neuem Fenster öffnen) aus.
5. Navigieren Sie erneut zum Dropdown-Menü „ ...“ in der rechten Ecke.
6. Klicken Sie auf *embed item* (Element einbetten).
7. Den Link in diesem Fenster werden Sie für Ihre Ressource verwenden.