

Operationalisierung des DAP-Projekt-Lebenszyklus

Kurzübersicht

Egal, ob Ihr Unternehmen einen agilen oder Wasserfall-Projektmanagementansatz bevorzugt, definierte Phasen oder Meilensteine mit Einstiegs- und Exit-Kriterien sind kritisch. Ein standardisierter Prozess zur Erfassung kritischer technischer und taktischer Aspekte des Projekts ermöglicht es dem Center of Excellence (CoE), ein konsistentes, wiederholbares Erlebnis zu bieten.

Da Ihr CoE nach dem ersten Go-Live von Projects 2-x mit Stakeholdern zusammenarbeitet, gewährleistet eine Standardprojektmethodik darüber hinaus die Voraussetzungsfestlegung und beschleunigte Wertsteigerung.

Der DAP-Projekt-Lebenszyklus

Für einen tieferen Einblick melden Sie sich für den kostenlosen [WalkMe Program Manager I – Program Manager Essentials-Kurs](#) im Digital Adoption Institute an.

The 5 Phases of the DAP Project Lifecycle



Initiieren

In dieser ersten Phase wird das Projekt als Ganzes initiiert. Sobald das Annahmeformular empfangen wurde, folgen Sie mit einem Annahme-Meeting. Dies ermöglicht es dem CoE, mit dem Anfragenden zu sprechen, um die Bedürfnisse und Anforderungen für das Projekt zu verstehen. Hier können Sie auch ein Geschäftsziel entwickeln und Anwendungsfälle generieren.

Anmerkung

Für weitere Informationen zur Erstellung eines Intake-, Priorisierungs- und Genehmigungsprozesses lesen Sie bitte den folgenden Artikel: [Intake-Prozess](#)

Planen

Der Projektleiter wird die Opportunitätsentdeckung durchführen, um die gewünschte Ausgabe zu verstehen, gefolgt von der Lösungsentdeckung. Während der Lösungsermittlung verbringen Sie Zeit mit der Bestimmung, welche Lösungen aktuelle Lücken füllen können. Der letzte Teil dieser Phase beinhaltet die Bestimmung der wichtigsten Stakeholder für das Projekt.

Execute & Lead

In dieser Phase verwalten Sie das DAP-Team und seine Arbeit, um das Projekt abzuschließen. Dies erfordert die Verwendung von Fähigkeiten und Tools, die die Priorisierung und Delegation von Aufgaben ermöglichen. Es ist auch in dieser Phase, in der Sie die größte Verbesserung mit der Risikominderung sehen werden.

Go-live

Wir haben das Projekt initiiert, die Entwicklung abgeschlossen, und es ist jetzt an der Zeit, unsere Lösungen für die Veröffentlichung vorzubereiten. In dieser Phase weisen Sie Stakeholder in der Regel mit der Fehlerbehebung, QA- und UAT-Testrollen zu. Sobald die Lösungen paketiert und bereit für die Bereitstellung sind, werden sie dann veröffentlicht.

Anmerkung

Für weitere Informationen über Plan, Execute & Lead und Go-Live lesen Sie bitte den folgenden Artikel: [Standardisierung der Inhaltsbereitstellung](#)

Analysieren

Nach einer gewissen Zeit vergeht, in der die Lösungen in der Produktion sind, beginnen Sie dann, den Erfolg der Lösungen zu bewerten. Sie messen Basis-Metriken an der Lösungsleistung und verwenden diese Daten, um den Wert dessen, was Ihr Projekt erstellt hat, zu verstehen.

Anmerkung

Für weitere Informationen über die Geschäftswert-Ausrichtung lesen Sie bitte den folgenden Artikel:

[Datengesteuerte Entscheidungsfindung](#)

Optimieren

WalkMe ist keine Set-it-and-forget-it-Lösung. Konzentrieren Sie sich in dieser Phase auf einen datengesteuerten Ansatz für die Bewertung aktueller Implementierungen. Bekommen der Inhalt das erwartete Engagement? Was müssen wir anpassen, damit sich das Engagement verbessern kann? Haben sich Workflows seit unserer letzten Inhaltsbearbeitung geändert? Haben sich unsere Geschäftsziele und Schwerpunkte geändert?

Anmerkung

Für weitere Informationen über Inhaltspflege und -optimierung lesen Sie bitte den folgenden Artikel: [CoE-Inhaltswartungsstrategie](#)

Beispiel-Standard-Betriebsanweisung für Projektphasen

Phase	Eintragskriterien	Aktivitäten während der Phase	Exit-Kriterien	Beteiligte
Initiieren	Geschäfts-Stakeholder reicht das Annahmeformular ein	Ressourcenzuweisung Intake-Formular überprüft Projektzugewiesene Priorität in der Warteschlange	Kickoff-Meeting geplant	Programm-Manager Projektleiter Geschäfts-Stakeholder Geschäfts-KMUs
Planen	Kickoff-Meeting	Festlegen von Rollen und Verantwortlichkeiten Discovery über Goal Cascading Konfigurationsplan Segmentierungsplan Bereitstellungsplan Datenstrategieplan Inhaltsbereitstellungsumfang	Abnahme des Lösungsdesigns	Projektleiter Builder Data Analyst Architekt Geschäfts-Stakeholder Geschäfts-KMUs
Execute	Abnahme des Lösungsdesigns	Erstellen von Inhalten Testen Qualitätssicherung UAT Wert- und Berichtsorientierung DAI-Zertifizierungen und Gebäude- Ressourceneffizienz Go-Live-Checkliste	Veröffentlichung von Inhalten in der Produktionsumgebung	Projektleiter Builder Data Analyst Designer Architekt Geschäfts-Stakeholder Geschäfts-KMUs
Go-live	Veröffentlichung von Inhalten in der Produktionsumgebung	Wert Eins bestätigen Bestätigen Sie das genaue Setup für Berichterstattung und Daten Bestätigen Sie das Setup für Berichts-Abonnements Hypercare	Hypercare abgeschlossen Projekt-Debrief-Meeting geplant	Projektleiter Builder Champion Geschäfts-Stakeholder

Analysieren	Projekt-Debrief-Meeting abgeschlossen	Insights Review Geschäftsdaten-Berichterstattung/Datenüberprüfung	Datenerfassung, um die erforderlichen Anpassungen voranzutreiben	Projektleiter Builder Data Analyst Geschäfts-Stakeholder Geschäfts-KMUs
Optimieren	Datenerfassung (über Rohdaten oder Berichte), um die erforderlichen Anpassungen voranzutreiben	Anforderungen an die Umfang-Optimierungsfunktion Planen Sie den Wartungsanforderungen über bevorstehende Plattform-Versionen Passen Sie Inhalte an, um sie zu optimieren	N/A - Dies ist eine laufende Phase	Programm-Manager Projektleiter Builder Data Analyst Designer Champion Architekt Geschäfts-Stakeholder Geschäfts-KMUs

Additional Resources & Peer Connections

Besuchen Sie [die WalkMe Community](#), um dieses Wissen mit Ihren Kollegen in die Praxis umzusetzen –

- Foliendecks, Ressourcen und Tools aus dem [Champion Toolkit herunterladen](#)
- [Strategy & DAPtics beitreten](#) – eine Peer-Gruppe, die sich monatlich trifft, um Ressourcen auszutauschen und die Strategie für die digitale Akzeptanz zu besprechen