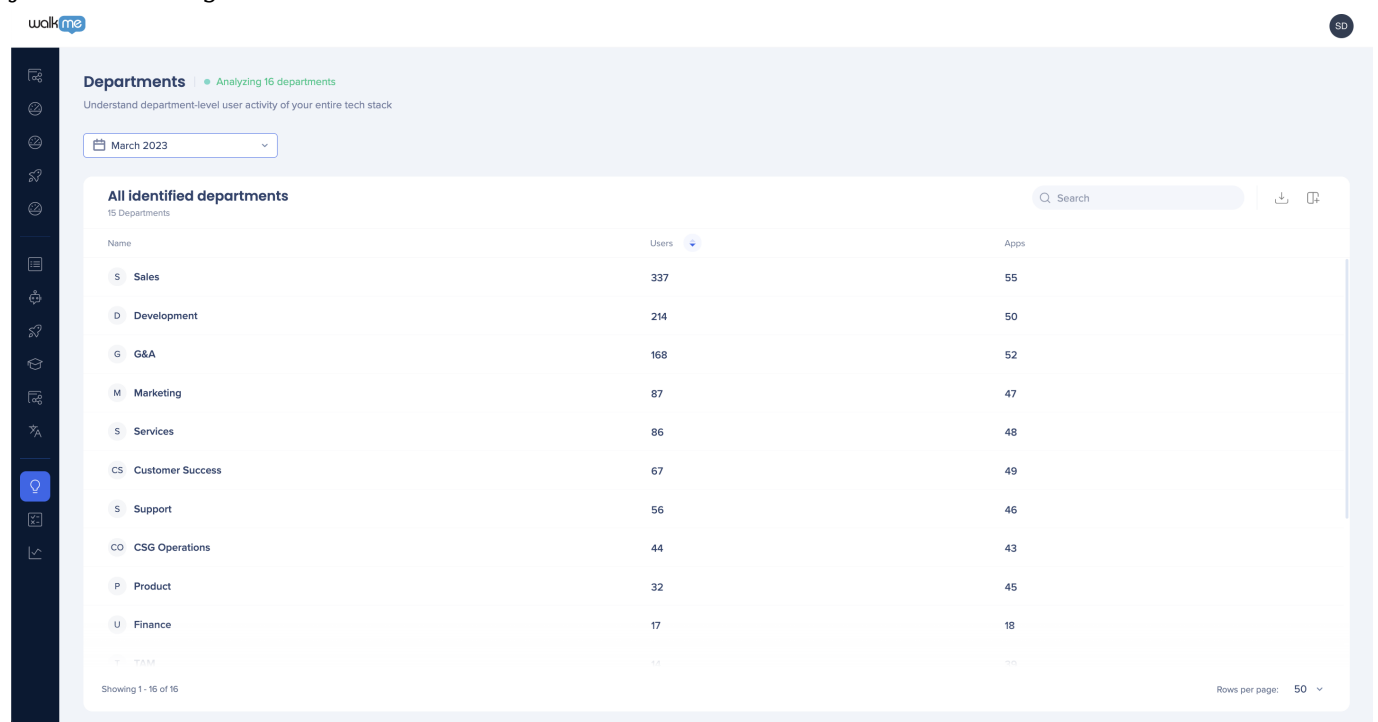


WalkMe Discovery: Abteilungen

Kurzübersicht

Das Dashboard „Abteilungen“ bietet Einblick in die Abteilungen eines Unternehmens.

Es enthält die Anzahl der Benutzer in jeder Abteilung und die Anzahl der Anwendungen, die von jeder Abteilung verwendet werden.



Departments • Analyzing 16 departments
Understand department-level user activity of your entire tech stack

March 2023

All identified departments
15 Departments

Name	Users	Apps
S Sales	337	55
D Development	214	50
G G&A	168	52
M Marketing	87	47
S Services	86	48
CS Customer Success	67	49
S Support	56	46
CO CSG Operations	44	43
P Product	32	45
U Finance	17	18
T TAM	15	10

Showing 1 - 16 of 16 Rows per page: 50

Lernen Sie es kennen

Das Dashboard „Abteilungen“ bietet eine umfassende Ansicht der Abteilungen Ihres Unternehmens. In diesem Abschnitt werden die Daten und verfügbaren Aktionen auf dem Dashboard erklärt.

Klicken Sie auf jeden Widget-Namen, um mehr darüber zu erfahren.

Registerkarten und Spalten

- **Name:** Abteilungsname basierend auf den bereitgestellten Informationen
- **Benutzer:** Anzahl der Benutzer in dieser Abteilung auf der Grundlage der bereitgestellten Informationen
- **Apps:** Anzahl der Anwendungen, die von den Benutzern der Abteilung im definierten Datumsbereich verwendet werden

Aktionen

- **Datumsfilter:** nach Kalendermonat filtern
- **Suche:** Suche nach einer bestimmten Abteilung nach Namen
- **App-Daten exportieren:** Dashboard-Daten als csv/xlsx exportieren
- **Spalten verwalten:** Spalten hinzufügen/aus dem Dashboard entfernen
- **Spalten sortieren/filtern:** Spalten basierend auf Werten sortieren/filtern
- **Verwendete Apps:** Klicken Sie auf die Anzahl der pro Abteilung verwendeten Apps, um die vollständige Liste der Apps anzuzeigen
- **Benutzer:** klicken Sie auf die Anzahl der Benutzer, um die vollständige Liste der Benutzer anzuzeigen

Einrichtung

Bestimmen Sie, welche Methode zur Identifizierung und Anreicherung von Informationen verwendet werden soll:

Wenn Sie **IDP bereits im Admin Center konfiguriert haben, nutzt Discovery diese Informationen automatisch.** Es ist keine Aktion erforderlich, um IDP mit Discovery zu verbinden.

- Da IDP nicht zu 100 % zuverlässig ist, könnten Sie Lücken in den Benutzerdetails bemerken.
- Um die Benutzerabdeckung zu maximieren, ist ein CSV-Upload erforderlich.

Wenn Sie **IDP nicht im Admin Center konfiguriert haben** und wissen möchten, was Sie verfolgen sollen, ist die **CSV-Datei die beste Wahl**, um eine maximale Abdeckung zu gewährleisten, da nicht garantiert ist, dass IDP die erwarteten Ergebnisse liefert.

- Vermeiden Sie Verzögerungen, die entstehen können, wenn Ihr IT-Team für IDP verantwortlich ist.
- Vermeiden Sie doppelte Arbeit, zu der es kommt, wenn IDP zuerst konfiguriert wird, daraufhin Lücken gefunden werden und folglich bestimmt wird, dass ein CSV-Upload erforderlich ist.

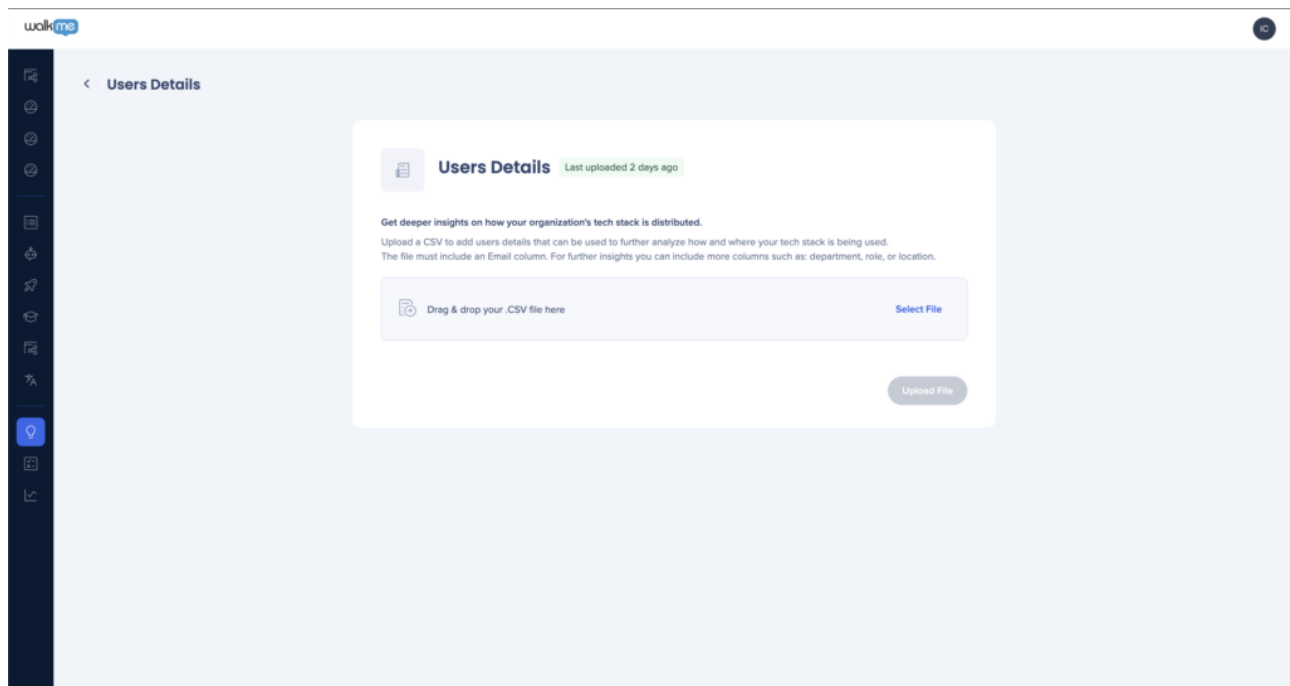
[Klicken Sie hier, um mehr über IDP zu erfahren](#)

So laden Sie die CSV-Datei „Mitarbeiterdetails“ hoch

Um die Daten im Dashboard Benutzer und Abteilungen anzureichern, empfehlen wir, eine CSV-Datei mit zusätzlichen Informationen über jeden Benutzer hochzuladen.

So laden Sie eine CSV-Datei hoch:

1. Gehen Sie zu **Discovery > Settings > Integrations > Manual Integrations > Users Details**
2. Geben Sie Benutzerinformationen in die CSV-Vorlage ein
 - Hinweis: E-Mail ist das einzige Pflichtfeld
3. Laden Sie die abgeschlossene CSV-Datei hoch
 - Gehen Sie in der WalkMe Console zu Discovery > Settings > Integrations
 - Scrollen Sie zum Abschnitt CSV-Integrationen und klicken Sie auf **View** bei User Details



Neue Uploads überschreiben die alte CSV-Datei

Wenn Sie Ihre CSV-Datei aktualisieren, überschreibt der neueste Upload den vorherigen. Um zusätzliche Informationen zu importieren, sollte sie der vorherigen CSV-Datei hinzugefügt und dann neu hochgeladen werden.