

WalkMe Player-Menü: Leitfaden für die ersten Schritte

Kurzübersicht

Das WalkMe-Menü ist in der [WalkMe-Menu Organizer](#) Konsolen-App erstellt.

Elemente, die dem Menü hinzugefügt werden können (sowohl Hilfe als auch Onboarding):

- Smart Walk-Thrus
- Ressourcen: Artikel, Videos
- Shuttles
- Onboarding-Aufgaben

Elemente, die der Registerkarte „Help“ hinzugefügt werden, sind normalerweise schnelle Ressourcen oder Leitfäden für tägliche Aufgaben. Bei den auf der Registerkarte „Tasks“ (Aufgaben) hinzugefügten Elementen handelt es sich um Onboarding-Elemente, die mit einem Ziel verbunden sind und oft nur für Schulungen benötigt werden.

Um mehr über die Erstellung von Onboarding-Aufgaben zu erfahren, lesen Sie [Onboarding-Aufgaben: Leitfaden für die ersten Schritte](#).

□ Digital Adoption Institute

- Besuchen Sie den [Kurs Menu Organizer](#) (Menü-Manager) im DAI.
- Sie haben noch kein DAI-Konto? [Melden Sie sich hier an](#).

Hinzufügen von Inhalten zum Menü

Alle von Ihnen erstellten WalkMe-Inhalte befinden sich in der linken Elementeliste, und die Inhalte, die Sie dem Menü hinzugefügt haben und die Ihren Benutzern zur Verfügung stehen, werden in der rechten Spalte angezeigt.

Was ist die Registerkarte „Help“?

- Elemente, die der Registerkarte „Help“ hinzugefügt werden, sind normalerweise Ressourcen und Leitfäden, die für Benutzer hilfreich sind und auf die sie mehrmals zugreifen können.

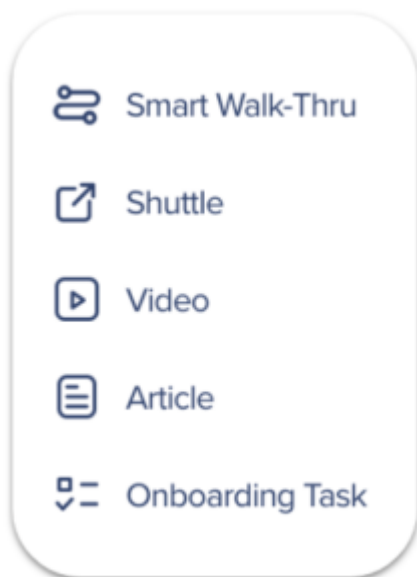
Was ist die Registerkarte „Task“?

- Elemente auf der Registerkarte „Tasks“ sind [Onboarding-Aufgaben](#), die im Editor erstellt wurden.
- Dies sind Elemente, die ein Ziel enthalten, das normalerweise für die Schulung von Benutzern verwendet wird.
- Onboarding-Aufgaben können nicht der Registerkarte „Help“ hinzugefügt werden.



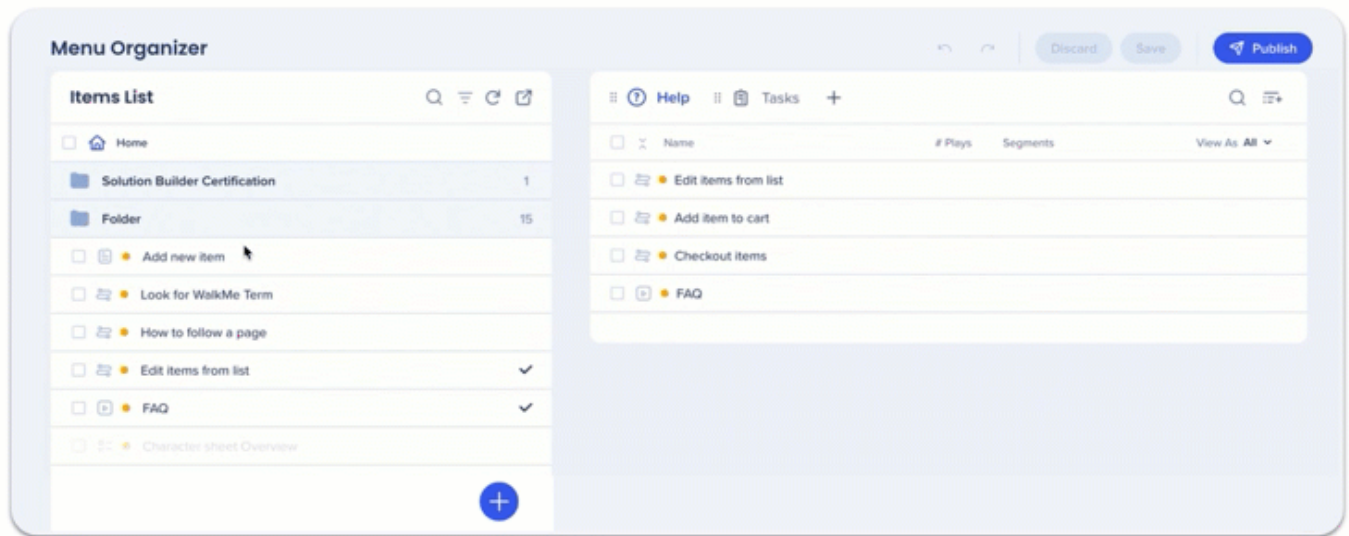
Onboarding-Aufgaben werden ausgegraut, wenn Sie sich auf der Registerkarte „Help“ befinden.

Die Symbole neben jedem Element zeigen an, welche Art von Element es ist:



So fügen Sie Inhalte dem Menü hinzu:

1. Navigieren Sie zum **WalkMe -Konsolen** > [Menü-Organizer](#)
2. Ziehen Sie Ihren gewünschten Inhalt aus der Liste der Elemente in die gewünschte Registerkarte im Menü:

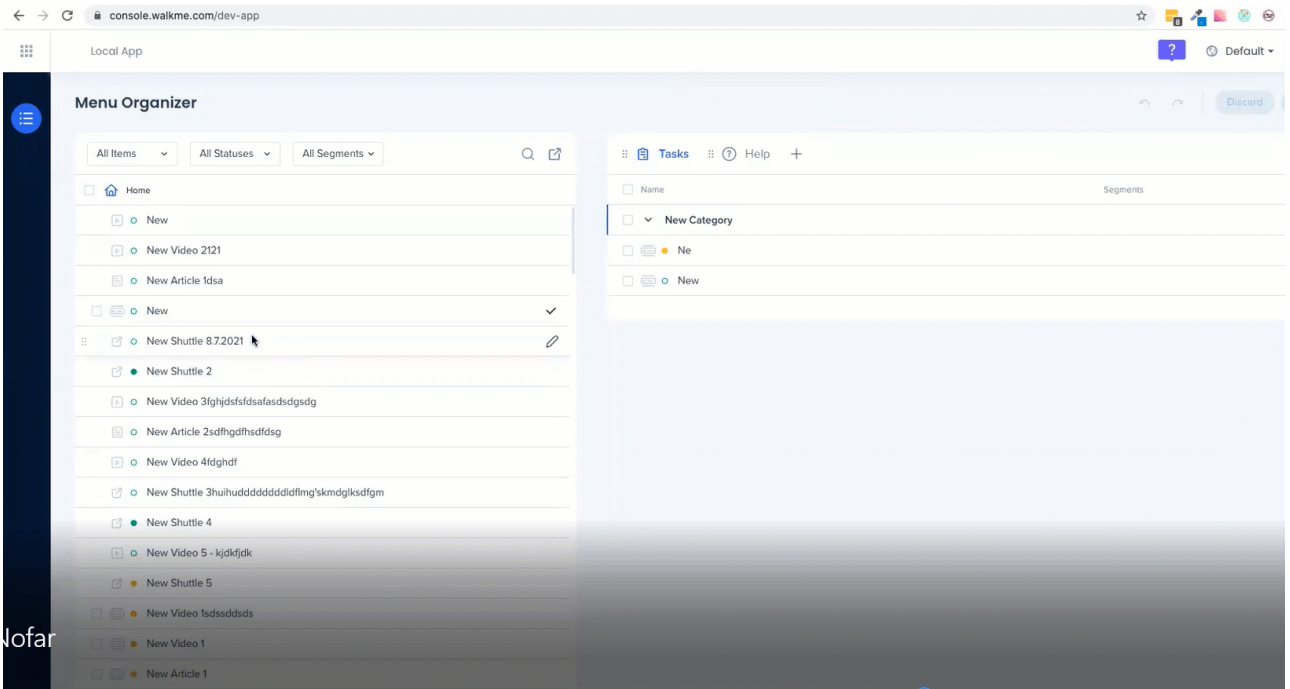


Die Reihenfolge der Elemente auf der Registerkarte entspricht der **Reihenfolge, in der sie** im Menu Player angezeigt werden.

Profi-Tipp

Sie können Elemente, die keine Onboarding-Aufgaben sind, konvertieren, indem Sie sie zur Registerkarte „Task“ hinzufügen.

- Das konvertierte Element **hat automatisch das Ziel:**
 - **Ressource:** Ressource geöffnet
 - **Smart Walk-Thru:** Smart Walk-Thru abgeschlossen
- Ändern Sie das Ziel des konvertierten Elements **über den Editor.**

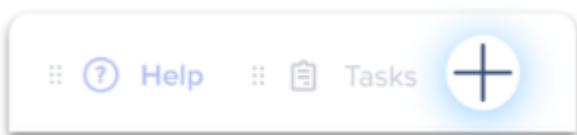


Um Elemente zu entfernen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Element und klicken Sie auf das Minus-Symbol.

Eine Registerkarte hinzufügen

Sie können eine zusätzliche Registerkarte erstellen:

1. Klicken Sie auf das **Plus-Symbol** neben Aufgaben.
2. Wählen Sie den **relevanten Tab**-Typ (Onboarding vs. Hilfe)
3. **Benennen** Sie die Registerkarte
4. **Ziehen** Sie die Registerkarte in die gewünschte Reihenfolge



Sie können auswählen, welche Registerkarte die Standard-Registerkarte ist, die von Ihren Benutzern angezeigt wird, wenn sie das WalkMe-Menü öffnen. Wenn Sie Aufgaben als Ihre Standard-Registerkarte festlegen, erhöht sich das Engagement des Benutzers mit Ihrem Onboarding-Aufgabenmenü.

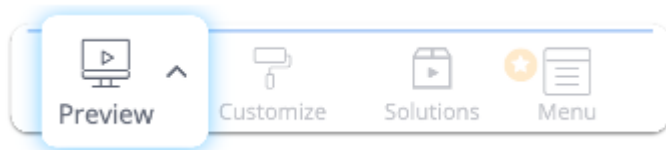
Inhalte speichern, veröffentlichen, verwerfen

1. Wenn Sie Inhalte zum WalkMe Menü hinzufügen, klicken Sie auf **Save**.
2. Wenn Sie das Menü veröffentlichen wollen, klicken Sie auf **Publish** (Veröffentlichen).



□ So sehen Sie, wie das WalkMe-Menü für Ihre Benutzer aussieht:

1. Gehen Sie zum **Editor** > und klicken Sie auf **Preview**.



Anpassen des WalkMe-Menüs



Vorgehensweise der QS für das Widget und WalkMe-Menü



[Erfahren Sie mehr über Tipps und Tricks in anderen Videos.](#)