

# Workday®: Bewährte Verfahren für den richtigen Einstieg

## Bewährte Verfahren für den richtigen Einstieg

1. Sehen Sie sich die Lösung an und stellen Sie sicher, dass sie gemäß den bewährten Verfahren von WalkMe für Workday® strukturiert ist.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie die Anmeldeinformationen für alle Benutzer haben, auf deren Konten Sie Zugriff benötigen.
3. Wann immer Sie ein Element in Workday® erfassen, achten Sie auf eine hohe Präzision. Wenn es unzuverlässig ist, verwenden Sie den Workday® Logger („\_walkmeInternals.workdayLogger.enable()“). Die Elemente, die Sie erfassen, sollten alle höher als 9/9 sein.
4. Verwenden Sie WorkDay®-Variablen für Segmentierung, Startpunkte und „Wait For“-Bedingungen (Warten auf-Bedingungen):
  1. **walkMeWorkday.segmentation.flow.forms:** Die spezifischsten Variablen, die bestimmte Abschnitte auf der Seite angeben.
  2. **walkMeWorkday.segmentation.flow.subPage:** Dieser Regeltyp sollte immer in Kombination mit einer Seitenregel verwendet werden. Verbinden Sie die beiden Regeln mit „AND“.
  3. **walkMeWorkday.segmentation.flow.page:** Normalerweise sehr allgemeine Variablen, die für alle Seiten eines bestimmten Worklets gelten.
5. Stellen Sie sicher, dass die Implementierung so einfach wie möglich ist.