

Workday®: Bewährte Verfahren zum Erstellen mit Blick auf die End-User Journey

Starten des Prozesses

Es gibt drei vorrangige Möglichkeiten für Benutzer, Prozesse in Workday® zu starten:

1. Aus dem Suchfeld (bevorzugte Methode)
2. Von der Startseite
3. Aus dem Posteingang (nicht empfohlen)

Pro-Tipp : *Wir empfehlen, Prozesse wenn möglich aus dem Suchfeld zu starten.*

Fehler-Looping

Workday® verfügt über eine hervorragende Fehlerbehandlung, sodass Sie keine komplexe Logik zur Fehlerbehandlung hinzufügen müssen. Stattdessen können Sie eine *Wait For* -Bedingung verwenden, um festzustellen, wann der Benutzer die nächste Seite erreicht.

Anmerkung: In seltenen Fällen kann es dazu führen, dass die Sprechblase verschwindet. In diesem Fall verwenden wir eine Error Handling Group.

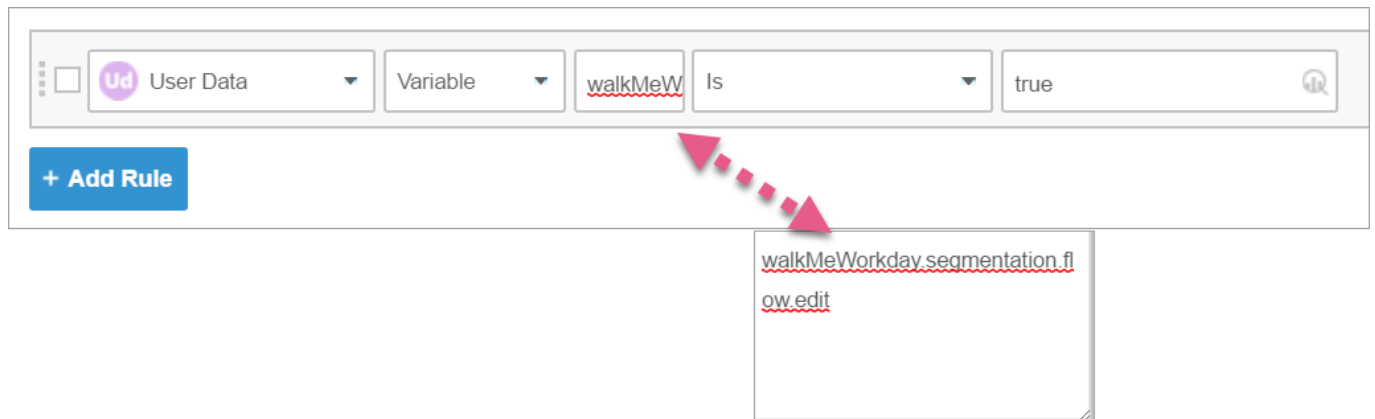
Twins-Methode — Formulare

Formulare in Workday® verfügen über zwei Modi:

1. **Ansichtsmodus**
2. **Bearbeitungsmodus**

Sie können ihren Modus entsprechend einem Seitenidentifikator identifizieren:
`walkMeWorkday.segmentation.flow.edit`

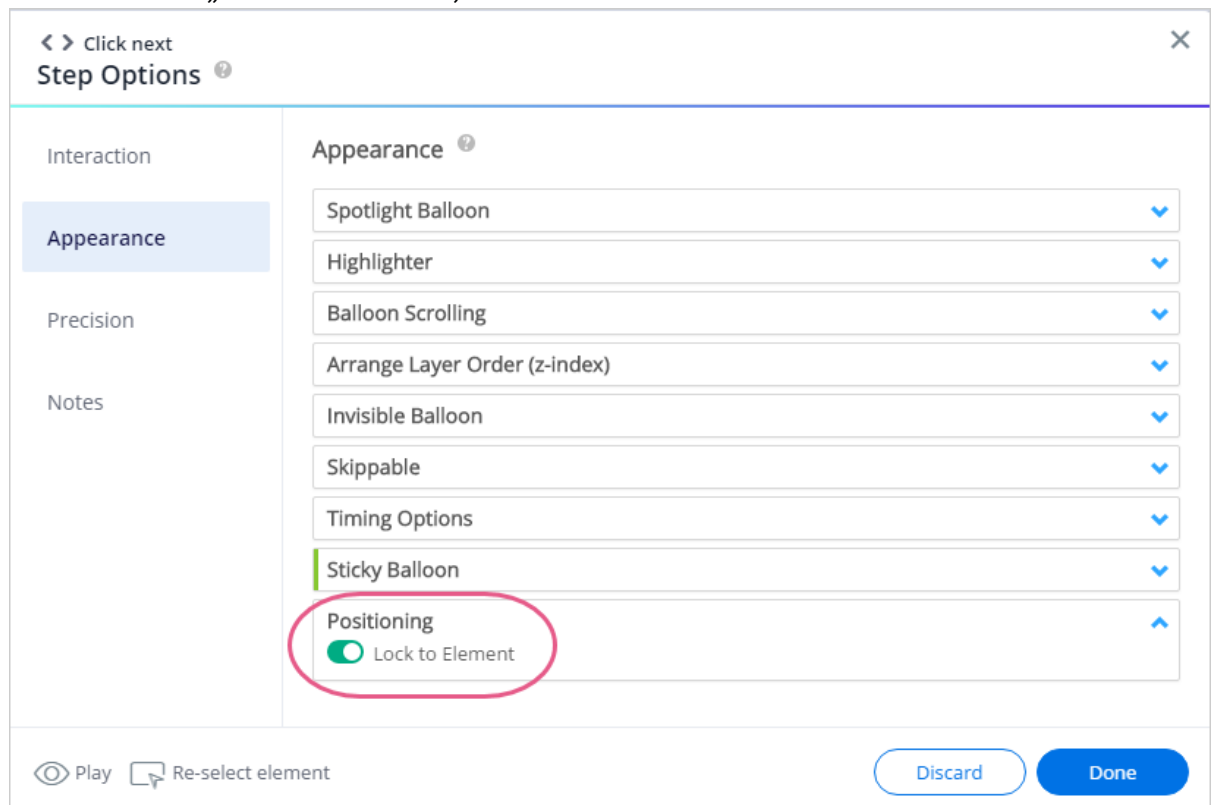
Mit dieser Variable stellen Sie fest, ob sich ein Formular im *Bearbeiten*-Modus oder im *Ansichtsmodus* befindet. So verwenden wir sie:



Pro-Tipp: Die Elemente in einem Formular ändern sich je nach Formularmodus. Aus diesem Grund versuchen wir normalerweise, Sprechblasen in einem Formular zu vermeiden, und stattdessen SmartTips zu verwenden.

Wenn Sie innerhalb eines Formulars erstellen müssen, verwenden Sie bitte die folgende bewährte Methode, die WalkMe als „Twins-Methode“ bezeichnet:

1. Erfassen Sie das äußere Element (das Element, das Sie auswählen, ohne in das Formular zu gehen), und definieren Sie es wie folgt:
 1. Aktivieren Sie „Lock to Element“, indem Sie von OFF auf ON umschalten:



2. Legen Sie die Präzision auf „High“ (Hoch) fest:

Click SUPPORT
Step Options

Interaction
Appearance
Precision
Notes

Precision

Understand Precision

Element Grade

Level:

Type

☒ Default

☐ Identify by Text

☐ jQuery Selector

Bypass

☐ Ignore Text

☐ Ignore ID

☒ Ignore Position

Precision Level

Level: High

Play
Re-select element
Discard
Done

3. Aktivieren Sie „Strong Pin“ (Starker Pin) nicht.
2. Erfassen Sie das innere Element (das Element, das nach dem Anklicken des Formulars vorhanden ist) und definieren Sie es wie folgt:
 1. Erfassen Sie das eingegebene Element zusammen mit dem Namen des Feldes:

Where will this person be located after this change? *

X New York

Do you want to use the n
☒

Click here
Click to add text
+ Add Note

Continue on:

Next
T
=
⌚
↺
↻

