

Workstation – Outlook Kalender-Integration

Kurzübersicht

Einfacher Zugang und Teilnahme an bevorstehenden Meetings über die Workstation.

Anwendungsfälle

Über das Widget auf dem Startbildschirm können Sie bevorstehende Meetings anzeigen und an ihnen teilnehmen.

Upcoming Meetings [Show More](#)

Starts in
16
hours

WS App and Services Sync // 🚚
Feb 11, 10:00 AM | ⌚ 25 minutes

Start

Starts in
3
days

Itay / Idan; Weekly KO
Feb 13, 11:00 AM | ⌚ 25 minutes

 Start

Starts in
3
days

SNOW dashboards
Feb 13, 2:00 PM | ⌚ 1 hour

Start

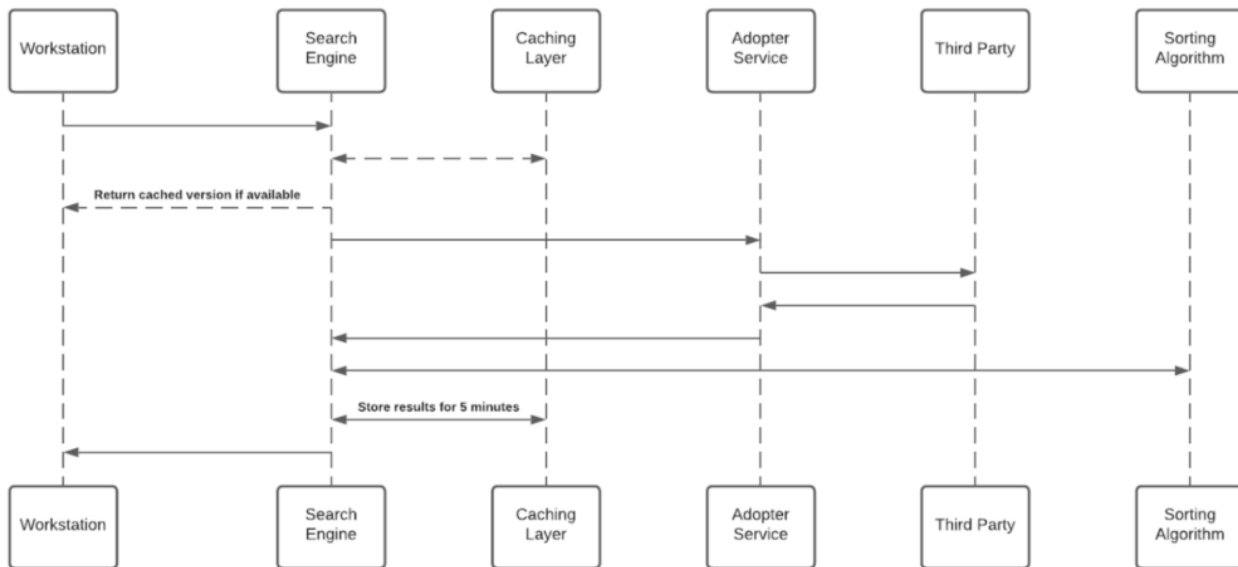
Zusätzlich zu Zoom werden auch andere Drittanbieter unterstützt, die in Outlook Calendar integriert sind, wie z. B. Webex und Gong.

Sicherheitsübersicht

Die Enterprise-Suche verwendet Integrationen von Drittanbietern für die Implementierung einer „föderalen Suche“. Suchvorgänge innerhalb von Workstation werden von einer NLP Engine und einer Grafikdatenbank unterstützt, die eine hervorragende Benutzererfahrung bieten.

Workstation Enterprise Search indexiert keine Daten von Drittanbietern in einer unabhängig durchsuchbaren Datenbank.

Das nachfolgende Sequenzdiagramm beschreibt den Suchalgorithmus:



Notes (Anmerkungen)

1. Cache-Layer speichert Ergebnisse für einen Zeitraum von fünf Minuten
2. Jeder Adopter Service erstellt einen eindeutigen Identifikator für die Ergebnisse, der ohne Zugriff auf den Drittanbieter bedeutungslos ist und in der Grafikdatenbank gespeichert wird

Drittanbieter-Zugriff und Refresh Tokens

Um die Enterprise-Suche (und die personalisierten Workspace-Widgets) zu aktivieren, muss jeder Mitarbeiter Workstation die Berechtigung gewähren, auf den Drittanbieter zuzugreifen.

Der Berechtigungsprozess verwendet das Protokoll OAuth2.0.

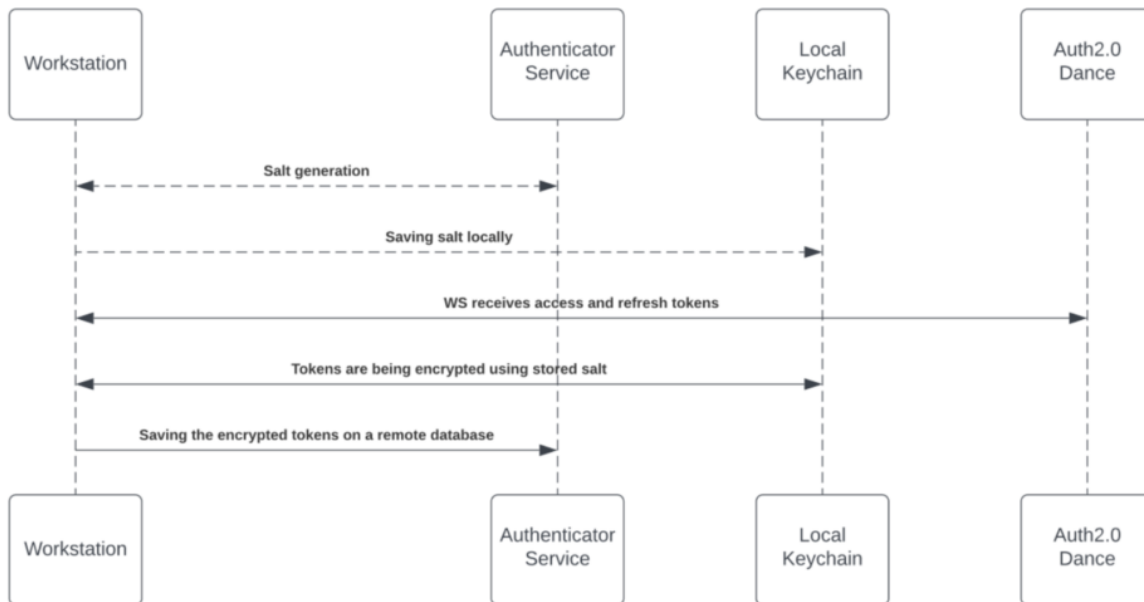
Immer wenn der Workstation ein neues Zugriffstoken gewährt wird, verschlüsselt die Anwendung den Zugriff und die Refresh Tokens und speichert sie in einer dezentralen Datenbank.

Der Verschlüsselungsprozess umfasst einen eindeutigen privaten Schlüssel („salt“), der für jede Person beim ersten Bootstrap generiert und in der lokalen Keychain des Computers gespeichert wird.

Das „salt“ kann nicht ersetzt oder wiederhergestellt werden – **geht es verloren, werden die Zugriffstoken ungültig** .

Diese Sicherheitsmaßnahme wird durchgeführt, um Identitäts-Spoofing beim Zugriff auf hochsensible Daten zu verhindern.

Siehe Abbildung 1.1, um die salt-Generierung und den Speicherablauf zu prüfen.



Zugriff auf Inhalte von Drittanbietern

Der Zugriff auf Inhalte von Drittanbietern erfordert Endbenutzer-Zustimmung und in einigen Fällen (vor allem bei Microsoft-Produkten) die Zustimmung durch einen Administrator bei der Organisation.

Endbenutzer erteilen Workstation die erforderliche Berechtigung, indem sie einen OAuth2.0-Einverständnissbildschirm genehmigen, der von ihnen über die Workstation-Anwendung („Drittanbieter-Apps“) ausgelöst wird.

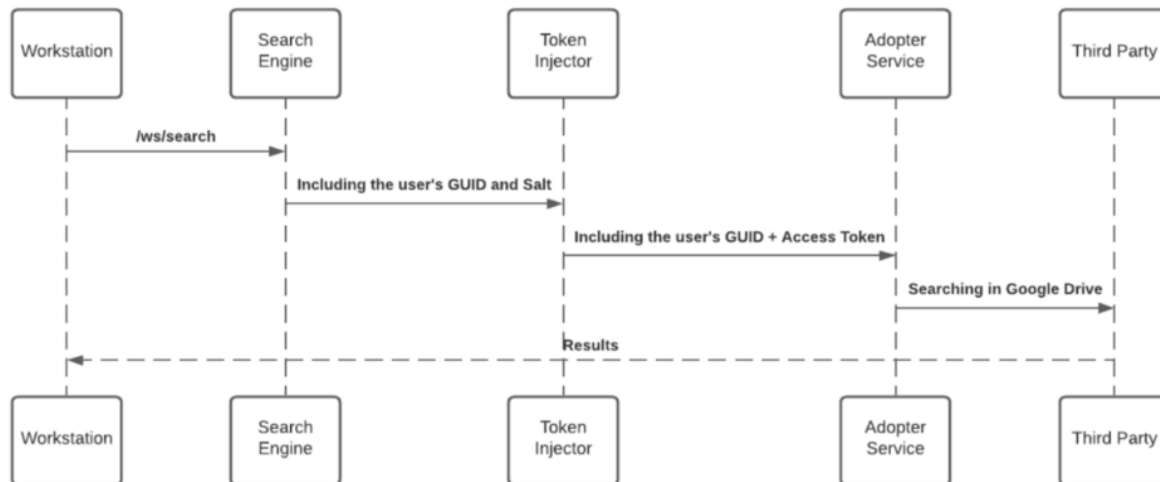
Die Drittanbieter-Apps werden von Produkten von Drittanbietern genehmigt und verifiziert.

Am Ende des Berechtigungserteilungsvorgangs bieten die Drittanbieter-Apps Zugriff und aktualisieren die Tokens, die von der Suchmaschine verwendet werden, um die Anfragen zu stellen.

Im Abschnitt „Drittanbieter-Zugriff und Refresh Tokens“ oben finden Sie weitere Informationen zum Speichermechanismus.

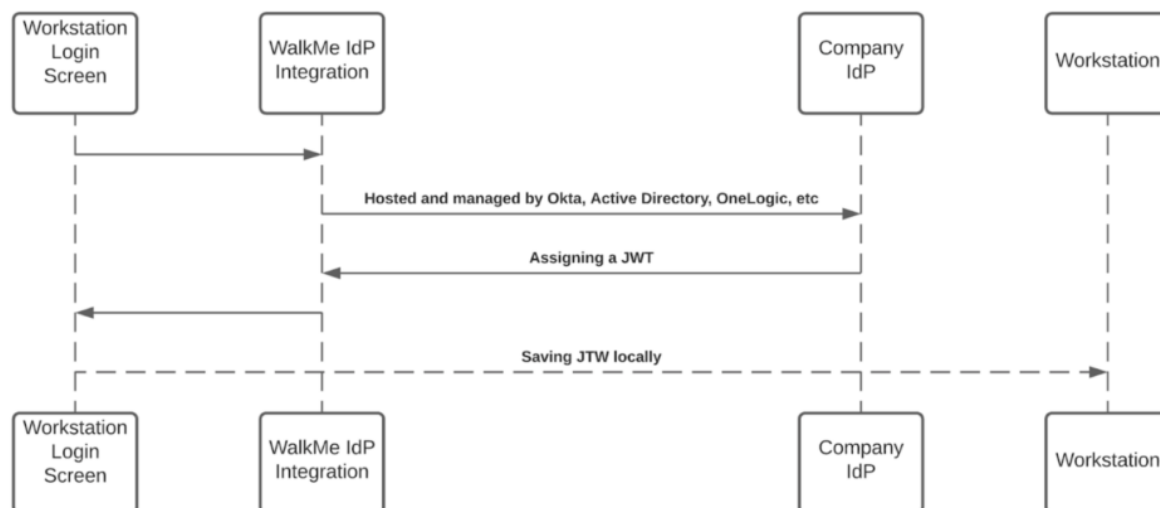
Während der Suche leitet die Suchmaschine die Anfrage weiter, bevor sie den Adopter Service über den Token Injector erreichen, einen Dienst, der die relevanten Tokens einführt, um die Anfrage durchzuführen.

Der lokale private Schlüssel wird über die Such-HTTPS-Anfrage zur Runtime-Verschlüsselung übergeben.



JWT-Schutz

Wenn ein Endbenutzer eine Suchabfrage einleitet, beginnt die WalkMe Enterprise-Suche einen Suchablauf, der durch ein per WalkMe IdP-Integration als Teil des Endbenutzer-Signaturablaufs zugewiesenes JWT geschützt wird:

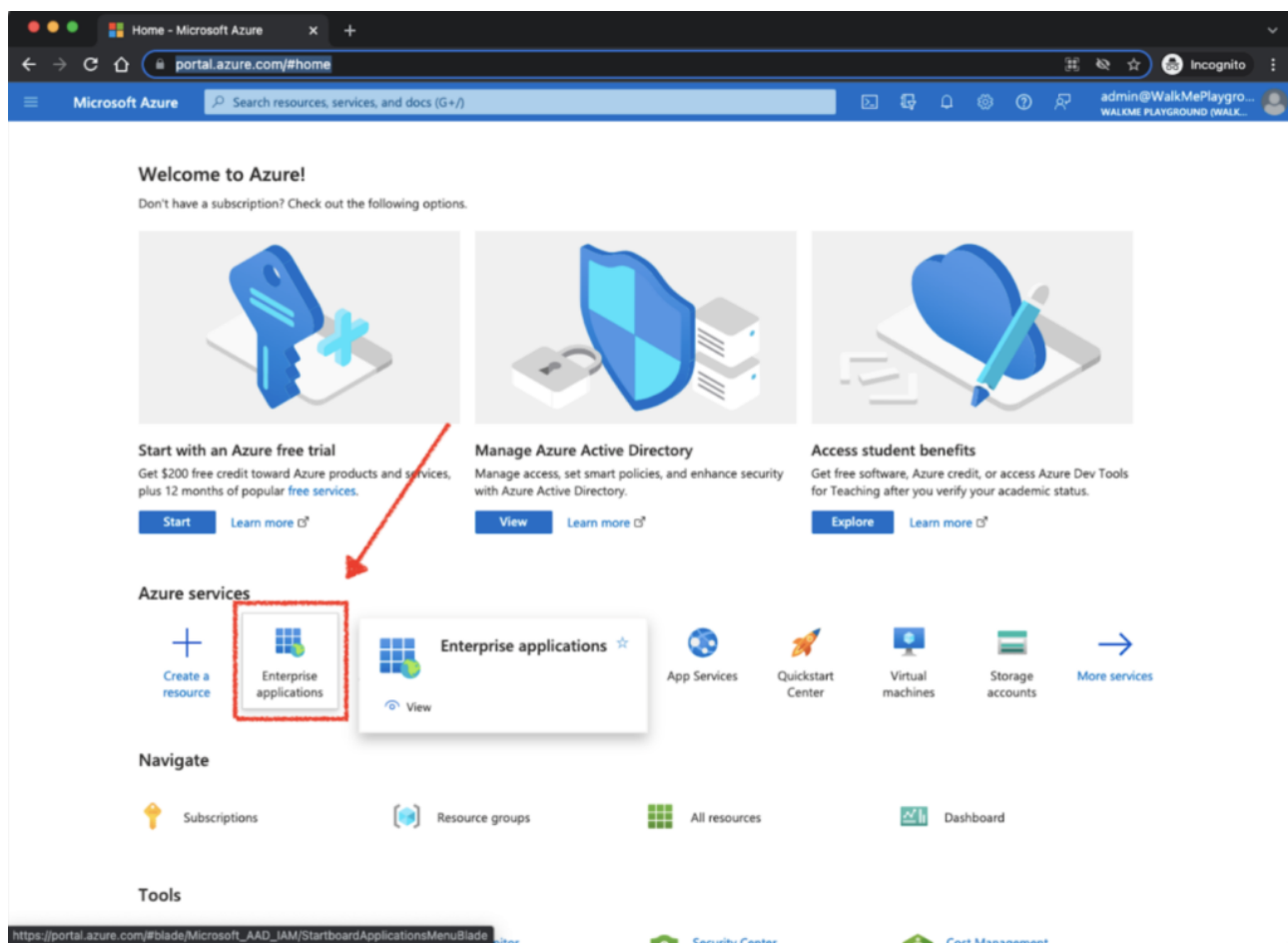


Das JWT führt eine Proxy-Abfrage der Benutzeridentität durch und sorgt für die Sicherheit und Einmaligkeit jeder HTTPS-Anfrage.

Alle Workstation-Anfragen werden per JWT-Validierung geschützt.

Erteilung der Verwaltungsgenehmigung für WalkMe für Outlook Calendar

1. Stellen Sie zunächst sicher, dass mindestens eine Person in Ihrem Unternehmen eine Verbindung zu Outlook Kalender herstellt. Folgen Sie dem nachstehenden Abschnitt „Installieren von Outlook Kalender in Workstation“, um mehr zu erfahren.
2. Wechseln Sie dann als Administrator zum [Azure Portal](#) und stellen Sie eine Verbindung mit Ihrem Administrator-Konto her.
3. Nach der Anmeldung wählen Sie Enterprise Applications (Enterprise-Anwendungen) aus.



4. Gehen Sie zur Admin-Einverständniserklärung und klicken Sie auf die Registerkarte „Alle“ (Vorschau). Klicken Sie dann auf die App „WalkMe for Outlook Calendar“.

Microsoft Azure

Search resources, services, and docs (G+/)

Home > > Enterprise applications > Enterprise applications

Enterprise applications | Admin consent requests

Azure Active Directory

Refresh

Got feedback?

Overview

Overview

Diagnose and solve problems

Manage

All applications

Application proxy

User settings

Collections

Security

Conditional Access

Consent and permissions

Activity

Sign-in logs

Usage & insights

Audit logs

Provisioning logs

Access reviews

Admin consent requests

Bulk operation results

Troubleshooting + Support

Virtual assistant (Preview)

New support request

My Pending

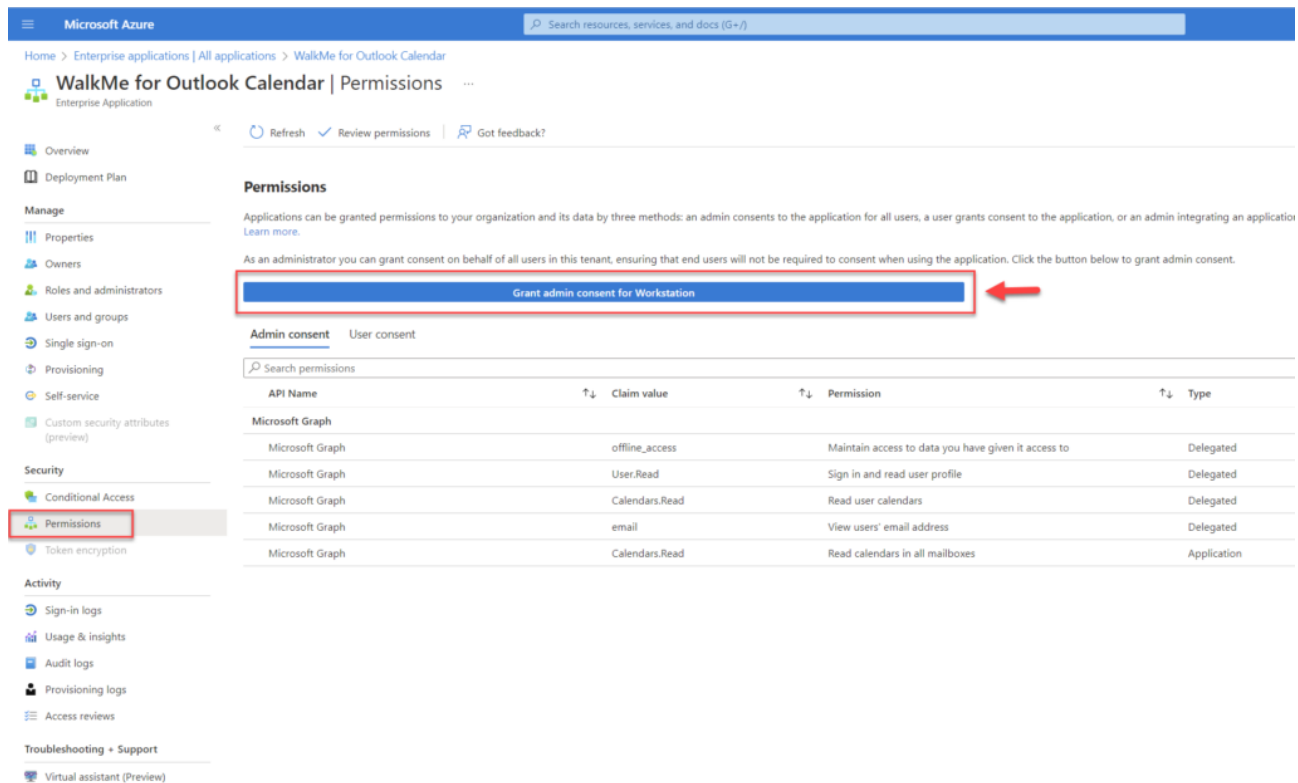
All (Preview)

When users try to access an application but are unable to provide consent, they can send a request for admin approval. Admins Configured reviewers will be able to evaluate their pending consent requests in the "My Pending" queue. Global administrators, Global readers will be able to see all pending, expired, and completed consent requests in the "All" queue. [Learn More.](#)

walkme

Name	Application ID	Created Date
WalkMe for SharePoint	76f68b0b-da33-4b7e-a028-9207cab21e0d	2/24/2022
WalkMe for Outlook Calendar	11f93141-5b49-4835-8f94-32d43f5b1b6a	9/20/2022
WalkMe for OneDrive	b4e40b57-29c4-464c-8e2c-35d3250f078f	2/24/2022

- Wählen Sie die Registerkarte „Permission“ (Berechtigung) und klicken Sie auf Grant admin consent for (Zustimmungsanfrage erteilen für) { {Name Ihres Unternehmens} }



Microsoft Azure

Home > Enterprise applications | All applications > WalkMe for Outlook Calendar

WalkMe for Outlook Calendar | Permissions

Overview Deployment Plan Manage Properties Owners Roles and administrators Users and groups Single sign-on Provisioning Self-service Custom security attributes (preview) Security Conditional Access **Permissions** Token encryption Activity Sign-in logs Usage & insights Audit logs Provisioning logs Access reviews Troubleshooting + Support Virtual assistant (Preview)

Permissions

Applications can be granted permissions to your organization and its data by three methods: an admin consents to the application for all users, a user grants consent to the application, or an admin integrating an application. [Learn more.](#)

As an administrator you can grant consent on behalf of all users in this tenant, ensuring that end users will not be required to consent when using the application. Click the button below to grant admin consent.

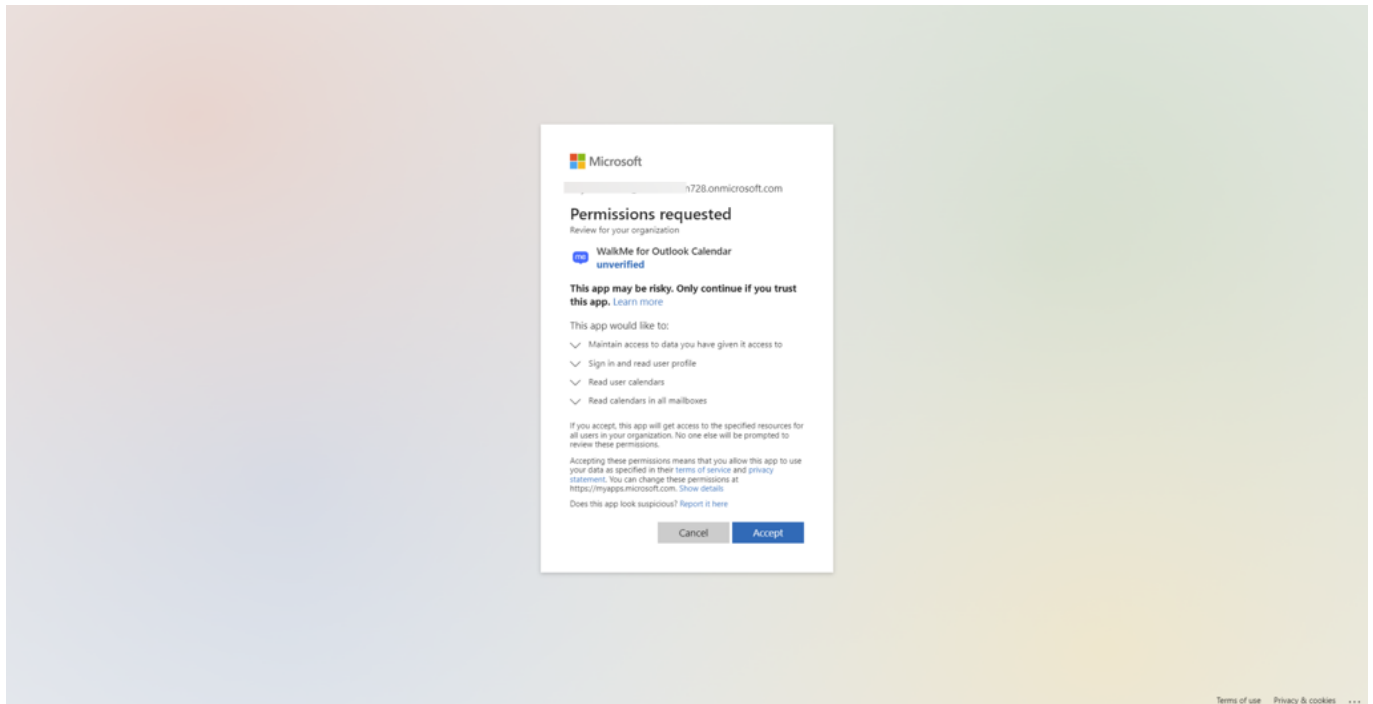
Grant admin consent for Workstation

Admin consent User consent

Search permissions

API Name	Claim value	Permission	Type
Microsoft Graph	offline_access	Maintain access to data you have given it access to	Delegated
Microsoft Graph	User.Read	Sign in and read user profile	Delegated
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read user calendars	Delegated
Microsoft Graph	email	View users' email address	Delegated
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read calendars in all mailboxes	Application

- Nach dem Klicken sollte ein Pop-up angezeigt werden (achten Sie darauf, ob Sie einen Popup-Blocker installiert haben) – optional werden Sie aufgefordert, sich erneut anzumelden – und verwenden Sie Ihr Administrator-Konto.
- Klicken Sie im Dialogfeld auf Accept (Akzeptieren), wodurch bestätigt wird, dass Unternehmensbenutzer zur persönlichen Verwendung WalkMe for Outlook Calendar installieren dürfen.



8. Sobald die Berechtigung erteilt wurde, wird auf der Anwendungsseite eine Bestätigung für jede Erlaubnis angezeigt.

Microsoft Azure

Home > Enterprise applications | All applications > WalkMe for Outlook Calendar

WalkMe for Outlook Calendar | Permissions

Enterprise Application

Refresh Review permissions Got feedback?

Refresh the page to get the latest permissions consented for the application.

Permissions

Applications can be granted permissions to your organization and its data by three methods: an admin consents to the application for all users, a user grants consent to the application, or an admin integrating an application and enabling self-service access or assigning users directly to the application. [Learn more.](#)

As an administrator you can grant consent on behalf of all users in this tenant, ensuring that end users will not be required to consent when using the application. Click the button below to grant admin consent.

[Grant admin consent for Workstation](#)

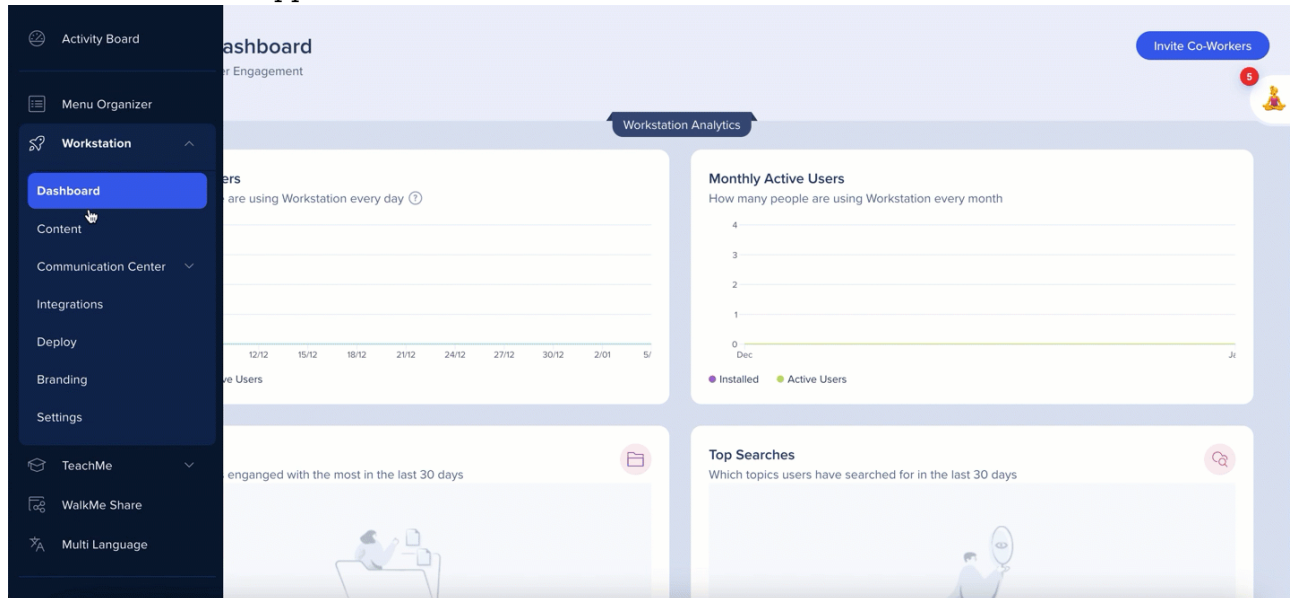
Admin consent User consent

Search permissions

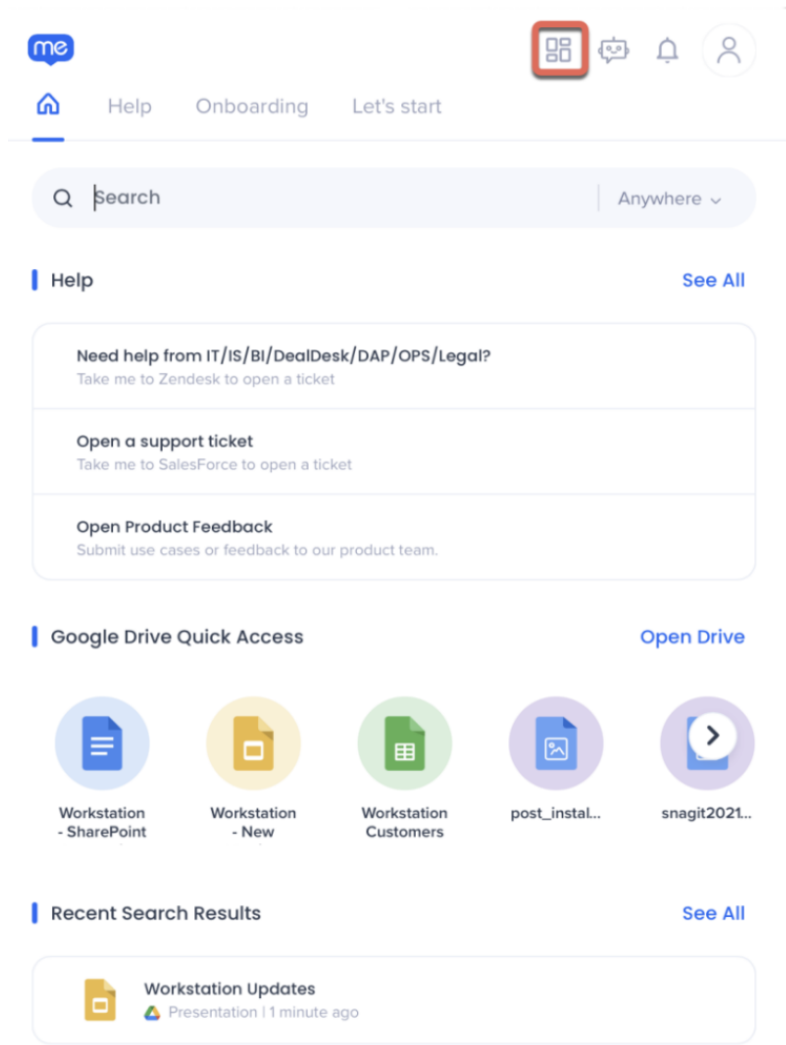
API Name	Claim value	Permission	Type	Granted through	Granted by
Microsoft Graph	offline_access	Maintain access to data you have given it access to	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	User.Read	Sign in and read user profile	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read user calendars	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	email	View users' email address	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read calendars in all mailboxes	Application	Admin consent	An administrator

Installieren von Outlook Kalender in Workstation

1. Aktivieren Sie die App in der [Konsole](#).

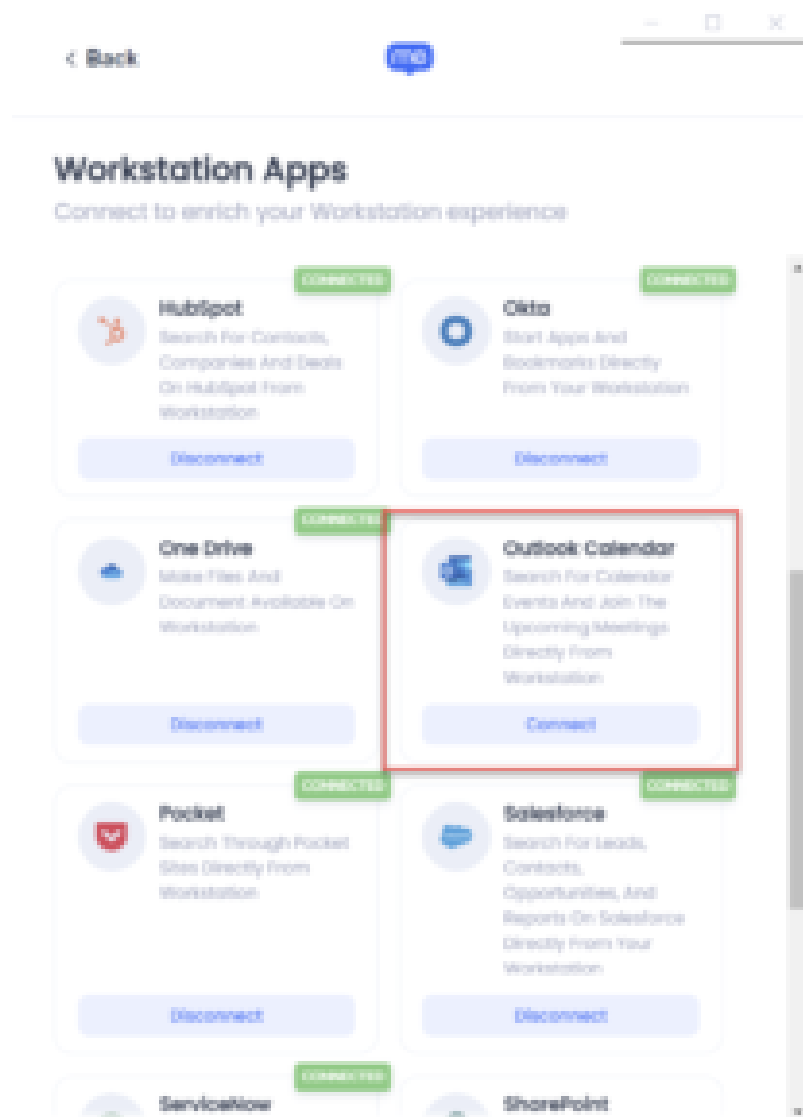


2. Öffnen Sie das Workstation-Menü, indem Sie auf das Widget (unter Windows)/das WalkMe-Symbol in der Mac-Menüleiste klicken oder die Taste STRG/cmd+Umschalt+E drücken.
3. Klicken Sie auf das Workstation Apps-Symbol oben links.



Klicken Sie auf der Outlook Kalender-Karte auf „Connect“ (Verbinden).

Klicken Sie auf der Outlook Kalender-



Wenn die Outlook Kalender-Karte nicht verfügbar ist, wenden Sie sich an Ihren WalkMe-Eigner in Ihrem Unternehmen und bitten Sie um die Aktivierung von Outlook Calendar in Workstation mithilfe der Konsole.

Segmentierung

Integrationen können zu einer Untergruppe von Benutzern und Zielgruppen segmentiert werden, anstatt für alle Endbenutzer aktiviert zu sein. Diese Funktion optimiert den Integrationsprozess und hilft sicherzustellen, dass Benutzer nur die Integrationen verwenden, die für ihre Arbeit relevant sind.

So segmentieren Sie eine Workstation-Integration:

1. Gehen Sie in der Konsole zur [Seite Workstation Integrationen](#)

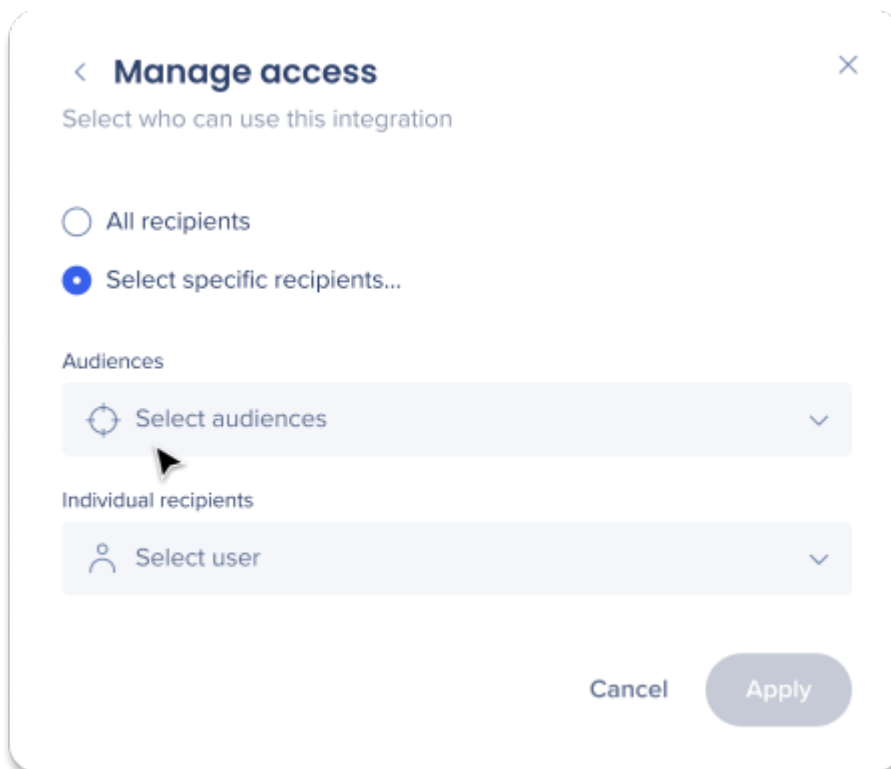
2. Klicken Sie in der Integration, die Sie segmentieren möchten auf den **Button All**



3. Klicken Sie im Popup „Manage Access“ auf **Select specific recipients**

4. Wählen Sie aus den Dropdowns die Zielgruppen oder einzelnen Benutzer aus, um auszuwählen, wer die Integration verwenden kann

5. Klicken auf **Apply** (Anwenden)


 A modal window titled "Manage access" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the subtitle "Select who can use this integration". There are two radio buttons: "All recipients" (unselected) and "Select specific recipients..." (selected). Below these are two sections: "Audiences" with a dropdown menu labeled "Select audiences" and a mouse cursor pointing at it, and "Individual recipients" with a dropdown menu labeled "Select user". At the bottom right are two buttons: "Cancel" and "Apply".