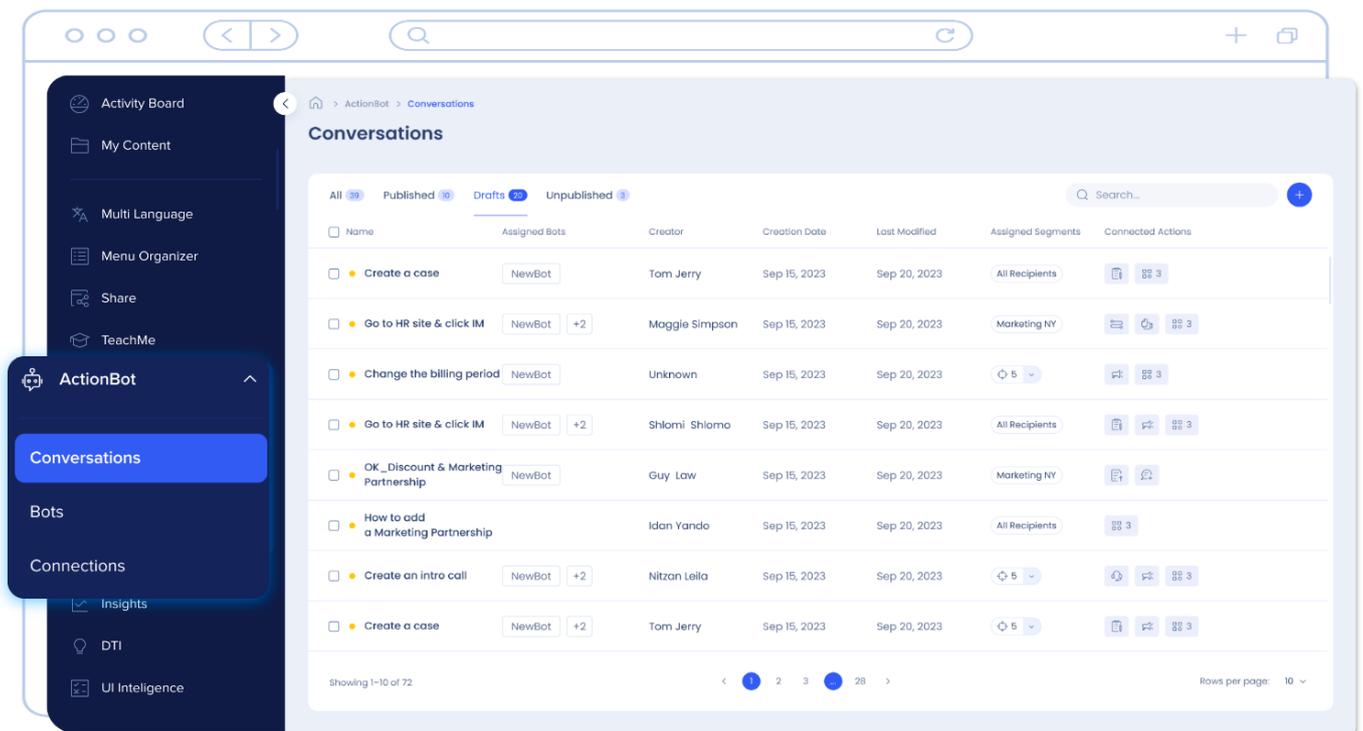


# ActionBot Konversationsliste in der Konsole

## Kurzübersicht

**Wir stellen vor: Konsole für ActionBot! Wir freuen uns, ankündigen zu können, dass wir den Prozess der Konversationserstellung vom Editor in die Konsole verlagern werden.**



Und da kommt noch mehr! Das Dropdown-Menü in der Navigationsleiste der Konsole ist noch nicht verfügbar. Auf Bots und Verbindungen wird weiterhin über den Editor zugegriffen. [Bleiben Sie auf dem Laufenden, indem Sie unsere Versionshinweise abonnieren.](#)

Wir haben mit der Seite Konversationsliste begonnen, auf der Sie alle Ihre Konversationen, einschließlich veröffentlichter, Entwürfe und archivierter Konversationen, anzeigen können. Die neue Seite Konversationen soll die Verwaltung Ihrer Konversationen schneller und effizienter machen. Sie können **nach Konversationen suchen**, sie basierend auf verschiedenen Kriterien **filtern** und der Liste **neue** Konversationen hinzufügen.

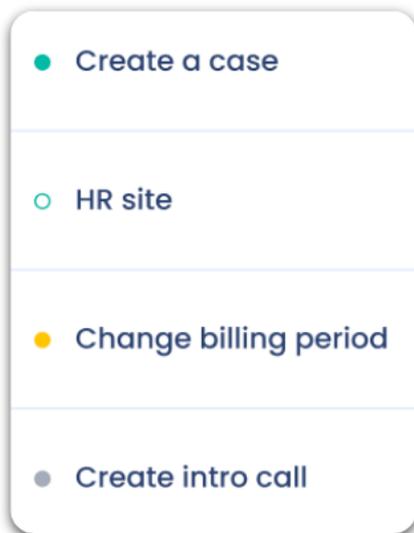
Zum Erstellen einer neuen Konversation müssen Sie vorerst immer noch zum Editor zurückgehen. Sie können immer noch alles wie üblich aus dem Editor machen.

## Kennenlernen

In der Konversationstabelle werden alle von Ihnen erstellten Konversationen aufgelistet. Sie hat die folgenden Spalten:

- **Name und Veröffentlichungsstatus.**
- **Zugewiesene ActionBots** zeigt alle Bots, denen diese Konversation zugewiesen ist.
- **Ersteller** zeigt den ursprünglichen Ersteller dieser Konversation.
- **Erstellungsdatum** ist das Datum, an dem diese Konversation erstellt wurde.
- **Die letzte Änderung** ist das Datum, an dem diese Konversation zuletzt bearbeitet wurde.
- **Zugewiesene Segmente** zeigt alle Segmente an, die dieser Konversation zugewiesen sind.
- **Verbundene Aktionen** listet alle Aktionen auf, mit denen diese Konversation verbunden ist.
  - Klicken Sie auf eines der Symbole für die Aktion „Verbinden“, um ein Popup zu öffnen und eine Liste aller Elemente dieses Elementtyps anzuzeigen, die mit der Konversation verbunden sind
  - Bewegen Sie den Mauszeiger über das Element und klicken Sie auf die Schaltfläche, um es im Editor zu öffnen
  - API-Verbindungen und mit der Webintegration verbundene Aktionen haben kein Popup
  - [Erfahren Sie mehr über ActionBot Aktionstypen.](#)

Klicken Sie hier, um über den Veröffentlichungsstatus zu erfahren...

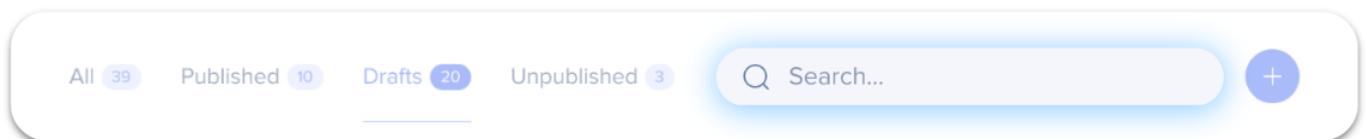


- **Grün (gefüllt):** Diese Konversation wird **veröffentlicht** und für Endbenutzer verfügbar.
- **Grün (Gliederung):** Diese Konversation ist veröffentlicht und für Endbenutzer verfügbar. Es gibt jedoch **Modifikationen, die noch nicht veröffentlicht wurden.**
- **Orange:** Diese Konversation befindet sich immer noch im **Entwurfsmodus** und wurde noch nicht veröffentlicht und der Erstellungsvorgang kann noch im Gange sein.

- **Grau:** Diese Konversation wurde veröffentlicht, wurde aber **entfernt und ist für Endbenutzer nicht mehr verfügbar**.

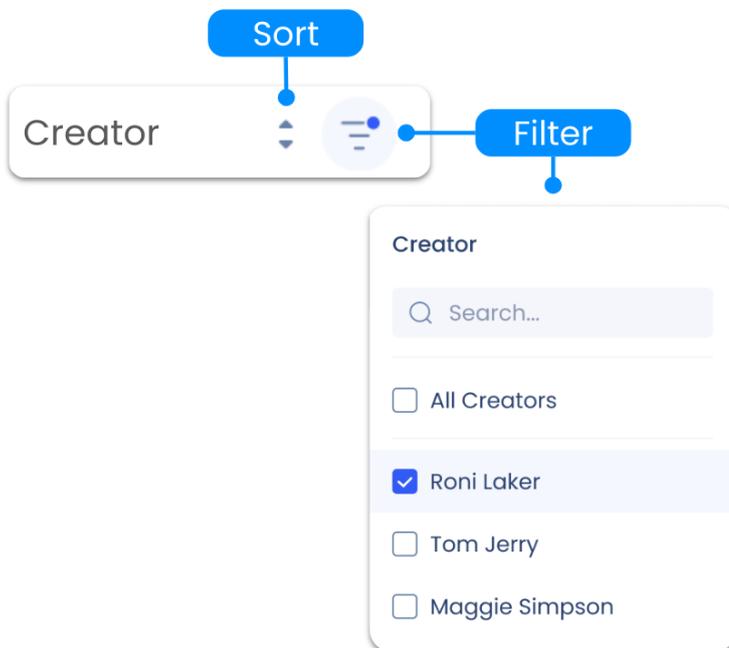
## Suchen und Filtern

Verwenden Sie die **Suchleiste der Tabelle**, um Konversationen basierend auf dem Namen des Bot oder nach Konversationsschlüsselwörtern schnell zu finden.



Sortieren Sie eine Spalte in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge. Oder verwenden Sie den Filter, um basierend auf:

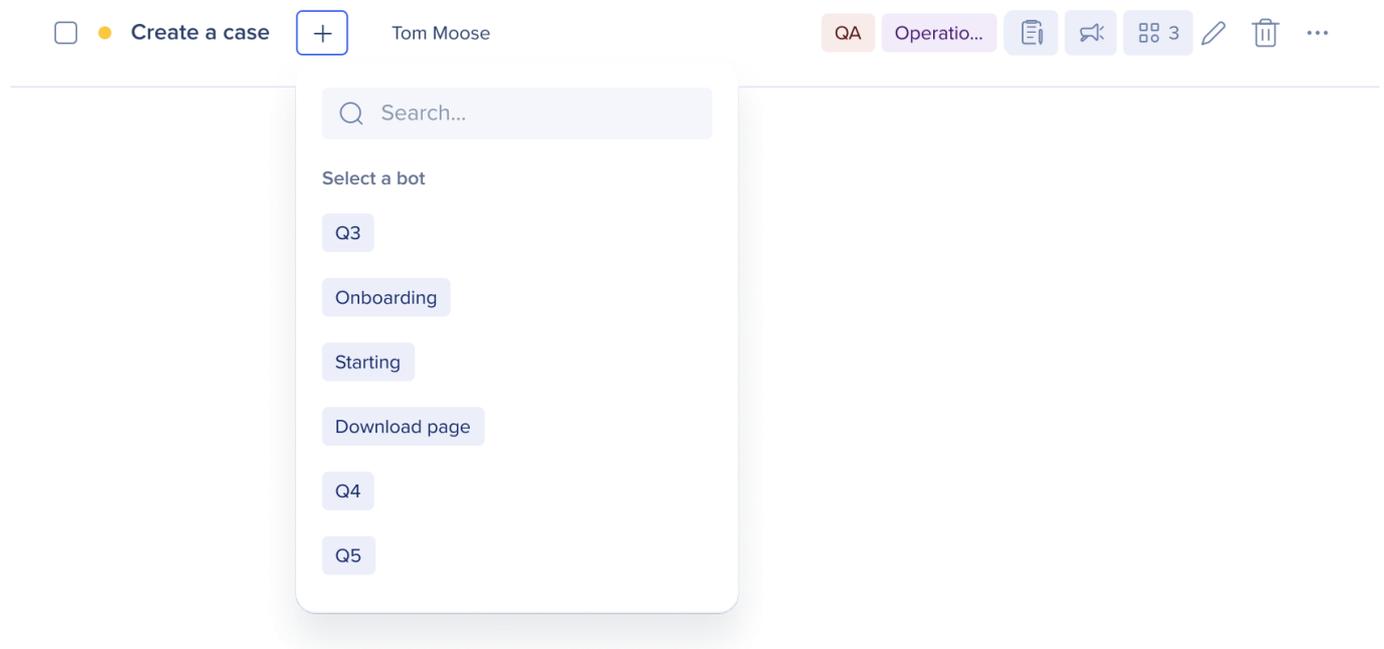
- Zugewiesene Bots
- Ersteller
- Zugewiesene Segmente
- Verbundene Aktionen



## Bot zuweisen

Wenn Ihre Konversation noch keinem Bot zugewiesen wurde, können Sie Bots hinzufügen, indem Sie

auf das **Plus-Symbol** neben dem Titel klicken und die Bots auswählen, denen diese Konversation zugewiesen werden soll.



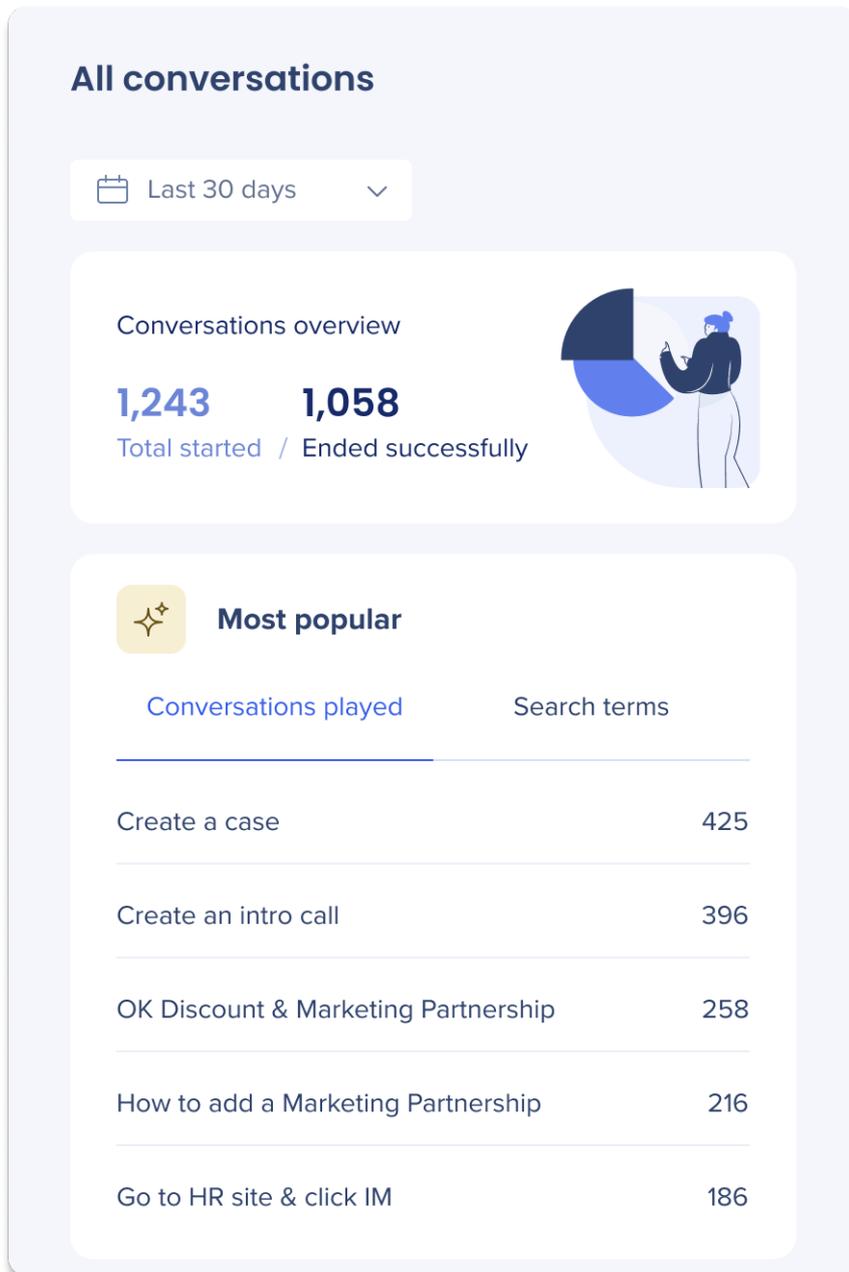
## Einschränkungen

- Derzeit nur für Konversationen verfügbar, die keinem Bot zugewiesen sind.
- Konversationen können nicht über die Konsole aufgehoben werden.
- Zusätzliche Bots können nicht über die Konsole zu Konversationen hinzugefügt werden, die bereits einem Bot zugewiesen sind.

## Conversation Analytics

Das Analytics-Panel bietet wertvolle Daten, die Ihnen Einblicke in Benutzerinteraktionen und beliebte Konversationstrends ermöglichen. Erhalten Sie Einblicke in alle Ihre Konversationen oder wählen Sie eine Konversation aus, um sich mit den Details vertraut zu machen.

Im Moment besteht „All conversations“ aus zwei informativen Widgets, die wichtige Metriken und Trends auf einen Blick bieten (weitere sind in der Entwicklung).



**Date picker:** Alle Analysen zeigen Daten gemäß der aus dem Filter ausgewählten Zeitachse an. Sie können die letzten 24 Stunden, die letzten 7 Tage, 30 Tage oder 90 Tage auswählen.

Widgets in der Anzeige „All Conversations“:

**Conversation Overview:** Zeigt ein Verhältnis der Gesamtzahl der begonnenen Konversationen zu den Konversationen, die erfolgreich beendet wurden, sodass Sie das allgemeine Engagement und die Abschlussraten Ihrer Konversationen verfolgen können.

Klicken Sie hier, um mehr über Start und End Analytics zu erfahren ...

Hier ist die Definition für den Beginn einer Konversation und wie ein erfolgreiches Ende aussieht:

**Conversation Started:** Eine Konversation gilt als gestartet, wenn der Benutzer eine Konversation innerhalb des Bots auswählt. Beachten Sie, dass Willkommensnachrichten für diese Metrik nicht zählen.

**Successfully Ended:** Eine Konversation gilt als erfolgreich beendet, wenn während der Interaktion keine Fehler aufgetreten sind und der Benutzer nicht auf „start over“ klickt oder den Bot vollständig schließt, was eine anhaltende Inaktivität oder Leerlaufzeit des Benutzers bedeutet.

- Ein Klick auf Start Over löst ein neues „Conversation Started“-Ereignis aus.

**Most Popular:** Dieses Widget hat zwei Registerkarten:

- **Conversations played:** Die Top-5 Konversationen, die am häufigsten verwendet wurden. Das Widget zeigt den Namen der Konversation und die Anzahl der Wiedergaben an, was Ihnen einen Einblick in die Interaktionen gibt, die bei Benutzern sehr beliebt sind.
- **Most searched terms:** Die 5 am häufigsten gesuchten Keywords. Das Widget zeigt den Suchbegriff an und wie oft danach gesucht wurde, sodass Sie die spezifischen Bedürfnisse und Interessen Ihres Benutzers verstehen können, damit Sie weiterhin ansprechende und hilfreiche Konversationen erstellen können.

## Widgets für eine bestimmte Konversation:

NEU!

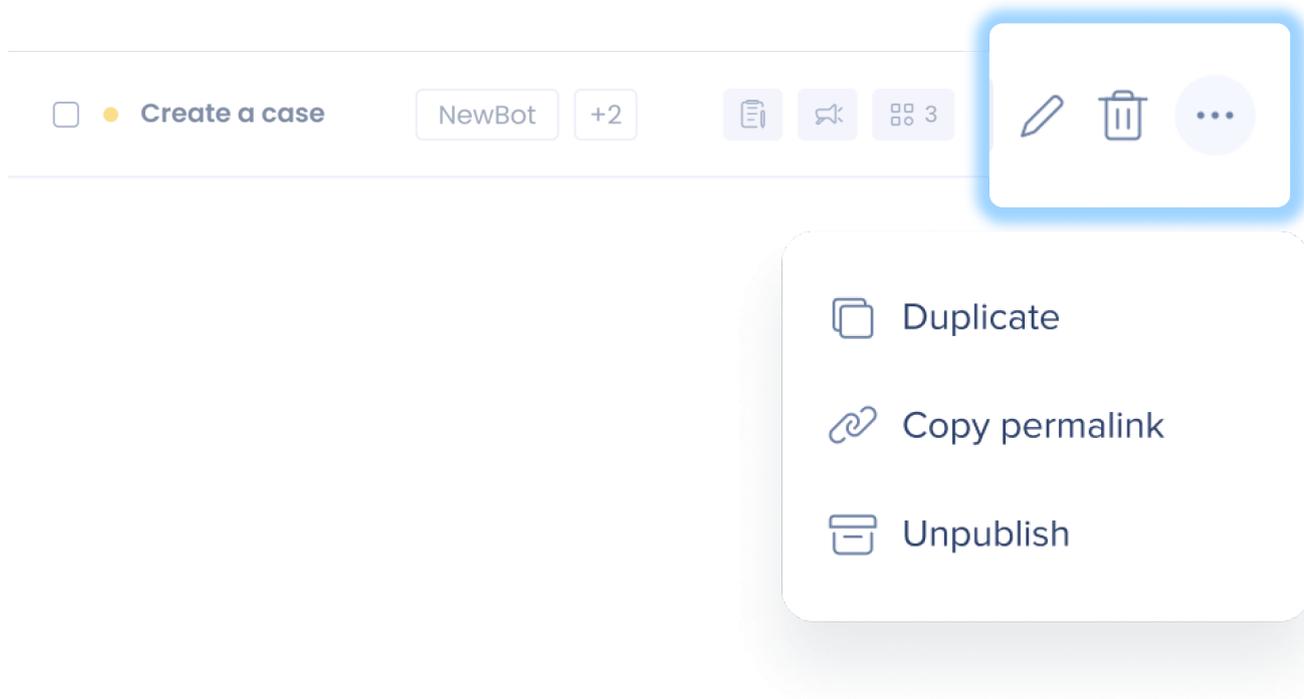
Bald können Sie Einblicke in eine bestimmte Konversation erhalten. [Abonnieren Sie unsere Versionshinweise](#), um sofort zu erfahren, wenn dies verfügbar ist.

- **Conversation Overview:** Wenn eine Konversation ausgewählt ist, zeigt das Conversation Overview Widget *total started* und *ended successfully* für diese Konversation an.
- **Error frequency:** Die 5 häufigsten Fehler in dieser Konversation. In diesem Widget sehen Sie den Fehlertyp und wie oft dieser Fehler ausgelöst wurde.

## Konversationsaktionen

Sie können mehrere Aktionen in Konversationen über den ActionBot in der Konsole ausführen. Einige Aktionen können in Gruppen durchgeführt werden, indem mehrere Konversationen

ausgewählt werden.



Aktionen in einer einzelnen Konversation



Aktionen, wenn mehrere Konversationen ausgewählt sind

Klicken Sie auf die unten aufgeführten Aktionen, um zu erfahren, wie sie durchgeführt werden.

Eine Konversation bearbeiten ...

So bearbeiten Sie eine Konversation:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Konversation, die Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie auf das Bleistift-Symbol
3. Der Editor wird mit der Konversation geöffnet, sodass Sie sie bearbeiten können.

Einen Konversations-Permalink kopieren, um ihn zu teilen ...

So kopieren Sie den Permalink in eine Konversation:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Konversation, in die Sie den Link kopieren möchten.
2. Klicken Sie auf das **Drei-Punkt-Menü**
3. Klicken Sie auf **Copy permalink** (Permalink kopieren)
  - Der Permalink wird in Ihre Zwischenablage kopiert
  - Durch Klicken auf den Link wird die Konversation im Editor geöffnet.

Konversationen veröffentlichen ...

Nicht veröffentlichte Konversationen werden aus der Umgebung entfernt, in der sie veröffentlicht wurden. Benutzer werden nicht mehr auf die unveröffentlichte Konversation zugreifen können. Sie können Konversationen wieder veröffentlichen, indem Sie sie erneut veröffentlichen.

**So machen Sie die Veröffentlichung einer Konversation rückgängig:**

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Konversation, die Sie veröffentlichen möchten.
2. Klicken Sie auf das **Drei-Punkt-Menü**
3. Klicken Sie auf „**Veröffentlichung rückgängig machen**“

**So veröffentlichen Sie mehrere Konversationen:**

1. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben allen Konversationen, bei denen Sie die Veröffentlichung rückgängig machen möchten.
  1. Um die Veröffentlichung mehrerer Konversationen rückgängig zu machen, müssen die von Ihnen ausgewählten Konversationen alle den Status „veröffentlicht“ haben.
2. Klicken Sie im angezeigten Banner auf das **Symbol „Veröffentlichung rückgängig machen“**.

Konversationen duplizieren ...

Das Duplizieren einer Konversation kopiert den Konversationsverlauf.

So duplizieren Sie eine Konversation:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Konversation, die Sie duplizieren möchten.
2. Klicken Sie auf das **Drei-Punkt-Menü**
3. Klicken Sie auf „**Duplizieren**“

## Konversationen löschen ...

Durch das Löschen einer Konversation wird diese aus der Konversationsliste und aus dem Editor **dauerhaft gelöscht**. Sie wird für Benutzer nicht mehr zugänglich sein, wenn sie veröffentlicht wurde.

### So löschen Sie eine Konversation:

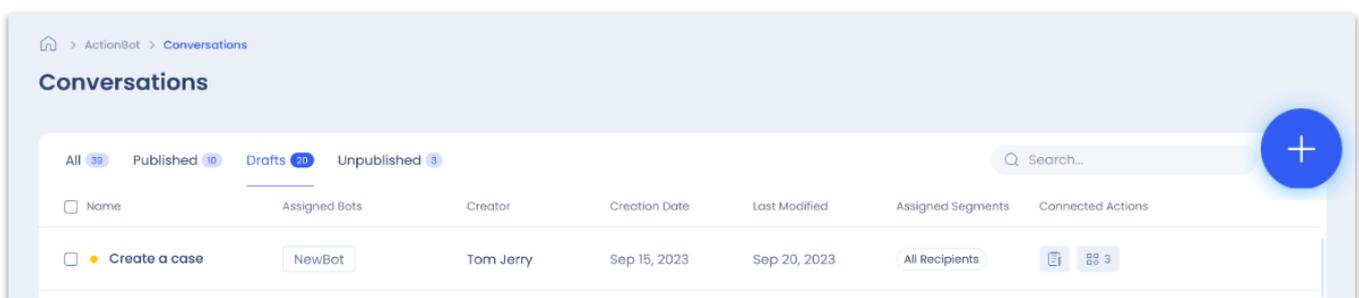
1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Konversation, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie auf das **Papierkorb**-Symbol
3. Klicken Sie im Bestätigungs-Popup auf **Delete** (Löschen)

### So löschen Sie mehrere Konversationen:

1. Klicken Sie auf das **Kontrollkästchen** neben allen Konversationen, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie auf das **Papierkorb-Symbol**
3. Klicken Sie im Bestätigungs-Popup auf **Delete** (Löschen)

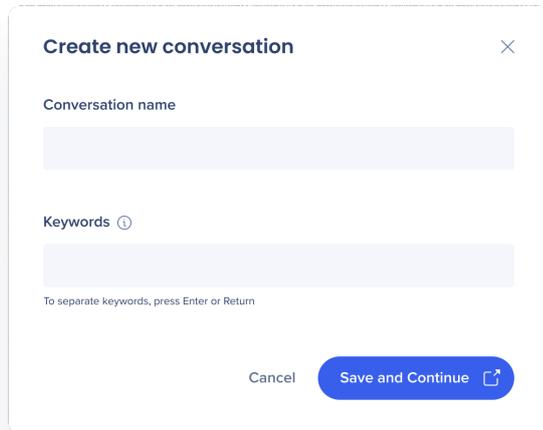
## So erstellen Sie eine Konversation

Um eine neue Konversation zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konversation erstellen** neben der Suchleiste.



Im Popup, das angezeigt wird,

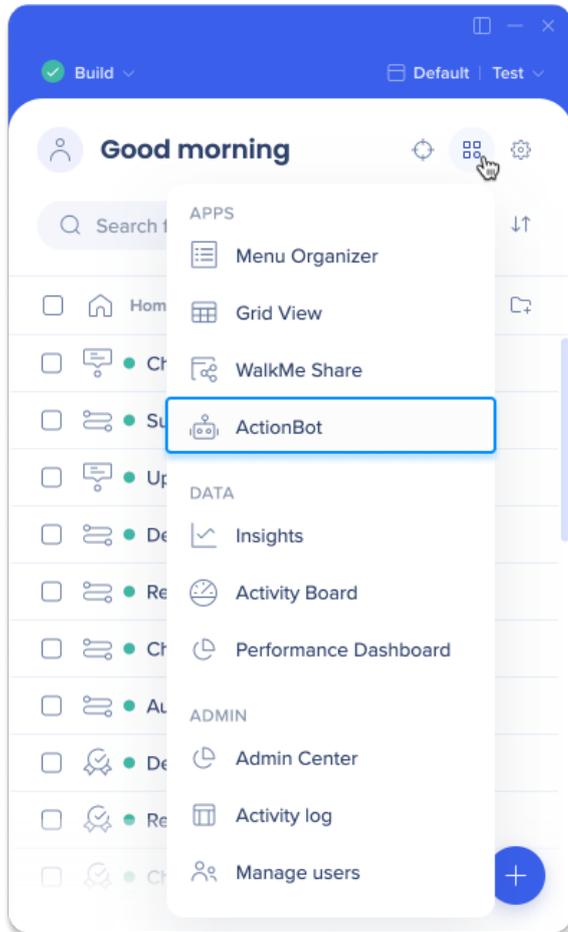
1. Geben Sie den Namen der Konversation ein.
2. Schlüsselwörter hinzufügen
  - Schlüsselwörter helfen Ihren Benutzern, diese Konversation im Bot zu finden.
  - Fügen Sie Schlüsselwörter in großen Mengen hinzu, indem Sie sie in das Feld einfügen und durch Drücken der Eingabetaste/Return-Taste voneinander trennen.
3. Klicken Sie auf Speichern und Fortfahren, um den Editor zu öffnen und die Konversation zu erstellen.



## Erstellen Sie die Konversation im Editor

Vorerst werden Konversationen immer noch im Editor erstellt. Der Editor wird für Sie automatisch mit der Konversation geöffnet, die Sie gerade in der ActionBot Konversationsliste im Editor durchgeführt haben. Falls Sie nicht automatisch weitergeleitet werden, klicken Sie bitte [hier](#).

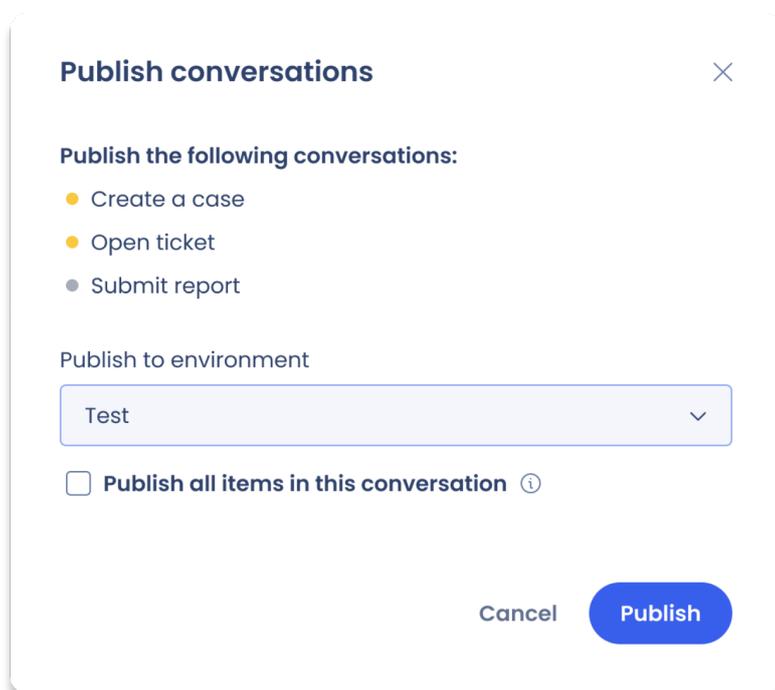
1. Wählen Sie **ActionBot** aus dem **WalkMe Apps** Dropdown-Menü aus
2. Gehen Sie zur **Registerkarte Conversations** → klicken Sie auf Ihre Konversation



[Erfahren Sie mehr über das Erstellen von Konversationen im Editor.](#)

## So veröffentlichen Sie eine Konversation

Sie können eine oder mehrere Konversationen über die Konsole veröffentlichen.



### So veröffentlichen Sie eine Konversation:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Konversation, die Sie veröffentlichen möchten.
2. Klicken Sie auf das **Drei-Punkt-Menü**
3. Klicken Sie auf „**Veröffentlichen**“
4. Überprüfen Sie das Popup und wählen Sie die Umgebung aus, in der Sie veröffentlichen möchten.
5. Wenn Sie unveröffentlichte WalkMe-Elemente veröffentlichen möchten, die dieser Konversation zugeordnet sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen: **„Alle Elemente in dieser Konversation veröffentlichen“**.

### So veröffentlichen Sie mehrere Konversationen:

1. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben allen Konversationen, die Sie veröffentlichen möchten.
  1. Um mehrere Konversationen zu veröffentlichen, müssen die von Ihnen ausgewählten Konversationen alle einen anderen Status als „veröffentlicht“ haben.
2. Klicken Sie im angezeigten Banner auf das **Symbol „Veröffentlichen“**.
3. Überprüfen Sie das Popup und wählen Sie die Umgebung aus, in der Sie alle Konversationen veröffentlichen möchten.
4. Wenn Sie unveröffentlichte WalkMe-Elemente veröffentlichen möchten, die dieser Konversation zugeordnet sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen: **„Alle Elemente in dieser Konversation veröffentlichen“**.

Veröffentlichen aller Elemente in der Konversation

Beachten Sie, dass die Veröffentlichung zugeordneter WalkMe-Elemente nur eine Ebene tiefer geht.

Sie möchten beispielsweise *Konversation A* veröffentlichen, die eine verbundene Aktion mit einer anderen Konversation (*Konversation B*) hat. *Konversation B* ist mit einem unveröffentlichten Smart Walk-Thru verbunden.

Wenn Sie alle Elemente mit *Konversation A* veröffentlichen, wird nur *Konversation B* veröffentlicht. Der **unveröffentlichte Smart Walk-Thru wird nicht veröffentlicht**. Keines der unveröffentlichten Elemente, die mit *Konversation B* verbunden sind, wird veröffentlicht.