

# Workstation Dashboard

## Kurzübersicht

Das Workstation Dashboard ist die Analyseplattform für Workstation. Es bietet Wert und Sichtbarkeit, sodass Benutzer nichts tun müssen.

Das Dashboard dient als die Startseite der [WalkMe Console](#) und bietet Links zu allgemeinen Funktionen und Analysedaten über das Benutzerengagement.

Zu den Funktionen gehört der Button „Invite Co-Workers“, mit dem Sie andere Benutzer zum manuellen Herunterladen von Workstation einladen können.

Darüber hinaus zeigt das Dashboard Analysedaten über das Benutzerengagement mit Workstation an.

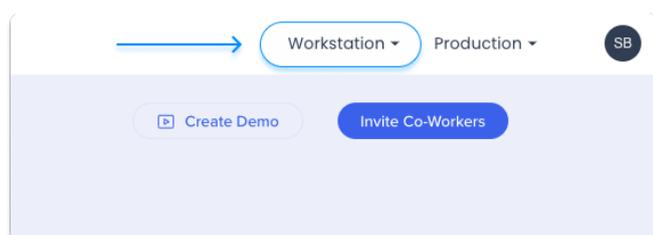
### Anmerkung

Workstation wird Insights nicht mehr als die Analyseplattform für seine Kunden nutzen. Alle einsatzbereiten Analysen sind künftig nur über das Workstation Dashboard für Kunden verfügbar, die Electron Workstation mit der Version 0.12 oder höher verwenden. Alle neuen oder bestehenden benutzerdefinierten Berichte müssen durch Öffnen einer Aufgabe in BI neu erstellt werden.

## Dashboard Analyse-Widgets

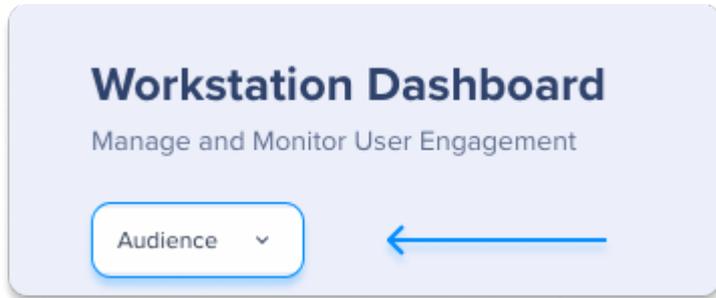
### 1. Environment (Umgebung)

Ändern Sie das Environment-Dropdown-Menü oben rechts in der Konsole, um Daten für die ausgewählte Umgebung anzuzeigen.



### 2. Zielgruppe

Filtern Sie das Dashboard, um Daten nach Zielgruppen anzuzeigen, damit Sie sehen können, wie verschiedene Benutzergruppen mit Workstation interagieren.



### 3. Bereitstellungsstatus

Aufschlüsselung der letzten Geräte- und Benutzeraktivität, die nur Benutzer und Geräte mit Version 2.0 und höher umfasst, aber keine Mobilgeräte.

Einschränkung

Diese Funktion ist nur für Konten aktiviert, bei denen mindestens 90 % der Benutzer die Version 2.0 oder höher haben.

Dieses Kreisdiagramm ist in drei Metriken unterteilt:

- **Active users:** Eindeutige Benutzer, die Workstation in den letzten 30 Tagen mindestens einmal geöffnet haben (auf einem beliebigen Gerät).
- **Connected users:** Eindeutige Benutzer, die sich bei Workstation angemeldet haben (auf einem oder mehreren Geräten), es aber in den letzten 30 Tagen auf keinem Gerät geöffnet haben.
- **Inactive devices:** Eindeutige Geräte, auf denen Workstation installiert ist, aber in den letzten 30 Tagen sich kein Benutzer angemeldet hat.

Klicken Sie, um mehr über den Export zu erfahren

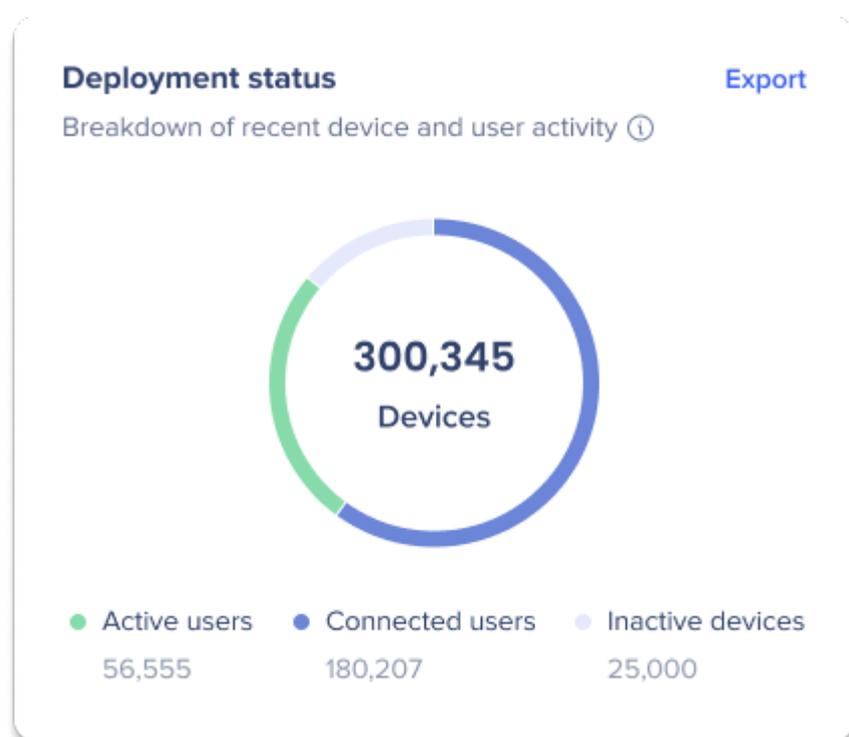
#### Bereitstellungsstatus der CSV-Datei

Klicken Sie auf Export, um eine CSV-Datei (Dateiname: Workstation Deployment status) herunterzuladen, die eine Liste aller Benutzer und die Anzahl der Geräte enthält, die aktiv, verbunden oder inaktiv sind. Die User identifier Column mit einer Liste der E-Mails oder IDs (für

gehashte Konten). Für inaktive Geräte enthält diese Spalte die Geräte-ID

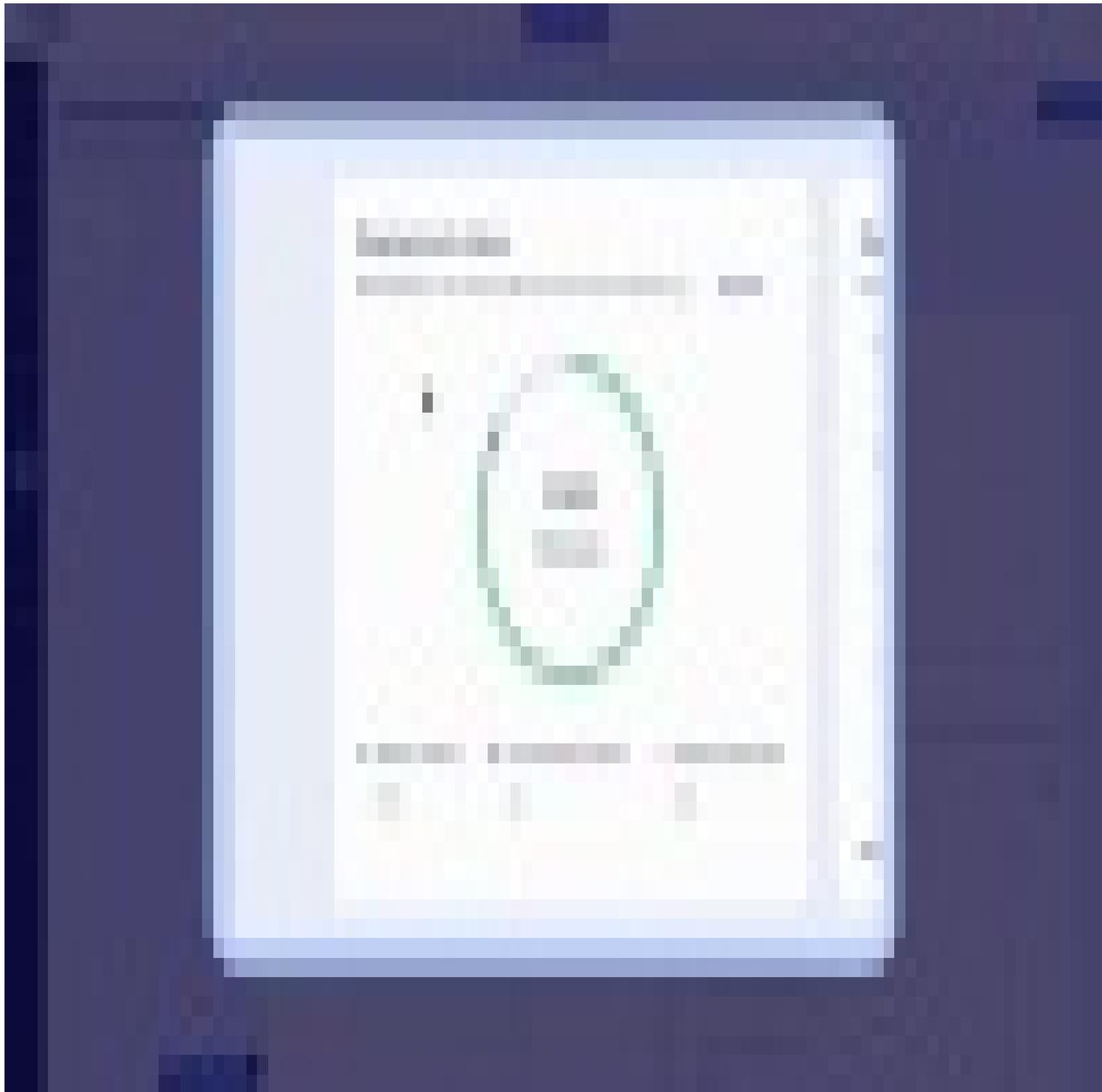
#### Anmerkung

Es kann geringfügige Diskrepanzen zwischen den Daten in dieser Datei und dem entsprechenden Diagramm geben. Diese Datei repräsentiert die richtigen Daten. Alle Unterschiede zwischen den beiden sind auf Performance-Gründe zurückzuführen, die mit der Darstellung der Diagramme auf der Seite verbunden sind.



**Sehen Sie sich das Video an, das die Kachel „Deployment Status“ erklärt:**





## 4. Workstation-Adoption

Geräte- und Benutzeraktivität im ausgewählten Zeitraum

Verfügbare Zeiträume: heute, letzten 7 Tage, letzten 30 Tage, letzten 3 Monate oder letzten 6 Monate

Dieses gestapelte Balkendiagramm visualisiert die Aktivität auf den verfügbaren Geräten. Die Metriken sind die gleichen wie beim Widget für den Deployment Status: Active users und Connected users.



## 5. Benutzeraktivität

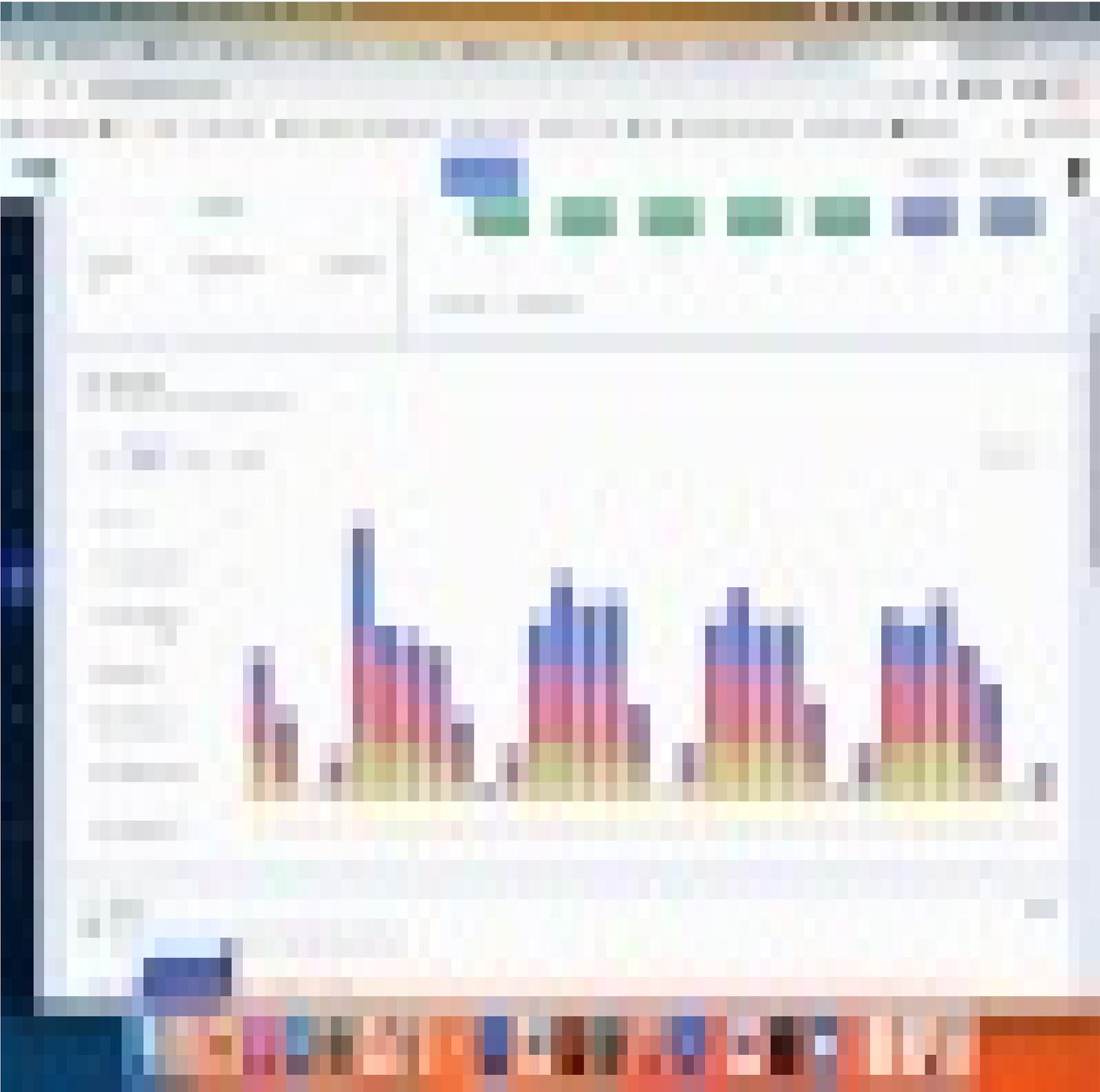
Bietet Ihnen Einblicke darin, wie Ihre Benutzer Workstation verwenden und welchen Wert sie daraus ziehen

Jeder Farbwürfel beschreibt eine bestimmte Aktion, die von einem Benutzer durchgeführt wurde:

- **Open:** Ein Benutzer hat absichtlich WS geöffnet. Dies kann durch Klicken auf das Symbol erfolgen.
- **Erfolgreiche Suche:** Ein Benutzer hat auf eine der Ergebnismrückgaben geklickt, als er eine Suche durchgeführt hat.
- **Eine Ressource anzeigen:** Ein Benutzer hat von der Ressourcenseite aus auf einen Artikel, ein Video, Shuttle oder SWT geklickt oder erhielt diese bei einer Suche.
- **App Used:** Ein Benutzer hat auf ein Element in einem App-Widget geklickt oder eine App gestartet, die als Suchergebnis zurückgegeben wurde.
- **ActionBot verwendet:** Ein Benutzer hat eine Konversation mit dem Bot gestartet
- **Benachrichtigungsbildschirm:** Ein Benutzer navigierte zum Benachrichtigungsbildschirm und sah sich die aufgeführten Benachrichtigungen an.
- **Durchgeführte Aufgaben:** Ein Benutzer hat eine Aufgabe gestartet



**Sehen Sie sich ein Video an, das die Benutzeraktivitätswürfel erklärt:**



## 6. Top-Aufgaben

Verfolgen Sie das Benutzerengagement und die Aufgabenabwicklung für Onboarding-Aufgaben und Checklisten

Diese Tabelle zeigt die beliebtesten Aufgaben an, die derzeit im ausgewählten Zeitraum (Heute, Letzte 7 Tage, Letzte 30 Tage, Letzte 3 Monate oder Letzte 6 Monate) veröffentlicht werden. Jede Zeile ist eine WalkMe Onboarding-Aufgabe und die Spalten sind:

- **Assigned:** Anzahl der Benutzer, die Zugriff auf diese Onboarding-Aufgabe haben
- **Completed:** Anzahl der Benutzer, die die Aufgabe abgeschlossen haben

Klicken Sie **auf Alle anzeigen**, um eine Liste aller verfügbaren Aufgaben anzuzeigen. Sie können auch nach einer bestimmten Aufgabe suchen und mehrere CSV-Dateien herunterladen, die zusätzliche Informationen über die Aufgaben und Benutzer enthalten, die sie abgeschlossen haben.

**Top tasks**

Track user engagement and task completion for Onboarding Tasks and checklists ⓘ

[Show all](#)

Today

7 days

30 days

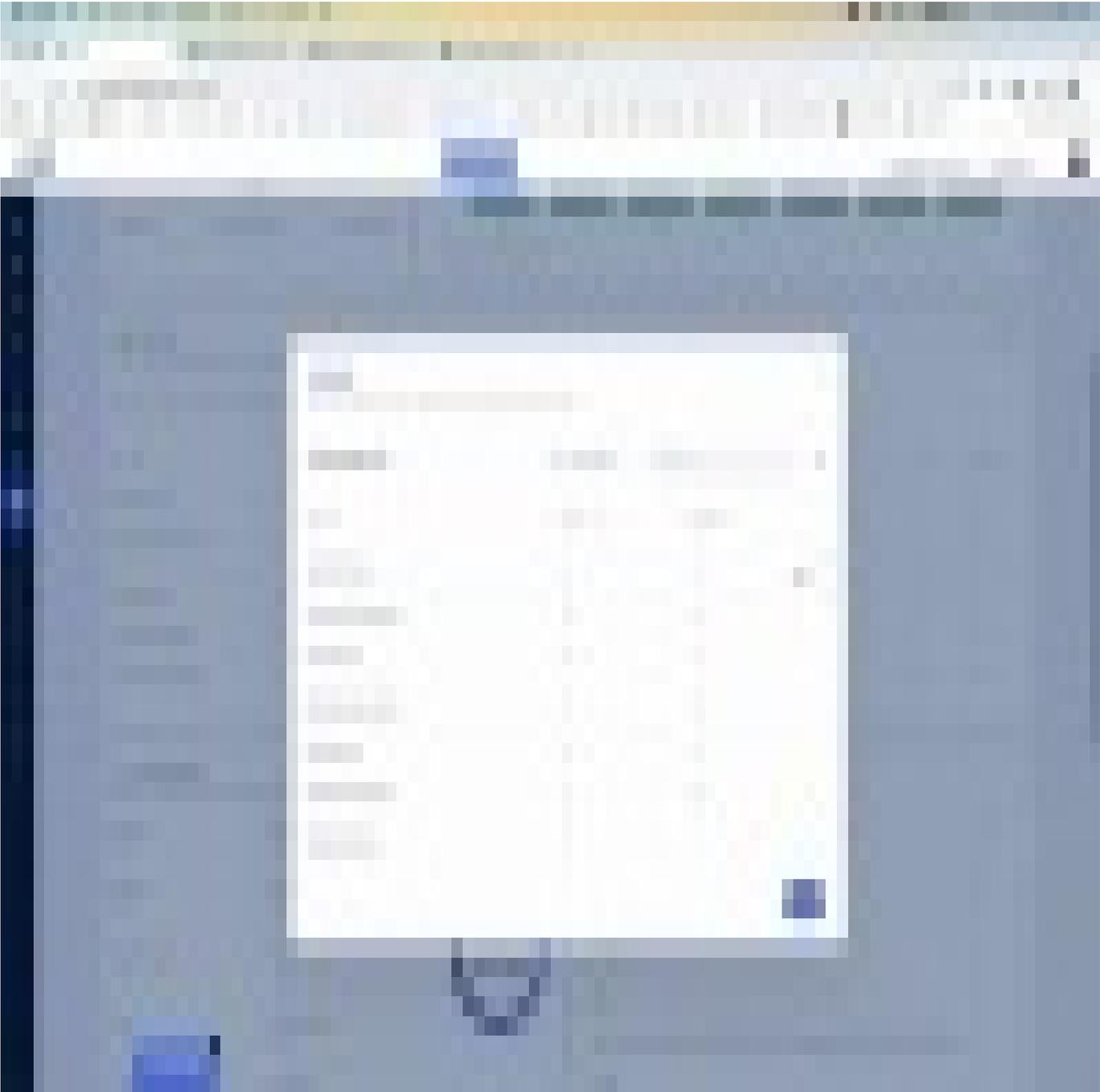
3 months

6 months

All-time

Task name	Started	Completed
Get to know Walkme	1200	1130
IT Onboarding (Day One)	1158	994
HR Onboarding (Day One)	948	748
Getting set up success - tools and platforms	847	596
Get to know Walkme	823	489





Click to learn about exporting

## (6.1) Aufgabenengagement CSV-Datei und Aufgabenerledigung durch CSV-Datei vom Benutzer

Klicken Sie oben auf **Export**, um 2 CSV-Dateien herunterzuladen.

**Aufgabenengagement CSV** enthält eine Liste aller Aufgaben, wie im Pop-up „Mehr anzeigen“ dargestellt. Es enthält:

- Name der Aufgabe
- ID der Aufgabe
- Alle eindeutigen Benutzer, die die Aufgabe über die Workstation Tasks List gestartet haben – klicken Sie auf die Aufgabe
- Total Unique users completed
  - Eine Aufgabe kann auf mehrere Arten abgeschlossen werden, unabhängig davon, ob sie über die Workstation Tasks List oder anderswo gestartet wurde. Diese Zahl repräsentiert alle Benutzer, die die Aufgabe abgeschlossen haben, egal wie sie sie gestartet haben.
- Eindeutige Benutzer, die die Aufgabe abgeschlossen und über die Workstation Tasks List gestartet haben
  - Diese Zahl enthält nur Benutzer, die die Aufgabe über die Workstation Tasks List gestartet und abgeschlossen haben.

**Aufgabenerledigung durch Benutzer-CSV** enthält Benutzerdaten zu allen Aufgaben

Dies ist der umfangreichste Bericht, der exportiert werden kann:

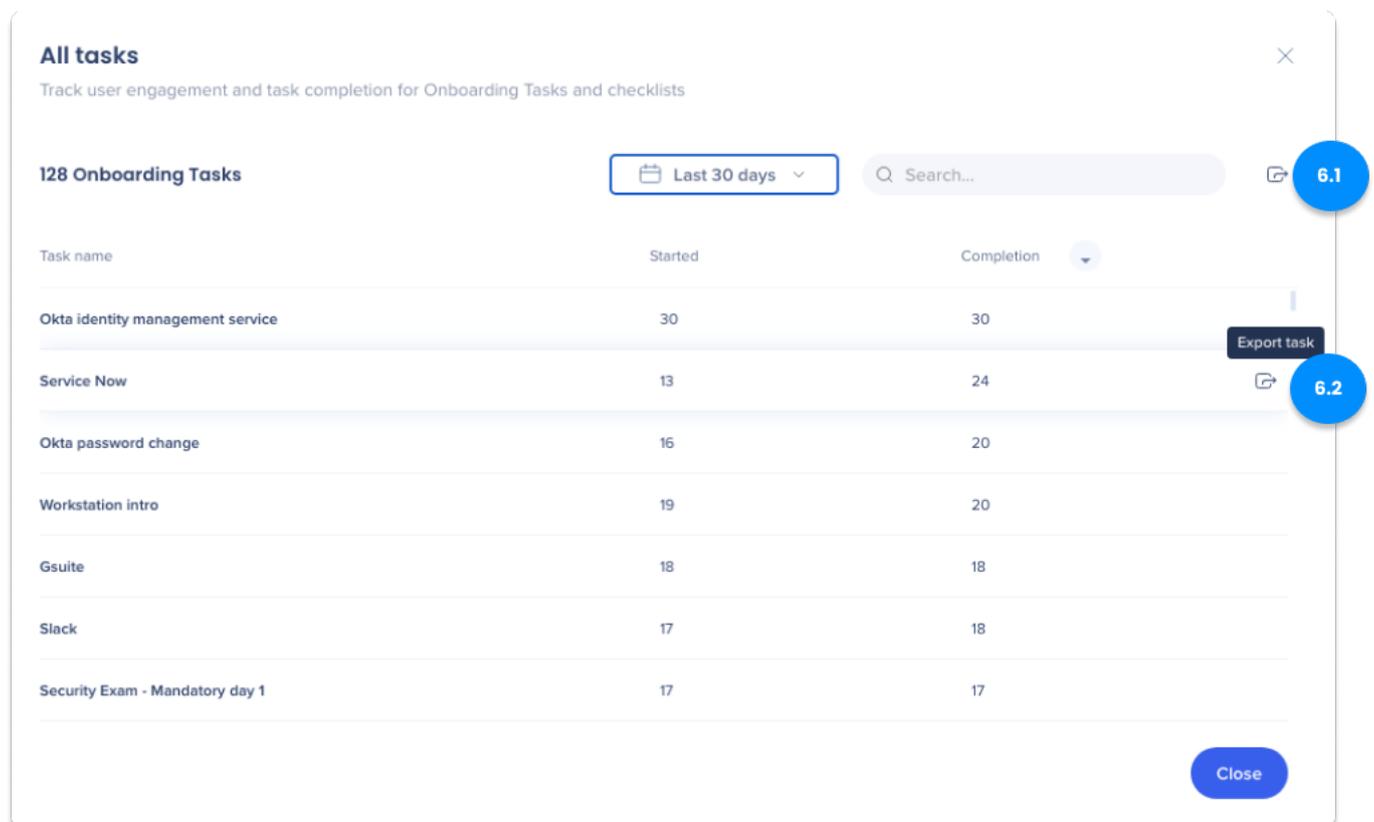
- Benutzer-ID
- Total tasks assigned to the user
  - Diese Daten werden jedes Mal aktualisiert, wenn ein Benutzer eine Aufgabe abschließt, sodass geringfügige Diskrepanzen auftreten können, wenn eine Aufgabe hinzugefügt wurde und seitdem keine Aufgaben abgeschlossen wurden. Das bedeutet auch, dass ein Benutzer, der keine Aufgaben abgeschlossen hat, keine Liste der zugewiesenen hat.
- Total started tasks
- Total completed tasks
- Completion percentage – assigned vs ended
- Spalte pro Aufgabe mit Datum der ersten Fertigstellung (falls abgeschlossen)

Benutzer-ID	Total assigned	Total Started tasks	Total completed tasks	Completion rate (von den zugewiesenen Aufgaben)	Aufgabe 1	Aufgabe 2	Aufgabe x
-------------	----------------	---------------------	-----------------------	---	-----------	-----------	-----------

danielk@walkme.com	5	3	2	40%	10/06/2023	25/07/2023	
--------------------	---	---	---	-----	------------	------------	--

**(6.2) Spezifisches Aufgabenengagement durch die Benutzerbericht-CSV-Datei** enthält die folgenden Daten für die bestimmte Aufgabe, auf die geklickt wurde:

- Benutzer-ID
- Erstes Startdatum (Eine Aufgabe kann mehrmals gestartet werden)
- Erstes Abschlussdatum (Eine Aufgabe kann mehrmals abgeschlossen werden)



**All tasks**  
Track user engagement and task completion for Onboarding Tasks and checklists

128 Onboarding Tasks Last 30 days Search... 6.1

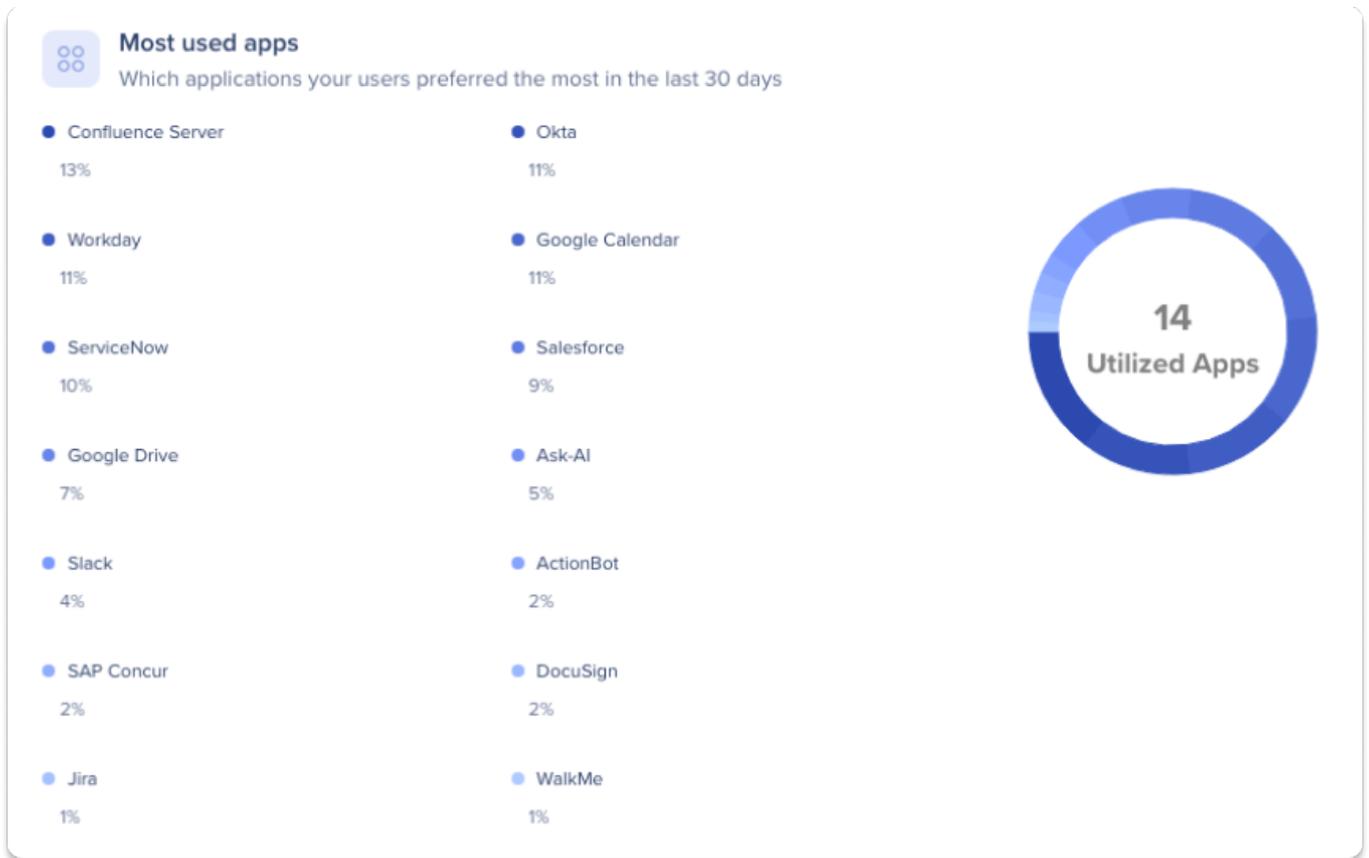
Task name	Started	Completion
Okta identity management service	30	30
Service Now	13	24
Okta password change	16	20
Workstation intro	19	20
Gsuite	18	18
Slack	17	18
Security Exam - Mandatory day 1	17	17

Export task 6.2 Close

## 7. Am häufigsten verwendete Apps

*Die Anwendungen, die Ihre Benutzer in den letzten 30 Tagen am meisten bevorzugt haben*

Welche Integrationen werden in den letzten 30 Tagen von Benutzern am meisten verwendet. Gezählt werden sowohl die Interaktion mit bestimmten Widgets als auch das Klicken auf Suchergebnisse, die von einer bestimmten Integration stammen.



## 8. Top-Suchvorgänge

Zeigt Themen, nach denen Benutzer in den letzten 30 Tagen gesucht haben

Die häufigsten Suchbegriffe von Benutzern in den letzten 30 Tagen.

### Top searches

Which topics users have searched for in the last 30 days

Term	Searches
salesforce	72
servicenow	62
security kit	54
spot	49
ticket	48

## 9. Top-Inhalte

Mit welchen WalkMe-Elementen Benutzer am meisten beschäftigt sind (ohne Aufgaben)

Die Top 5 der von Benutzern am häufigsten abgespielten WalkMe-Elemente (Smart Walk-Thrus, Artikel, Videos und Shuttles). Die Kachel „Top Content“ enthält nur Elemente, die derzeit veröffentlicht sind, und zeigt den Elementnamen, die Anzahl der Gesamtabspielungen und eindeutige Benutzerabspielungen an.



### Top content

Which items users engaged with the most

[Show all](#)

Today
7 days
30 days
3 months
6 months
All-time

Name	Unique users	Total interactions
 Onboarding Tasks Completed	497	6933
 Most Viewed Training Modules	55	1345
 Top Company Announcements	55	1315
 Frequently Accessed Policies	43	742
 Most Downloaded Resources	275	674

Um eine erweiterte Elementliste anzuzeigen, klicken Sie oben rechts auf der Seite auf **Show all** (Alle anzeigen). Dadurch wird die Seite „All content“ (Alle Inhalte) mit einer vollständigen Liste der Elemente geöffnet. Die Top 50 Elemente werden angezeigt, aber es kann nach allen Elementen gesucht werden.

Benutzer können einen Bericht von der Seite „All content“ herunterladen, indem sie auf das Export-Symbol oben rechts auf der Seite klicken.

Zwei Berichte können heruntergeladen werden:

- Vollständige Elementliste: Eine vollständige Liste der Elemente mit der Anzahl der eindeutigen Benutzer und der Gesamtinteraktionen, einschließlich Smart Tips und ShoutOuts
- Smart-Walk-Thru-Liste: Eine detaillierte Liste der Schritte in einem bestimmten Smart Walk-Thru und die Anzahl der Benutzer, die damit interagiert haben.

**All content** ×

Items that users engaged with the most over the selected period

**128 Content** 📅 Last 30 days ▾ 🔍 Search... 🔗

Name	Unique users	Total interactions
📌 Get to know Walkme	120	90
📌 Create a Walkme account	110	105
📄 Complete the new employee paperwork	100	98
📌 Set up your company email account	100	96
📺 Familiarize yourself with the company's mission and values	115	110
🗨 Attend an orientation session with HR	108	98
🖨 Set up your workstation and install necessary software	120	115
📍 Meet with your supervisor to discuss job expectations	100	97
📌 Schedule and complete any required training sessions	110	105
📌 Participate in team introductions and icebreaker activities	115	112

Close

**Sehen Sie sich ein Video an, das die Kachel „Top Content“ erklärt:**

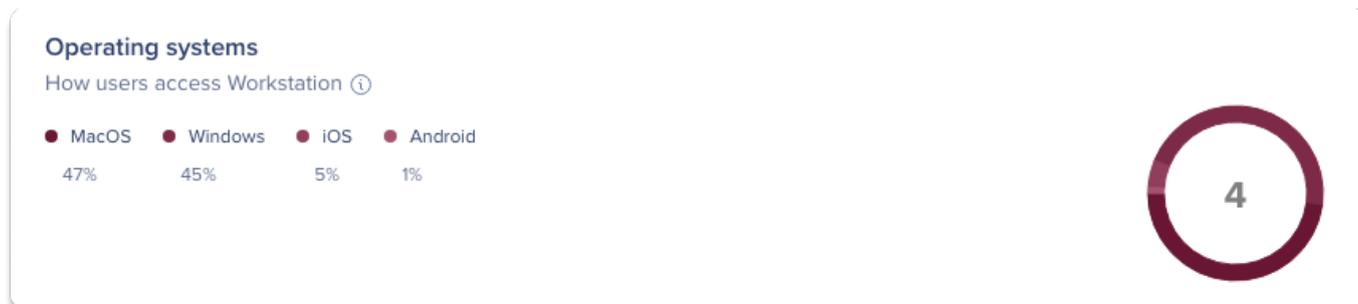




## 10. Betriebssysteme

Wie Benutzer auf Workstation zugreifen

Welches Betriebssystem die Endnutzer in den letzten 30 Tagen verwendet haben



## 11. Anwendungsversion

Die Version, die die Benutzer haben

Die Version von Workstation Electron, die Endnutzer in den letzten 30 Tagen verwendet haben



## 12. Benutzerbindung

Bietet Einblicke darin, wie viele Benutzer Workstation seit ihrem Beitrittsdatum weiterhin verwenden

Das Diagramm zeigt Kohorten von Benutzern an, die alle am selben Beitrittsdatum begonnen haben und verfolgt Monat zu Monat den Prozentsatz der Benutzer, die Workstation weiterhin verwendet haben.

Wie Kohortendaten berechnet und angezeigt werden:

- Kohortendaten werden monatlich berechnet, sodass die Daten des aktuellen Monats erst im folgenden Monat verfügbar sind. Wenn eine Kohorte beispielsweise im Juli beitrifft, sehen Sie nur die Kohortendaten vom Juni
- Berechnungen von Monat über Monat basieren auf abgeschlossenen monatlichen Daten. Dies

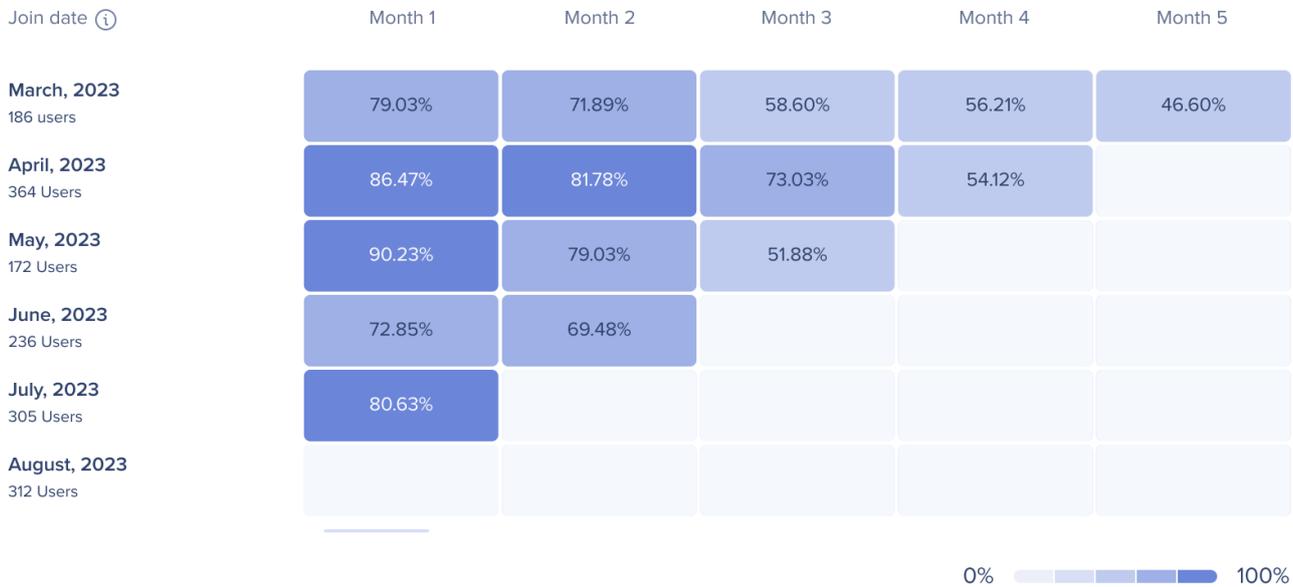
bedeutet, dass aktive Benutzerdaten für diesen Monat nicht angezeigt werden, bis der Monat endet

- Monat 1 Daten einer Kohorte sind immer ein Monat nach dem Beitrittsdatum. Wenn das Kohorte Beitrittsdatum beispielsweise im Juli liegt, ist Monat 1 der Kohorte August



### User retention

The percentage of users who are using Workstation each month since their join date

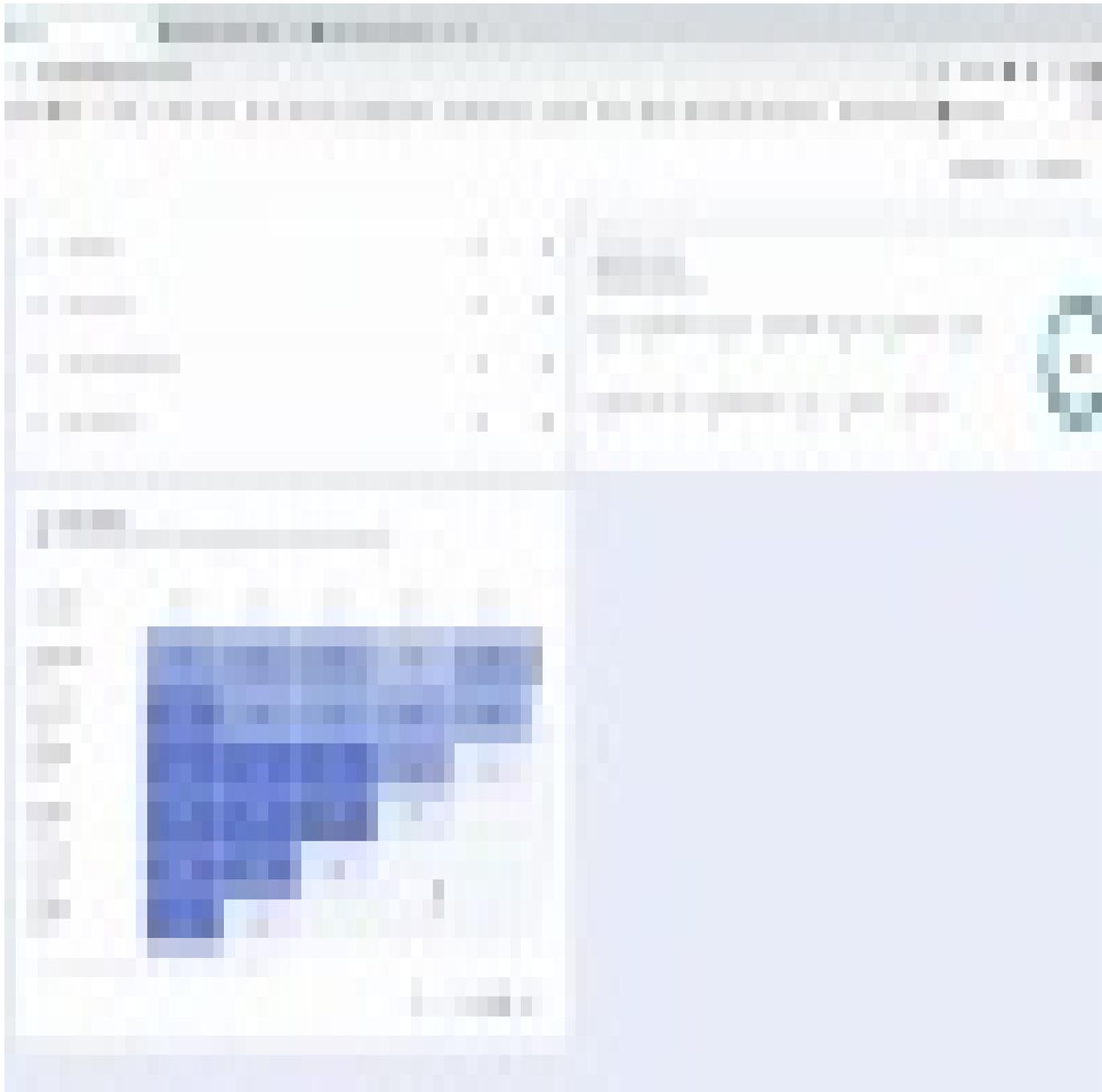


### Note

Die Benutzerbindung unterstützt nicht die Zielgruppenfilterung.

**Sehen Sie sich ein Video an, das die Kachel „User Retention“ (Benutzerbindung) erklärt:**



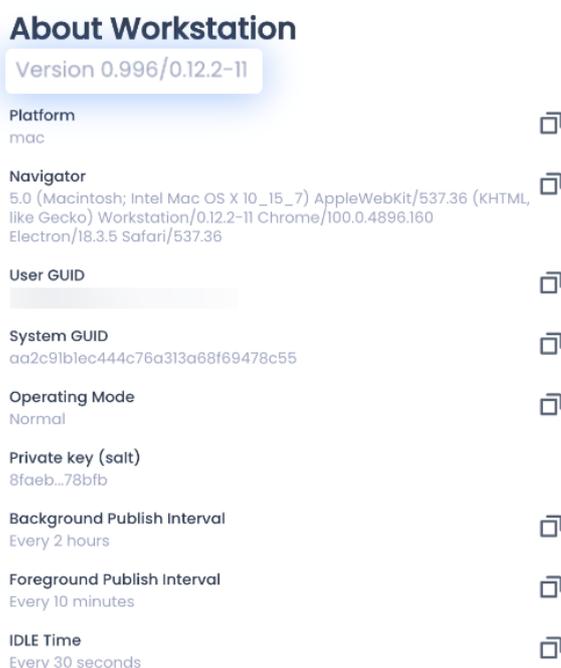


## Häufig gestellte Fragen (FAQ)

F. Ich sehe keine Daten im Dashboard, woran kann das liegen?

A. Mögliche Gründe:

1. Es haben sich noch keine Benutzer bei Ihrer Workstation angemeldet.
2. Angemeldete Benutzer verwenden die alte Desktop Workstation oder eine ältere Version der Electron Workstation, die unter 0.12 liegt.
  - Um zu überprüfen, welche Version Sie haben, klicken Sie auf Ihr Profilsymbol und gehen Sie zu „About“.



- Erfahren Sie, wie Sie ein Upgrade auf Electron Workstation durchführen: [Workstation Installation and Settings Files](#)
3. Die Endpunkte ec.walkme.com oder eu-ec.walkme.com sind von den Rechnern der Benutzer aus nicht zugänglich.

## Deployment status: Unterschiede zwischen dem Kreisdiagramm und der exportierten Datei

Es kann geringfügige Diskrepanzen zwischen den Daten in dieser Datei und dem entsprechenden Diagramm geben. Diese Datei repräsentiert die richtigen Daten. Alle Unterschiede zwischen den beiden sind auf leistungsbedingte Gründe im Zusammenhang mit der Darstellung der Diagramme auf der Seite zurückzuführen.

F: Die Anzahl der inaktiven Geräte in der Datei ist höher als das Kreisdiagramm.

A. Aktive Benutzer in der Datei werden seit dem letzten Jahr und nicht seit 30 Tagen gezählt. Dies dient dazu, unseren Kunden das höchste Maß an Klarheit darüber zu geben, welche Benutzer/Geräte sich nie bei Workstation angemeldet haben.

F: Ich habe die Datei gefiltert, um nur aktive Nutzer anzuzeigen, und die Gesamtzahl ist höher als im Kreisdiagramm.

A: In den Spalten Active/Connected sehen Sie die Anzahl der Geräte. Um also eindeutige Benutzer zu zählen, müssen Sie in der Spalte „count“ verwenden.

F: Ich habe die Datei gefiltert, um nur verbundene Nutzer anzuzeigen, und die Gesamtsumme ist höher als das Kreisdiagramm.

A. Das kann einige Gründe haben:

1. In den Spalten „active/connected“ sehen Sie die Anzahl der Geräte. Um also eindeutige Benutzer zu zählen, müssen Sie in der Spalte „count“ verwenden.
2. Ein Benutzer kann auf einem Gerät verbunden und auf einem anderen aktiv sein. In diesem Fall wird dieser Benutzer beim Zählen der Benutzer als aktiv und nicht als verbunden gezählt. Filtern Sie diese Benutzer, um die richtige Anzahl der eindeutig verbundenen Benutzer zu erhalten.

F: Ich habe die Datei gefiltert, um nur aktive Benutzer anzuzeigen, und die Gesamtzahl ist höher als die Gesamtzahl der eindeutigen Geräte für aktive Benutzer im Kreisdiagramm.

A: Stellen Sie sich 2 Benutzer vor, die über dasselbe Gerät angemeldet sind. Wenn Sie im Kreisdiagramm suchen, sehen Sie 2 eindeutige Benutzer und 1 eindeutiges Gerät. Die Datei ist nach Benutzer sortiert und hat eine Anzahl von Geräten pro Benutzer. Dieses eine Gerät, das sie beide verwendet haben, wird zweimal gezählt.