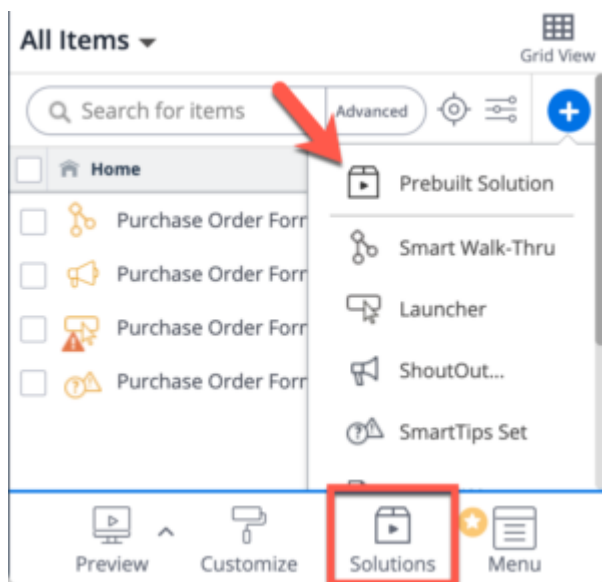


# Comment mettre à jour les Solution Templates existants

## Aperçu général

Maintenant que vous connaissez les Solution Templates, vous pouvez les modifier en fonction de votre utilisation. Après avoir terminé vos modifications, à partir de l'écran principal de l'éditeur, sélectionnez le bouton « Solutions » ou passez la souris sur le bouton « + » et sélectionnez « Solution préconstruite » pour lancer WalkMe Solutions Gallery.

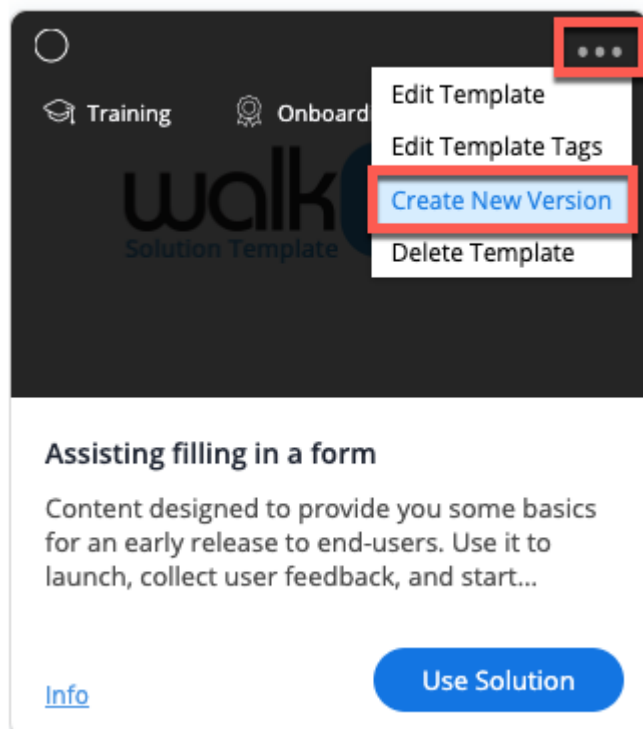


[En savoir plus sur les Solution Templates.](#)

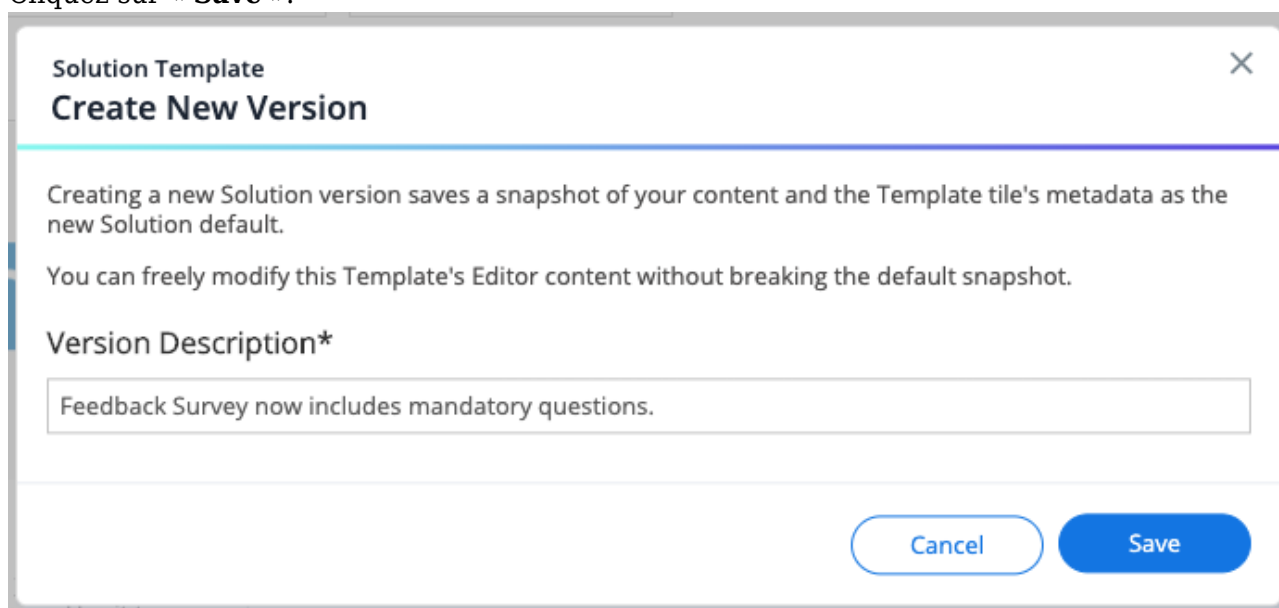
## Comment ça marche

1. Localisez le Solution Template que l'utilisateur a généré et qui nécessite une mise à jour
2. Passez la souris sur le carreau du modèle et cliquez sur l'icône à trois points
3. Sélectionnez « **Créer une nouvelle version** »

## My Solutions



4. Lorsque vous cliquez sur « **Créer une nouvelle version** », une confirmation pour créer une nouvelle fenêtre contextuelle apparaîtra
5. Saisissez la description de la version
  - **Conseil** : Indiquez aux utilisateurs ce qui a changé
  - **Exemple** : « Le Survey d'avis comprend désormais des questions obligatoires ».
6. Cliquez sur « **Save** ».



7. Une fois que la version du Solution Template générée par l'utilisateur est créée, vous pouvez voir l'historique des versions en cliquant sur le lien « Info » pour ouvrir la fenêtre modale Aperçu de la solution
8. Lorsque la fenêtre d'aperçu de la solution est ouverte, sélectionnez l'onglet « **Versions** » pour afficher l'historique des versions
  - Les descriptions de version comprennent l'horodatage et la description de la modification

