

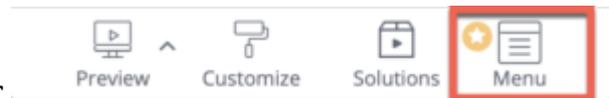
# Comment organiser le menu du lecteur

## Aperçu général

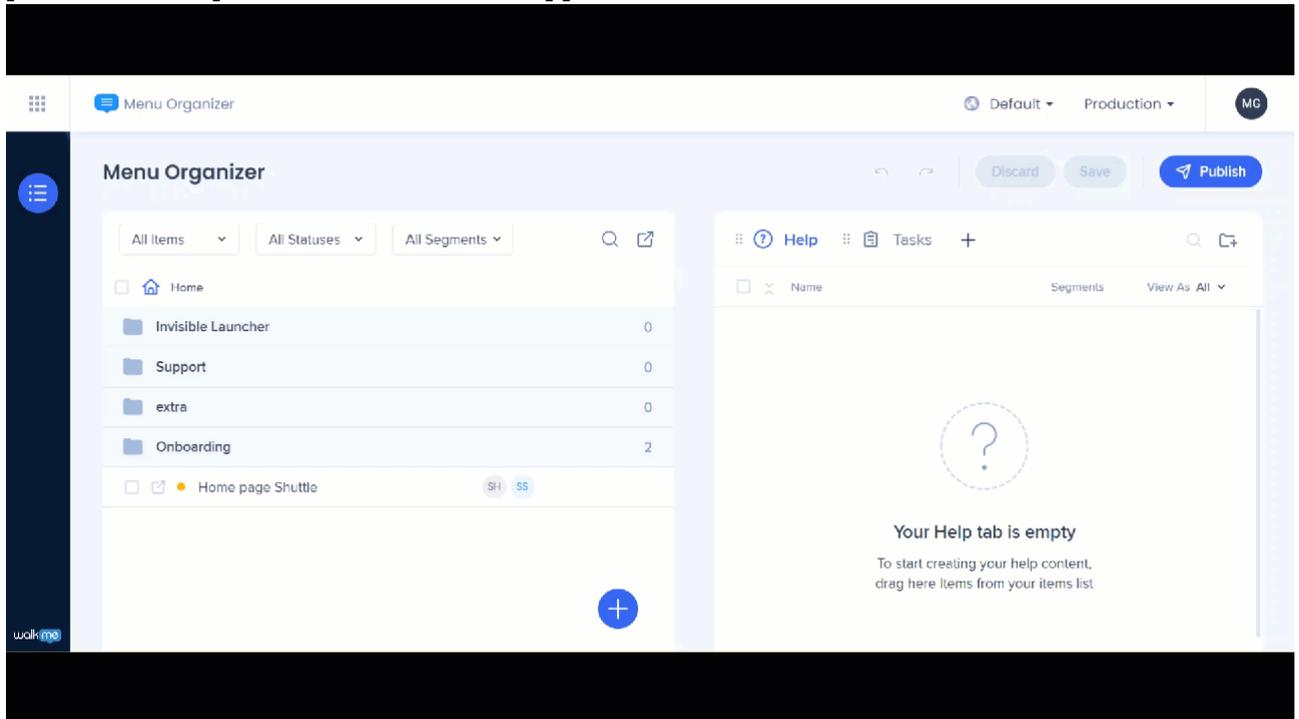
Vous pouvez personnaliser le menu de lecteur que vos utilisateurs finaux verront quand WalkMe se chargera sur votre site web ou application.

## Comment ça marche

Vous pouvez organiser vos éléments par l'intermédiaire de l'Organisateur de menu dans l'Éditeur WalkMe.



1. Cliquez sur l'icône du menu dans l'Éditeur
2. Dans l'Organisateur de menu, faites glisser les éléments du panneau latéral gauche vers le panneau droit que vous souhaitez voir apparaître dans votre menu



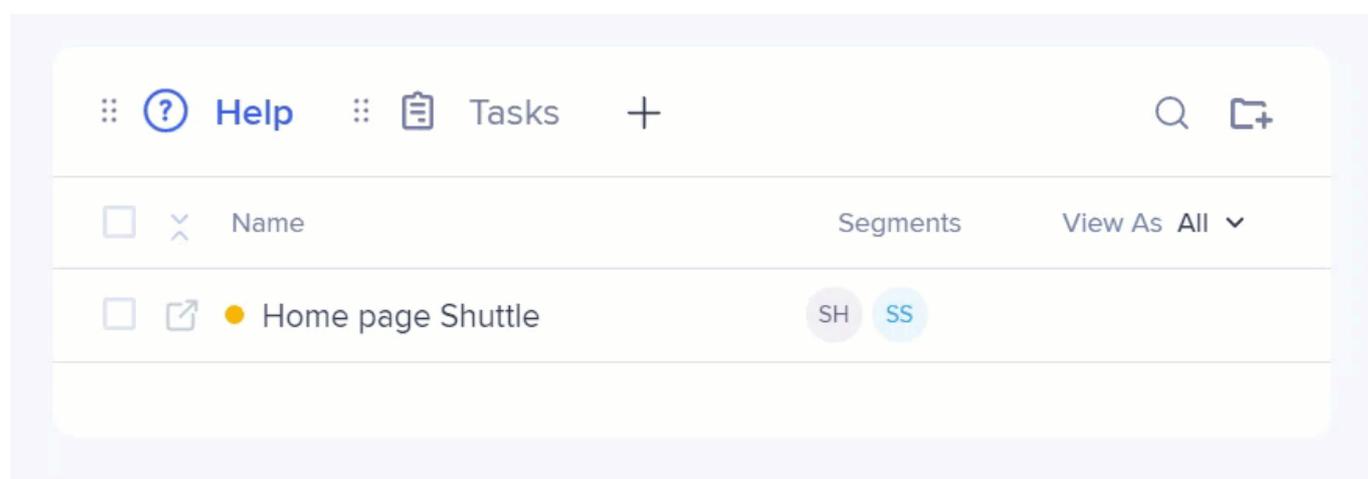
3. Vous pouvez ensuite organiser davantage votre menu en glissant et en déposant les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les afficher.
4. [Effectuez une publication des paramètres pour chaque environnement](#)

Depuis l'Organisateur de menu dans l'Éditeur WalkMe, vous pouvez également organiser vos Onboarding Tasks en suivant le même processus en utilisant l'onglet « Tasks » (tâches).

Veillez noter que même les éléments publiés ne peuvent pas apparaître dans le menu de lecteur WalkMe sur chaque page à cause des règles de segmentation. Si le segment est faux, l'élément n'apparaîtra pas dans le menu du lecteur, mais l'ordre de tous les autres éléments restera le même.

## Modifier le nom de vos onglets

Un autre moyen de modifier le contenu dans le menu du lecteur est de modifier les titres des onglets. Si vous avez ajouté Tâches Onboarding, les utilisateurs verront deux onglets lorsqu'ils ouvriront le menu du lecteur. Vous pouvez modifier ces noms en cliquant sur le nom de l'onglet que vous souhaitez changer.



## Catégories

Un autre moyen d'organiser les éléments dans le menu est d'utiliser des Catégories. Les Catégories vous permettent de créer des dossiers dans le menu et d'y mettre des éléments.

↶ ↷ | Discard Save | Publish

☰ (?) Assistance ☰ 📋 Tasks + 🔍 📄

<input type="checkbox"/>	×	Name	Segments	View As All ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Home page Shuttle	SH SS	