

Tous les rapports système dans Insights

Aperçu général

La page Tous les rapports système dans Insights vous permet d'examiner, d'exporter et de vous abonner à vos rapports communs et personnalisés au niveau du compte, en intégrant tous vos systèmes autorisés dans un seul rapport. Si vous vous abonnez à un rapport, un e-mail régulier sera envoyé à une liste de destinataires de votre choix.

Si vous souhaitez créer un nouveau rapport qui n'apparaît pas actuellement sur votre page de Rapports, veuillez utiliser la fonctionnalité [Report Builder](#).

Veuillez noter :

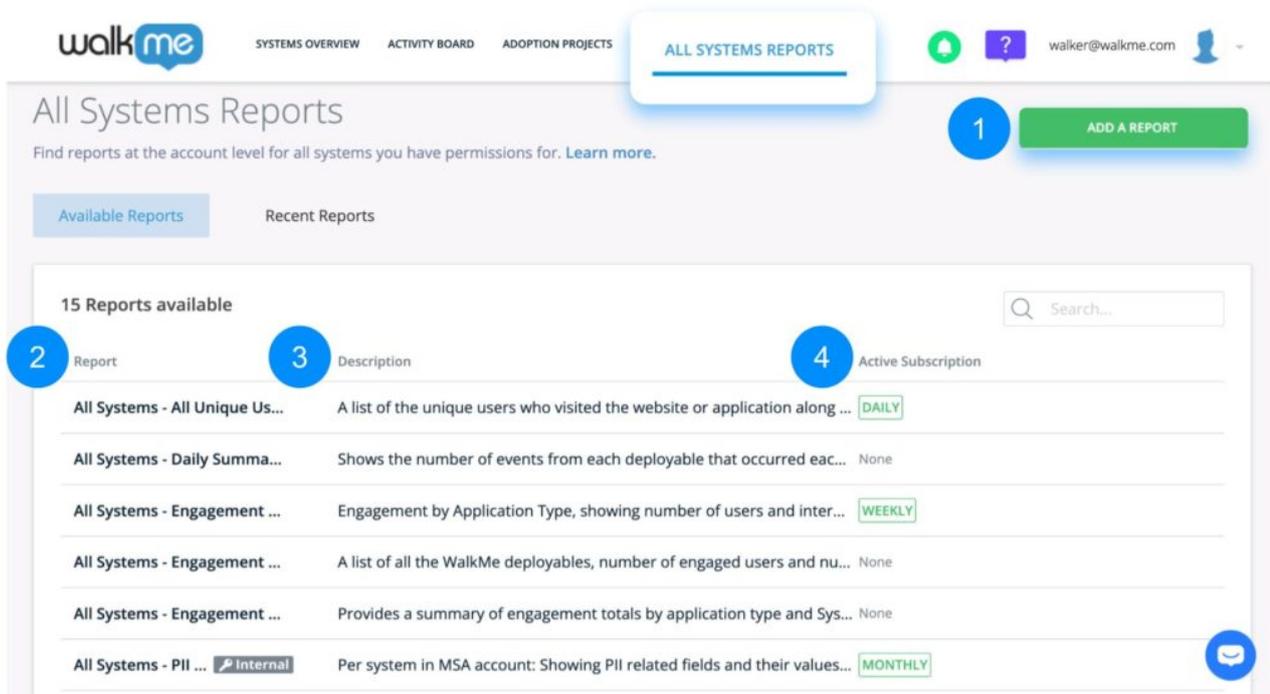
- Un rapport ne peut être exporté que sur les systèmes où le sous-utilisateur est autorisé d'aller. Consultez les permissions d'utilisateur dans le [Centre d'administration](#)
- Les données du rapport ne sont pas en temps réel et sont mises à jour une fois par jour à **partir** de 9 h 00 UTC. Vous devriez prévoir du temps avant l'exportation pour inclure les données complètes du jour précédent
- L'e-mail du rapport est envoyé à partir du compte e-mail noreply@walkme.com (dans Walkme Insights)
- L'e-mail de rapport ne contient pas les résultats du rapport dans le corps de l'e-mail, mais sous forme de lien vers un fichier .CSV contenant les résultats du rapport.
- Le lien vers le rapport expirera après 7 jours

Cas d'utilisation

- Analyser l'utilisation de tous les systèmes dans un seul rapport
- Analyser l'engagement WalkMe sur tous les systèmes
- Partager l'Aperçu des systèmes et des Rapports sur les systèmes surveillés avec plus de personnes, y compris ceux qui ne sont des utilisateurs d'Insights.
- Programmer et recevoir des mises à jour périodiques sur l'état d'avancement de vos indicateurs de performance clés sans avoir à rechercher et filtrer activement dans Insights.
- Obtenir un rapport consolidé de toutes les réponses au Survey sur l'ensemble de vos systèmes
- Analyser les flux d'utilisateur final sur plusieurs systèmes

Récapitulatif de la page de Rapport

L'onglet Rapports sera disponible pour les utilisateurs de compte avec des autorisations pour plusieurs systèmes.



The screenshot shows the 'All Systems Reports' interface. At the top, there's a navigation bar with 'ALL SYSTEMS REPORTS' selected. Below this, there's a search bar and a table of reports. The table has three columns: 'Report', 'Description', and 'Active Subscription'. Numbered callouts (1, 2, 3, 4) point to the 'ADD A REPORT' button, the 'Report' column, the 'Description' column, and the 'Active Subscription' column respectively.

Report	Description	Active Subscription
All Systems - All Unique Us...	A list of the unique users who visited the website or application along ...	DAILY
All Systems - Daily Summa...	Shows the number of events from each deployable that occurred eac...	None
All Systems - Engagement ...	Engagement by Application Type, showing number of users and inter...	WEEKLY
All Systems - Engagement ...	A list of all the WalkMe deployables, number of engaged users and nu...	None
All Systems - Engagement ...	Provides a summary of engagement totals by application type and Sys...	None
All Systems - PII ... Internal	Per system in MSA account: Showing PII related fields and their values...	MONTHLY

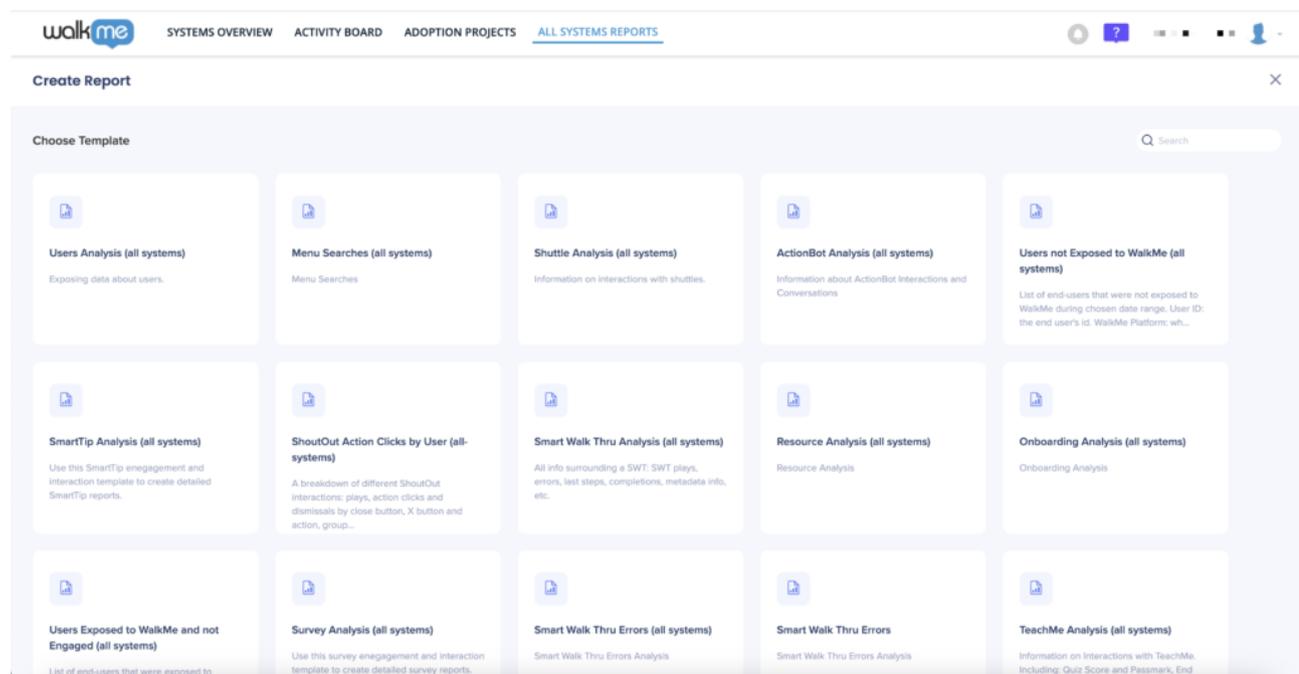
1. **Bêta : ajouter un rapport** : ouvre [l'outil Générateur de rapport](#) pour créer votre propre rapport personnalisé au niveau du compte
2. **Rapport** : le nom du rapport
 - Si c'est un rapport commun (voir la liste ci-dessous), seul le nom du rapport apparaîtra ; si c'est un rapport personnalisé, il y aura une icône avec une clé à molette qui dira « PERSONNALISER »
3. **Description** : la description du rapport et des données qu'il contient ;
4. **Abonnement actif** : indique si vous êtes abonné ou pas à un rapport et, si c'est le cas, à quelle fréquence vous recevez les rapports

Report Builder

Cliquez sur le bouton **Ajouter un rapport** pour commencer à utiliser l'outil Générateur de rapport afin de créer votre propre rapport personnalisé.

Les modèles sont marqués avec **(tous les systèmes)** pour indiquer qu'ils sont pour le niveau du compte.

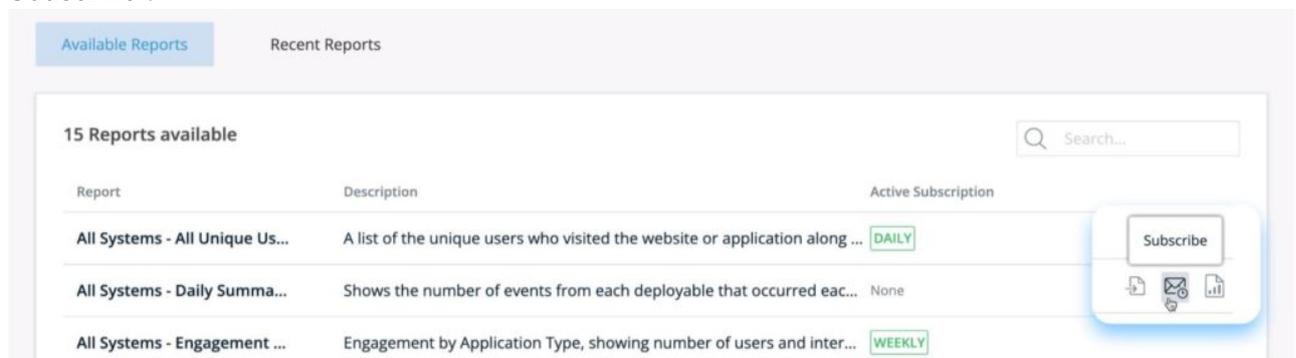
En savoir plus sur le Générateur de rapports en vous référant à l'article [Générateur de rapport](#).



Remarque : cette fonctionnalité est actuellement en test bêta. Veuillez demander l'accès à votre Customer Success Manager ou à votre contact WalkMe.

S'abonner à un Rapport

1. Passez votre souris sur le rapport auquel vous désirez vous abonner et cliquez sur l'icône Souscrire :



2. . Dans la barre latérale qui s'ouvre, définissez votre abonnement :

1. **Rapport** : le nom du rapport choisi
 - sera sélectionné en fonction du rapport sur lequel vous avez cliqué.
2. **Plage** de dates : le calendrier des données du rapport
 - Certains rapports n'ont pas le champ de la plage de dates par définition puisqu'ils sont configurés pour interroger toutes les données historiques du compte. Ces rapports n'auront pas accès au champ de la *plage de dates*.
3. **Fréquence d'abonnement**
 - *Quotidien* : un e-mail contenant le rapport vous sera envoyé chaque jour à l'heure et selon le fuseau horaire que vous avez choisi
 - *Hebdomadaire* : l'e-mail vous sera envoyé toutes les semaines ; au jour, à l'heure et selon le fuseau horaire que vous avez choisi
 - *Mensuel* : l'e-mail vous sera envoyé tous les mois ; au jour du mois, à l'heure et selon le fuseau horaire que vous avez choisi
4. **Sélection du système** : la liste des systèmes que vous souhaitez inclure dans l'exécution du rapport
 - **Remarque** : vous ne pouvez inclure que les systèmes auxquels vous êtes assignés
 - Une fois que l'abonnement est créé avec la liste de systèmes, seuls les sous-utilisateurs qui sont autorisés à utiliser la liste entière des systèmes sélectionnés pour l'abonnement seront en mesure de la modifier
 - La liste est consultable
5. **La liste des destinataires de l'e-mail**
 - *Liste des destinataires* : saisissez n'importe quelle adresse e-mail valide, qu'elle soit enregistrée ou non sur WalkMe, en la séparant avec des virgules
 - **Conseil** : nous vous suggérons de vous ajouter à la liste en tant que destinataire de l'e-mail
6. **Objet d'e-mail** (en option) :
 - *Objet de l'e-mail* (champ optionnel) : saisissez l'objet de l'e-mail. Si vous laissez ce champ vide, le nom du rapport sera envoyé dans l'objet

5. Cliquez sur **S'abonner** pour enregistrer vos paramètres d'abonnement.

Remarque : Chaque fois que le rapport est généré conformément aux paramètres d'abonnement enregistrés, il est également ajouté à la page Rapports récents et devient disponible au téléchargement une fois la génération du rapport terminée.

New Subscription to Report CLOSE X

 **All Systems - Engagement By Deployables**

Results Filters

 **Last 30 Days**
Dec 27, 2020 - Jan 25, 2021

System Selection

Select systems from a list

(2 selected)

Subscription Frequency

Daily on 09:00 AM (UTC +02:00) Jerusalem

Email Recipients

david@walkme.com,ben@walkme.com *

Email Subject

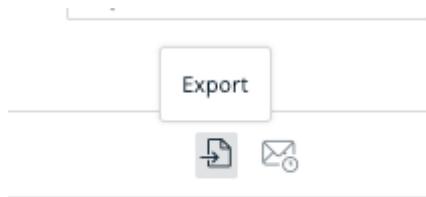
Engagement by Deployables for Salesforce Classic and Lightning systems

X CANCEL

 SUBSCRIBE

Télécharger des Rapports

1. Passez la souris sur le rapport que vous désirez exporter et cliquez sur l'icône Exporter :



2. Dans la barre latérale qui s'ouvre,

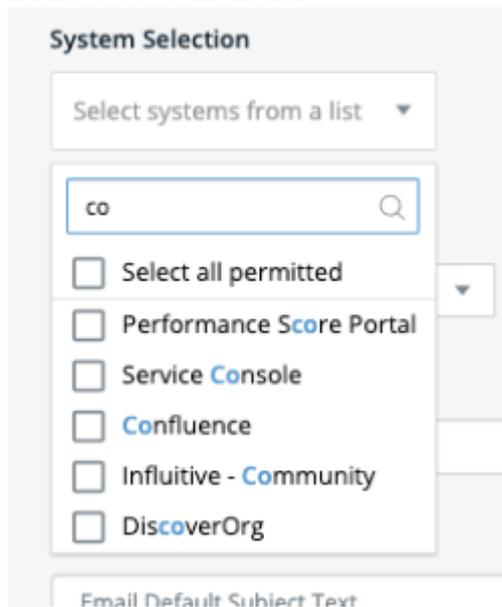
1. choisissez la plage de dates et d'heures pour les données du rapport

- **Remarque** : le champ *Plage* de dates n'est pas disponible dans certains rapports puisqu'ils sont configurés pour interroger toutes les données historiques du compte

- **Remarque** : Tous les rapports système ne prennent pas en charge le filtrage

2. Sélectionnez un système : la liste des systèmes que vous souhaitez inclure dans l'exécution du rapport

- **Remarque** : vous ne pouvez inclure que les systèmes auxquels vous êtes assignés
- Une fois que l'abonnement est créé avec la liste de systèmes, seuls les sous-utilisateurs qui sont autorisés à utiliser la liste entière des systèmes sélectionnés pour l'abonnement seront en mesure de la modifier
- La liste est consultable



3. Cliquez sur le bouton Générer pour télécharger le rapport

- Une fois que vous avez cliqué sur Générer, la génération de rapport est déclenchée et le rapport est ajouté à la page de Rapports récents
- E-mail : vous le souhaitez, vous pouvez vous envoyer également le rapport. Pour ce faire, activez tout simplement le bouton « envoyer par e-mail »

1. **Rapport** : le nom du rapport choisi

- sera sélectionné en fonction du rapport sur lequel vous avez cliqué.

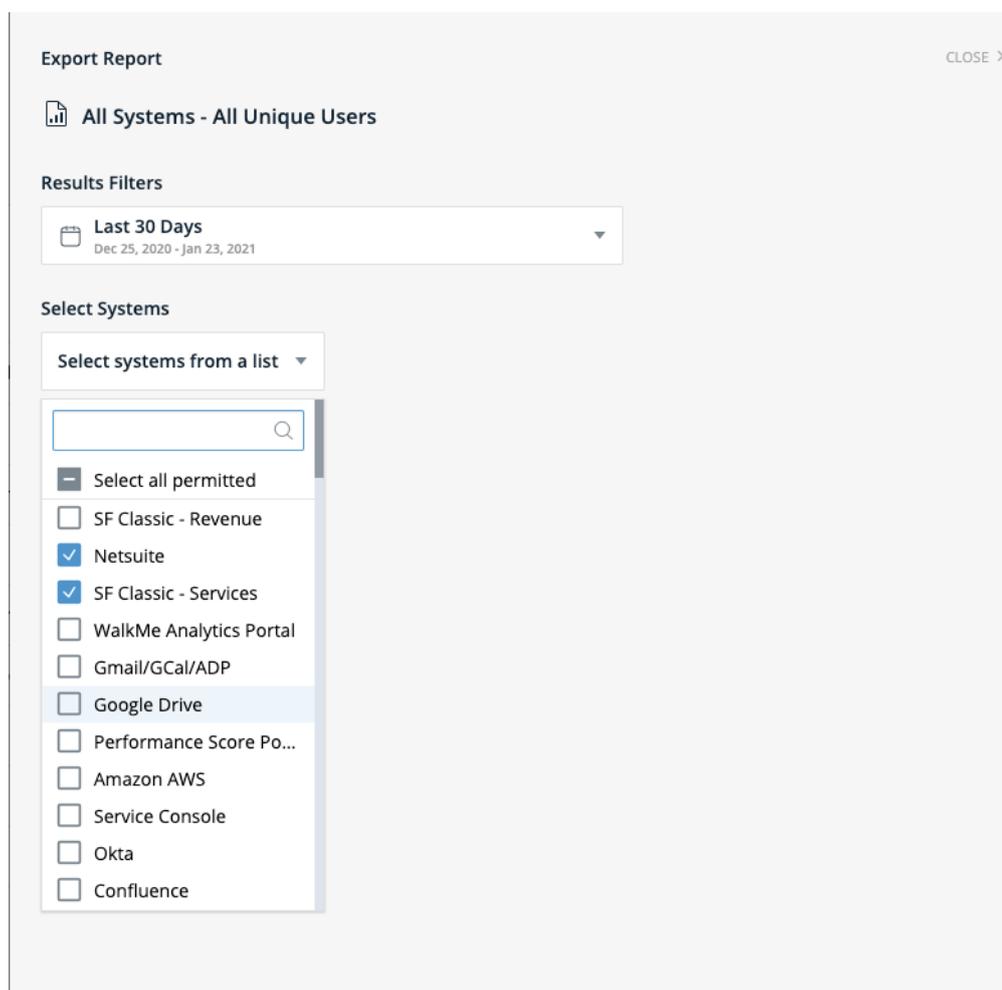
2. **Configuration d'e-mail** : saisissez les informations suivantes

1. L'adresse e-mail à laquelle vous désirez envoyer le rapport exporté

- **Remarque** : la liste d'adresses e-mail est limitée à 256 caractères
 - Pour les listes d'adresses e-mail qui sont plus longues que cette limite, nous vous recommandons de créer une liste de distribution d'e-mail et de l'utiliser pour les rapports

2. **Objet d'e-mail** (en option)

- Si l'objet n'est pas modifié, l'e-mail sera envoyé avec l'objet par défaut



Récapitulatif des Recent Reports

Sur cette page, vous pouvez voir tous les rapports qui sont prêts à être téléchargés. La liste contient les rapports générés en utilisant « Export » (exporter) ou « Subscribe » (abonnements).

1. **Nom** : le nom du rapport choisi
 - sera sélectionné en fonction du rapport sur lequel vous avez cliqué.
2. **Type** : indique le déclencheur du rapport, qui peut être soit abonnement soit exporter.
3. **Système** : la liste des systèmes sélectionnés sur lesquels le rapport a été exécuté
 - Si la liste est longue, elle sera coupée
 - Passez la souris sur la colonne pour voir la liste complète
4. **Plage** de dates : le calendrier des données de rapport qui a été choisi quand vous avez créé un abonnement ou exporté le rapport
5. **Début** : l'heure et la date du déclenchement de la génération de rapports
6. **Statut** :
 1. En cours d'exécution : le rapport qui est toujours en cours d'examen apparaîtra avec le statut « in progress ».
 2. Téléchargé : le bouton de téléchargement est activé quand la génération de rapports a été achevée
 3. Échec : si la génération de rapports a échoué pour une raison quelconque, le statut affiché apparaîtra comme « Failed ». (c'est-à-dire qu'il y a un problème avec la demande de rapport, un délai si le rapport est trop gros)
7. **Subscription label** (Étiquette de l'abonnement) : indique la fréquence de l'abonnement

Reports

Available Reports Recent Reports

19 Reports							Search
Name	Type	System	Date Range	Dates	Started	Status	
All Systems - Engagement By Deployables	Export	SF Classic - Revenue, Netsuite, SF Classic - Services, ...	Custom Dates	12/01/2020 - 12/15/2020	01/26/2021, 12:55	In Progress	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 12:43	In Progress	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 12:04	Download	
All Systems - Systems Overview	Subscription	MISA1, msa2	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 12:00	Download	
msa via test1	Export	SF Classic - Revenue, Netsuite, Google Drive, Okta, C...	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 11:56	Download	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 11:47	Download	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 11:06	Download	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 11:04	Download	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 10:44	Download	
All Systems - Engagement by Application	Export	Netsuite, Google Drive, Okta	Last 30 Days	12/27/2020 - 01/25/2021	01/26/2021, 10:16	Download	

1-10 of 19 results

Listes de rapports communs

Nom	Description
-----	-------------

<p>Tous les systèmes : Tous les utilisateurs uniques</p>	<p>Une liste des utilisateurs uniques qui ont visité le site ou l'application avec la date et l'heure de leur première et de leur dernière visite et le nombre de sessions uniques dans la plage de systèmes et de dates sélectionnée. La liste des utilisateurs ne montrera que les utilisateurs qui sont allés sur les pages dans lesquelles le Snippet WalkMe est apparu.</p>
<p>Tous les systèmes : Rapport de synthèse quotidien</p>	<p>Affiche le nombre d'événements qui se sont produits chaque jour pour chaque élément déployable. Le nombre d'interactions avec le SmartTip, de lectures de Walk-Thru et Smart Walk-Thru, de clics sur le Launcher, d'interactions avec le Widget, de lectures du ShoutOut, de Ressources visualisées, de Shuttles lus, de lecture de Survey, d'achèvements de tâches et d'interactions avec TeachMe, regroupés par jour.</p>
<p>Tous les systèmes : Engagement par déployables</p>	<p>La liste de tous les déployables WalkMe, du nombre d'utilisateurs ayant interagi et du nombre d'interactions avec le déployable dans la plage de dates choisie.</p>
<p>Tous les systèmes : Engagement par application</p>	<p>L'engagement par type d'application montre le nombre d'utilisateurs et d'interactions.</p>

<p>Tous les systèmes : Réponses aux Surveys par utilisateur</p>	<p>Toutes les réponses aux questions d'enquête ventilées par identifiant utilisateur et date d'envoi, en fonction de la plage de systèmes du rapport et en fonction de la plage de dates. Chaque ligne représente une réponse à une question en particulier.</p>
<p>Tous les systèmes : Aperçu des systèmes</p>	<p>Le nom du système suivi du nombre d'utilisateurs actifs, d'utilisations hebdomadaires par utilisateur, du nombre d'utilisateurs exposés à WalkMe et du nombre d'utilisateurs qui ont interagi avec WalkMe.</p>
<p>Tous les systèmes : Nombre total de lectures de Walk-Thru</p>	<p>Le nombre total de lectures pour chaque Walk-Thru et chaque Smart Walk-Thru.</p>
<p>Tous les systèmes : Synthèse de l'engagement</p>	<p>Il fournit les totaux récapitulatifs de l'engagement par types d'application qui peuvent être utilisés pour calculer les retours sur investissements.</p>
<p>Tous les systèmes : Utilisation du système par l'utilisateur final</p>	<p>Pour chaque binôme utilisateur final et système, le rapport affiche le nombre de sessions (dans la plage de dates choisie), le nombre d'heures passées dans le système (dans la plage de dates choisie), le nombre total de sessions pour cet utilisateur final (système actuel) et le nombre d'heures passées par l'utilisateur final (système actuel).</p>