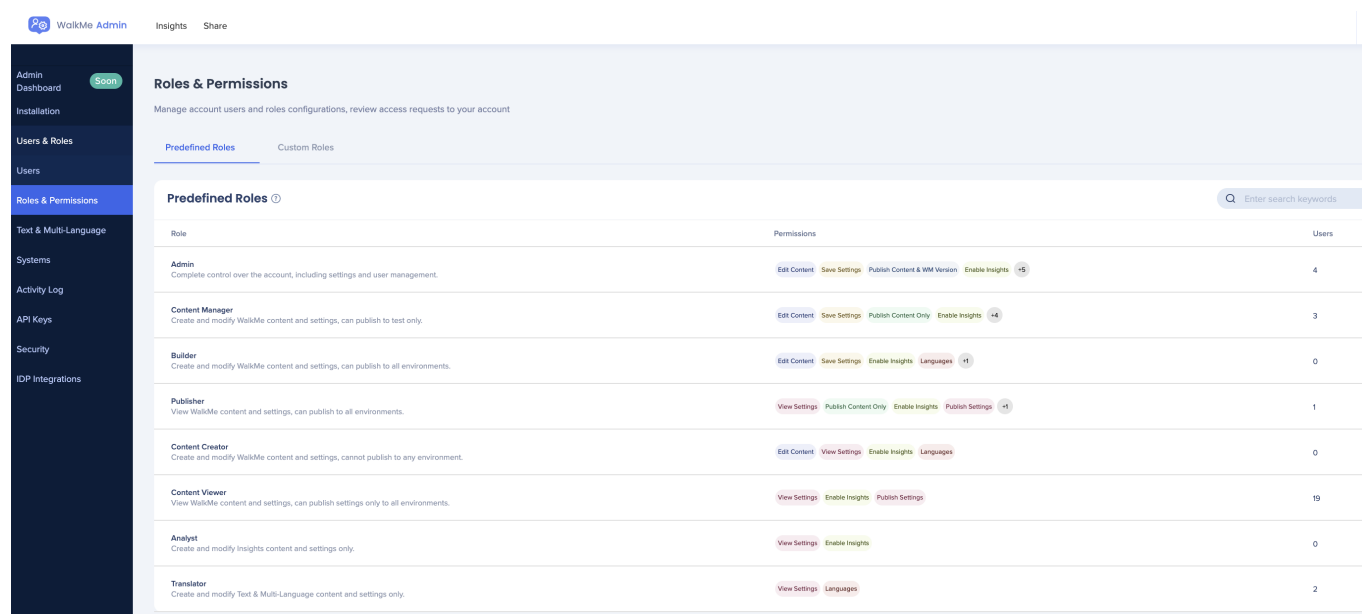


Rôles et autorisations

Aperçu rapide

La page Rôles et autorisations dans le Centre d'administration présente une architecture claire et intuitive de la gestion de l'utilisateur. Elle implique une nouvelle hiérarchie de rôles qui affiche les autorisations détaillées de rôle et écarte le besoin de rôles personnalisés

Accédez-y à partir de admin.walkme.com.



The screenshot shows the 'Roles & Permissions' page in the WalkMe Admin interface. The left sidebar contains navigation links: Admin Dashboard, Installation, Users & Roles, Roles & Permissions (selected), Text & Multi-Language, Systems, Activity Log, API Keys, Security, and IDP Integrations. The main content area is titled 'Roles & Permissions' and includes a sub-header 'Manage account users and roles configurations, review access requests to your account'. Below this, there are tabs for 'Predefined Roles' and 'Custom Roles'. The 'Predefined Roles' tab is active, displaying a table of predefined roles with columns for Role, Permissions, and Users. The table lists roles such as Admin, Content Manager, Builder, Publisher, Content Creator, Content Viewer, Analyst, and Translator, each with a description, a set of permissions (e.g., Edit Content, Save Settings, Publish Content), and a user count.

Role	Permissions	Users
Admin Complete control over the account, including settings and user management.	Edit Content, Save Settings, Publish Content & WM Version, Enable Insights	4
Content Manager Create and modify WalkMe content and settings, can publish to test only.	Edit Content, Save Settings, Publish Content Only, Enable Insights	3
Builder Create and modify WalkMe content and settings, can publish to all environments.	Edit Content, Save Settings, Enable Insights, Languages	0
Publisher View WalkMe content and settings, can publish to all environments.	View Settings, Publish Content Only, Enable Insights, Publish Settings	1
Content Creator Create and modify WalkMe content and settings, cannot publish to any environment.	Edit Content, View Settings, Enable Insights, Languages	0
Content Viewer View WalkMe content and settings, can publish settings only to all environments.	View Settings, Enable Insights, Publish Settings	19
Analyst Create and modify Insights content and settings only.	View Settings, Enable Insights	0
Translator Create and modify Text & Multi-Language content and settings only.	View Settings, Languages	2

Cas d'utilisation

- Améliorer la cohérence de la gestion des utilisateurs sur l'ensemble des comptes
- Aider les administrateurs de WalkMe à gérer les autorisations d'équipe en normalisant la distribution des rôles et la hiérarchie dans chaque compte
- Ajouter un nouveau type d'autorisation pour prendre en charge les cas d'utilisation simples (séparer la publication en Production ou Test)
- Augmenter la sécurité des comptes en réduisant le nombre d'utilisateurs « Administrateurs » par compte

Rôles prédéfinis

WalkMe Admin Insights Share

Admin Dashboard Soon

Installation

Users & Roles

Users

Roles & Permissions

Text & Multi-Language

Systems

Activity Log

API Keys

Security

IDP Integrations

Roles & Permissions

Manage account users and roles configurations, review access requests to your account

Predefined Roles Custom Roles

Predefined Roles

Enter search keywords

Role	Permissions	Users
Admin Complete control over the account, including settings and user management.	Edit Content Save Settings Publish Content & WM Version Enable Insights +15	4
Content Manager Create and modify WalkMe content and settings, can publish to test only.	Edit Content Save Settings Publish Content Only Enable Insights +4	3
Builder Create and modify WalkMe content and settings, can publish to all environments.	Edit Content Save Settings Enable Insights Languages +1	0
Publisher View WalkMe content and settings, can publish to all environments.	View Settings Publish Content Only Enable Insights Publish Settings +1	1
Content Creator Create and modify WalkMe content and settings, cannot publish to any environment.	Edit Content View Settings Enable Insights Languages	0
Content Viewer View WalkMe content and settings, can publish settings only to all environments.	View Settings Enable Insights Publish Settings	19
Analyst Create and modify Insights content and settings only.	View Settings Enable Insights	0
Translator Create and modify Text & Multi-Language content and settings only.	View Settings Languages	2

Le rôle d'un utilisateur définit ses permissions et ses limites. Dans l'onglet Rôles, vous verrez tous les rôles énumérés avec le nombre d'utilisateurs qui l'endossent.

Voici les rôles prédéfinis des Centres d'Assistance WalkMe :

- **Administrateur** : Avoir une maîtrise complète du compte, y compris les paramètres et la gestion des utilisateurs
- **Gestionnaire de contenu** : Créez et modifiez le contenu et les paramètres WalkMe, publiez dans des environnements de non-production
- **Générateur** : Avoir un accès complet, sauf pour la publication et la gestion des utilisateurs
- **Éditeur** : Visualisez le contenu et les paramètres WalkMe, publiez dans tous les environnements
- **Créateur de contenu** : Modifiez le contenu et les paramètres de vue WalkMe – Pas d'accès à la publication
(cas d'utilisation : rédacteur technique)
- **Visualisateur de contenu** : Visualisez le contenu et les paramètres WalkMe – Comprend l'accès à Insights.

(cas d'utilisation : examinateur)

- **Analyse** : Visualisez le contenu et les paramètres WalkMe, avez un accès complet à Insights (cas d'utilisation : examinateur d'Insights)
- **Traducteur** : Créez et modifiez le contenu Texte et Multilingue - Pas d'accès à l'éditeur
- **Nouveau ! Gestionnaire de système** : Gérez les systèmes qui vous sont attribués et les utilisateurs associés - Pas d'accès aux clés de sécurité et d'API

Remarque

Les produits et les fonctionnalités qui ne sont pas liés à un type de rôle spécifique ne s'afficheront pas dans l'ensemble d'autorisations

Chaque rôle indique l'accès de l'utilisateur aux fonctionnalités suivantes :

- **WorkSpace** - Permissions d'effectuer des actions sur certaines applications dans l'éditeur
- **Paramètres** - Permission d'enregistrer les paramètres dans l'éditeur
- **Insights** : Autorisations d'effectuer des modifications dans Insights
 - **Remarque** : il est possible de limiter l'accès à Insights en définissant les permissions de rôle dans Insights comme « None » (aucun).
 - **Limitation** : Insights ne prend pas en charge l'autorisation « Lire »
- **Gestion des utilisateurs** - Permissions d'administration pour voir et gérer le contenu dans le Centre d'administration
- **Modifier les langues** : Autorisation pour le texte et le multilingue
- **Personnaliser** - Autorisation d'effectuer des actions dans l'onglet Personnaliser dans l'éditeur
- **Publier** - Autorisation de publier le contenu ou les paramètres de l'éditeur

Rôles personnalisés

Vous pouvez créer un rôle personnalisé lorsque vous souhaitez avoir des autorisations très spécifiques pour le rôle qui ne sont pas incluses dans l'un des rôles prédéfinis.

Les autorisations de rôle suivantes sont prises en charge :

- Administration
- Contenu
- Données

- Le mode Publication

Create Custom Role

X

Role Name

IT Specialist

Role Permissions

Select the levels of access the user will have

Expand All

> Administrative

> Content

> Data

> Publish

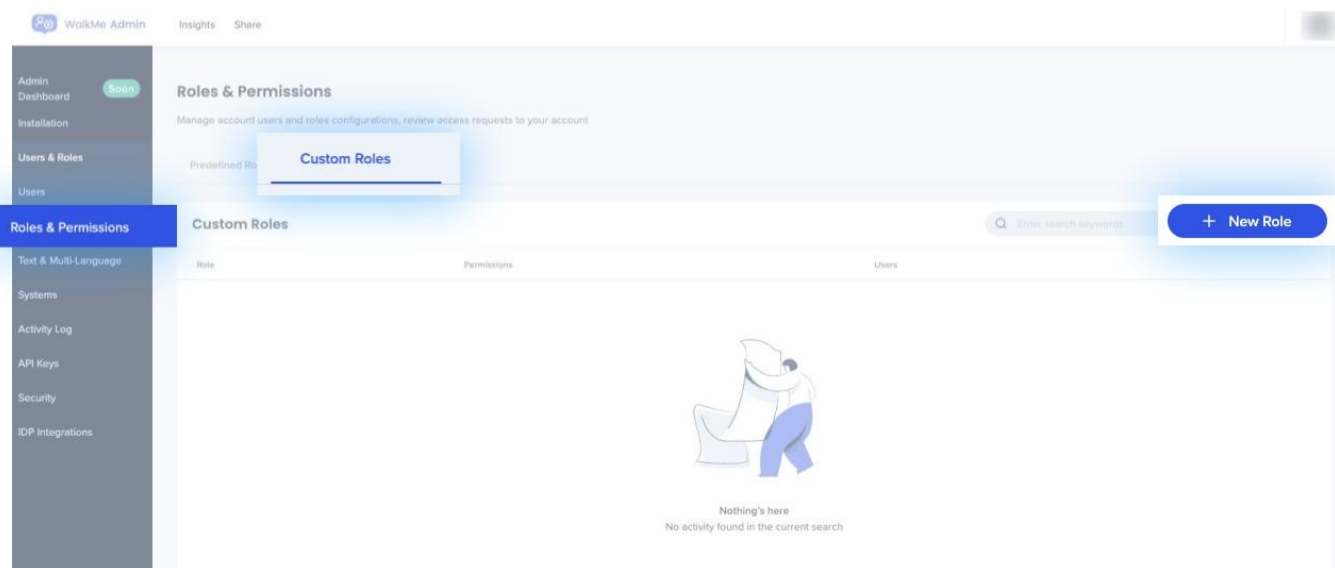
Autorisations	Catégorie	Valeurs	Remarques
---------------	-----------	---------	-----------

 Administration	Gérer les utilisateurs	• Aucun • Afficher uniquement • Accès limité • Modifier	Nouveau ! Accès limité : • Possibilité d'affecter les utilisateurs uniquement aux systèmes auxquels ils sont affectés • Possibilité de retirer les utilisateurs uniquement des systèmes auxquels ils sont affectés • Impossible de supprimer les utilisateurs des systèmes auxquels ils ne sont pas affectés OU de l'ensemble du compte • Impossible de se mettre au rôle « Administrateur » • Impossible de mettre à niveau les utilisateurs nouveaux ou existants vers le rôle « Administrateur » • Impossible de modifier le nom/prénom de l'utilisateur • Impossible de modifier la méthode de connexion • Impossible de forcer la réinitialisation du mot de passe • Impossible de créer des rôles personnalisés • Impossible d'attribuer des rôles aux utilisateurs
	Gérer les systèmes	• Aucun • Accès limité • Modifier	Nouveau ! Accès limité : • Possibilité de consulter uniquement les systèmes auxquels ils sont affectés • Possibilité de modifier uniquement les systèmes auxquels ils sont affectés • Peuvent accéder au journal d'activité, uniquement aux systèmes auxquels ils sont affectés • Impossibilité de créer de nouveaux systèmes • Possibilité de supprimer et de restaurer uniquement les systèmes attribués En raison des raisons patrimoniales, « Gérer les utilisateurs » est l'autorisation principale requise pour accéder au Centre d'administration. Si la valeur attribuée à « Gérer les utilisateurs » est définie sur « Aucun », il n'y aura aucune option pour sélectionner une valeur pour « Gérer les systèmes »
 Contenu	Gérer le contenu	• Aucun • Voit • Modifier	

	Personnaliser les modèles et CSS	• Aucun • Modifier	
	Gérer les paramètres	• Aucun • Voit • Modifier	
 Données	Accès Insights	• Aucun • Autorisé	
 Le mode Publication	Publier du contenu	• Aucun • Non-production uniquement • Tous les environnements	
	Paramètres de publication	• Aucun • Non-production uniquement • Tous les environnements	En raison des raisons patrimoniales, « Publier le contenu » est l'autorisation principale requise pour accéder à Publier. Si la valeur attribuée à « Publier le contenu » est définie sur « Aucun », il n'y aura aucune option pour sélectionner une valeur pour les autorisations « Publier les paramètres » ou « Publier la version WM »
	Publier la version WalkMe	• Aucun • Non-production uniquement • Tous les environnements	

Supprimer un rôle personnalisé

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur **Rôles et autorisations**
2. Cliquez sur **Rôles personnalisés**
3. Cliquez sur l'icône +
 - Un panneau latéral s'ouvrira
4. Nommez votre rôle personnalisé
5. Cliquez sur **Enregistrer**
6. Le nouveau rôle personnalisé apparaîtra sous l'onglet **Rôles personnalisés**



Chaque autorisation pour chaque application a son propre ensemble de capacités dans chaque catégorie

Remarque

Seuls les utilisateurs disposant des autorisations suivantes peuvent avoir accès à l'éditeur :

1. Le rôle personnalisé doit se voir attribuer soit « Gérer le contenu : Voir » ou « Gérer le contenu : Modifier »
2. Le rôle personnalisé doit se voir attribuer soit « Gérer les paramètres : Voir » ou « Gérer les paramètres : Modifier »

Supprimer un rôle personnalisé

Roles & Permissions

Manage account users and roles configurations, review access requests to your account

Predefined Roles

Custom Roles

Custom Roles

Q Enter search keywords x

+ New Role

Role	Permissions	Users	
Quality Assurance	View Settings Enable Insights Edit	1	Delete Role
Contributor	Edit Content	0	

Failed to delete role cannot remove this role because users assigned to it

1. Passez la souris sur le rôle personnalisé pertinent que vous souhaitez supprimer
2. Cliquez sur l'icône de la corbeille

Vidéos conseils du mardi

Rôles et autorisations





Pour voir plus de vidéos conseils du mardi sur WalkMe World, [cliquez ici](#).