

WalkMe Discovery : Départements

Aperçu général

Le tableau de bord des départements fournit une visibilité sur les départements d'une organisation.

Il comprend le nombre d'utilisateurs dans chaque département et le nombre d'applications utilisées par chaque département.

walkme SD

Departments • Analyzing 16 departments
Understand department-level user activity of your entire tech stack

March 2023

All identified departments
15 Departments

Search

Name	Users	Apps
S Sales	337	55
D Development	214	50
G G&A	168	52
M Marketing	87	47
S Services	86	48
CS Customer Success	67	49
S Support	56	46
CO CSG Operations	44	43
P Product	32	45
U Finance	17	18
T TAM	15	10

Showing 1 - 16 of 16 Rows per page: 50

En savoir plus

Le tableau de bord des départements fournit une vue complète des départements de votre organisation. Cette section explore les données et les actions disponibles sur le tableau de bord.

Cliquez sur le nom de chaque widget pour en savoir plus à ce sujet.

Onglets et colonnes

- **Nom** : nom du département en fonction des informations fournies
- **Utilisateurs** : nombre d'utilisateurs dans ce département en fonction des informations fournies
- **Applications** : nombre d'applications utilisées par les utilisateurs du département dans la plage de dates définie

Actions

- **Filtre de date** : filtrer par mois civil
- **Recherche** : recherche d'un département spécifique par nom
- **Exporter les données des applications** : exporter les données du tableau de bord vers csv/xlsx
- **Gérer les colonnes** : ajouter/supprimer des colonnes à partir du tableau de bord
- **Trier/filtrer les colonnes** : trier/filtrer les colonnes en fonction des valeurs
- **Applications utilisées** : cliquez sur le nombre d'applications utilisées par département pour afficher la liste complète des applications
- **Utilisateurs** : cliquez sur le nombre d'utilisateurs pour afficher la liste complète des utilisateurs

Configuration

Déterminez la méthode à utiliser pour identifier et enrichir les informations :

Si vous **avez déjà l'IDP paramétré dans le Centre d'administration**, **Discovery exploitera automatiquement ces informations**. Aucune action n'est nécessaire pour associer l'IDP à Discovery.

- Étant donné que l'IDP n'est pas fiable à 100 %, vous pouvez remarquer des lacunes dans les détails des utilisateurs.
- Pour maximiser la couverture des utilisateurs, un téléchargement CSV est nécessaire

Si vous **n'avez pas d'IDP paramétré dans le Centre d'administration** et que vous voulez savoir lequel poursuivre, le **CSV est le meilleur choix** pour assurer une couverture maximale, car il n'est pas garanti que l'IDP fournira les résultats escomptés.

- Évitez les retards potentiels avec votre équipe informatique responsable de l'IDP
- Évitez le double travail où l'IDP est paramétré d'abord pour identifier les lacunes et déterminez si un téléchargement CSV est nécessaire

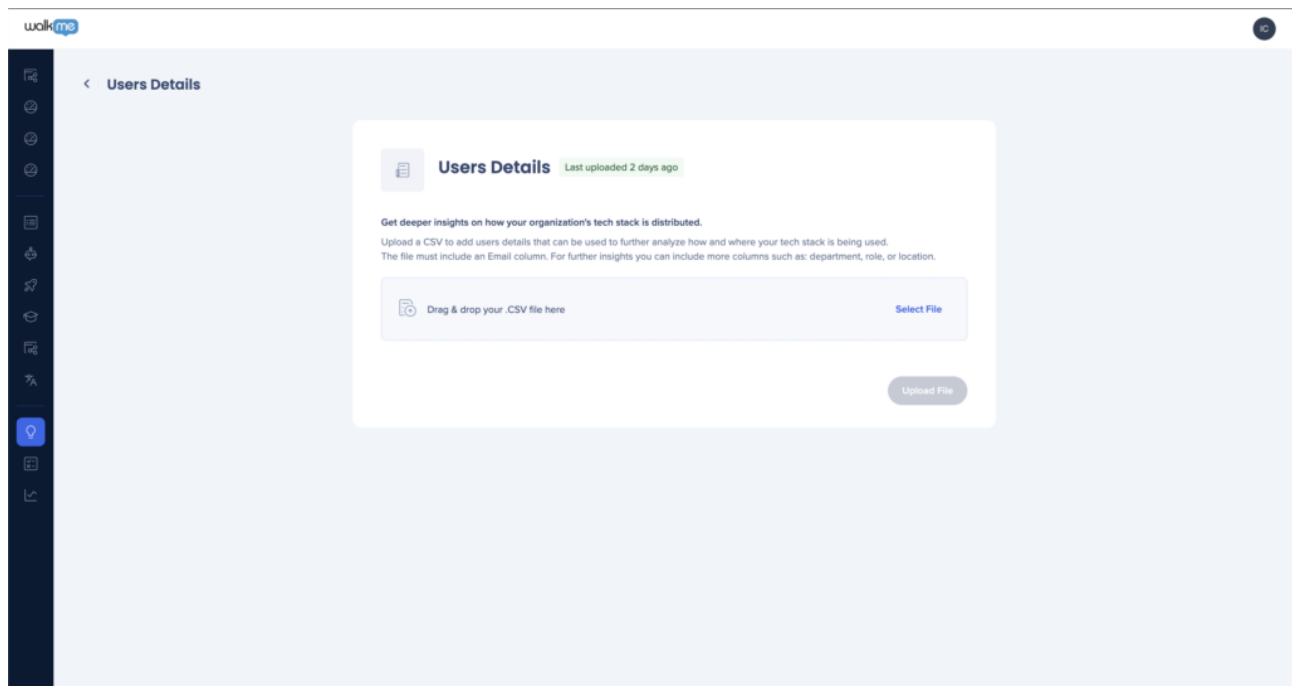
[Cliquez ici pour en savoir plus sur l'IDP](#)

Comment télécharger les détails de l'employé CSV

Pour enrichir les données du tableau de bord Utilisateurs et départements, nous vous recommandons de télécharger un fichier CSV contenant des informations supplémentaires sur chaque utilisateur.

Pour télécharger un CSV :

1. Allez sur **Discovery > Paramètres Intégrations > Intégrations manuelles > Détails de l'utilisateur >**
2. Saisissez les informations de l'utilisateur dans le modèle CSV
 - Remarque : l'e-mail est le seul champ obligatoire
3. Téléchargez le CSV terminé
 - Dans la console WalkMe, accédez à Discovery > Paramètres > Intégrations
 - Faites défiler la section Intégrations CSV et cliquez sur **Afficher** sur les détails de l'utilisateur



Les nouveaux téléchargements remplacent l'ancien CSV

Lors de la mise à jour de votre CSV, le dernier téléchargement remplacera le précédent. Pour importer des informations supplémentaires, elles doivent donc être ajoutées au CSV précédent et ensuite téléchargées à nouveau.