

Workstation – Intégration du calendrier Outlook

Aperçu rapide

Accédez facilement à vos prochaines réunions et rejoignez-les à partir de la Workstation.

Cas d'utilisation

Afficher et rejoindre les réunions à venir à partir du widget de l'écran d'accueil.

Upcoming Meetings [Show More](#)

Starts in
16
hours

WS App and Services Sync // 
Feb 11, 10:00 AM | ⌚ 25 minutes

Start

Starts in
3
days

Itay / Idan; Weekly KO
Feb 13, 11:00 AM | ⌚ 25 minutes

 Start

Starts in
3
days

SNOW dashboards
Feb 13, 2:00 PM | ⌚ 1 hour

Start

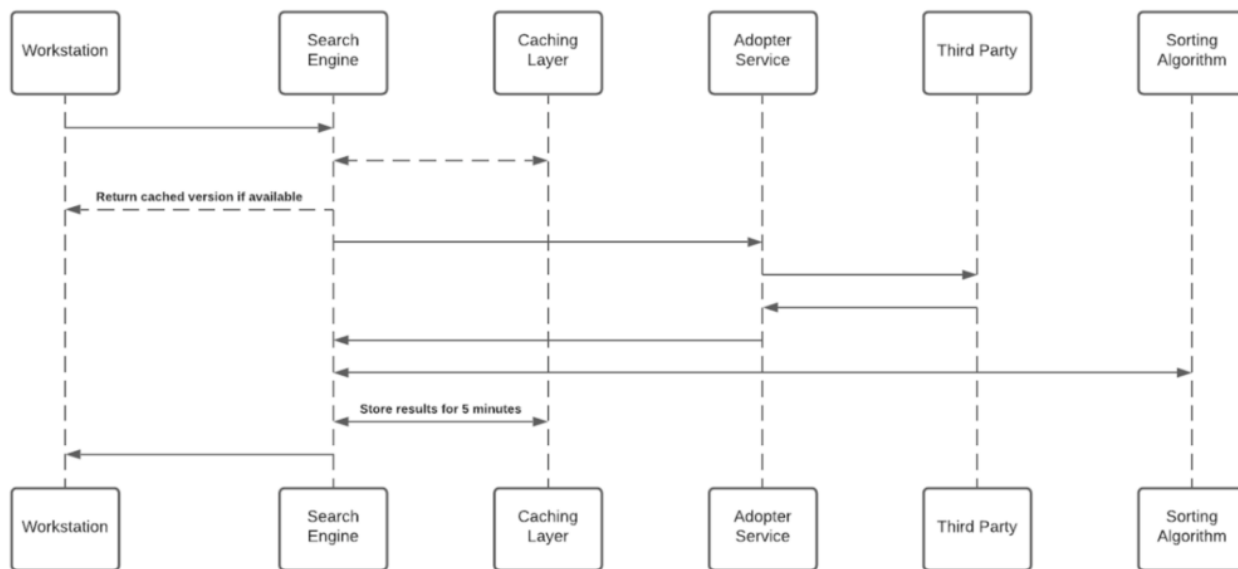
En plus de Zoom, d'autres tiers qui sont intégrés au calendrier d'Outlook tels que Webex et Gong sont pris en charge.

Aperçu de la sécurité

La recherche d'entreprise utilise des intégrations tierces pour mettre en œuvre une « recherche fédérale ». Les recherches sur Workstation sont prises en charge par un moteur NLP et une base de données des graphiques qui prend en charge une excellente expérience utilisateur.

La recherche d'entreprise Workstation ne répertorie pas des données tierces sur une base de données indépendante consultable.

Consultez le diagramme de séquence ci-dessous qui décrit l'algorithme de recherche :



Remarques

1. La couche cache enregistre les résultats pendant une période de cinq minutes
2. Chaque service d'adoption crée un identificateur unique pour les résultats qui n'ont pas d'importance sans accéder à la partie tierce et le stocke dans la base de données des graphiques

Accès à une partie tierce et actualisation des jetons

Pour activer la recherche d'entreprise et les widgets personnalisés de Workspace, chaque employé doit octroyer l'autorisation d'accéder à une partie tierce à Workstation.

Le processus d'octroi utilise le protocole OAuth2.0.

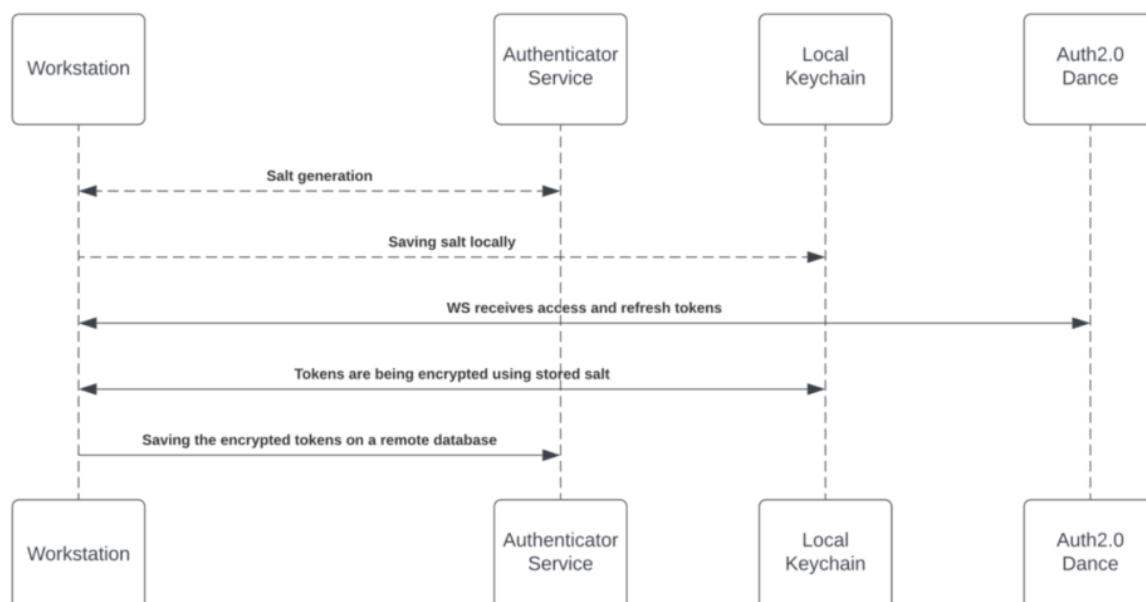
Chaque fois qu'un nouvel jeton d'accès est accordé à Workstation, l'application chiffre l'accès et actualise les jetons et le stocke dans une base de données distante.

Le processus de chiffrement comprend une clé privée unique (« salt ») qui est générée pour chaque individu au premier amorçage et stockée dans le trousseau de machine locale.

La clé salt est irremplaçable et ne peut pas être restaurée : **sa perte entraîne l'annulation des jetons d'accès.**

Cette mesure de sécurité est prise pour éliminer la dépréciation de l'identité lorsque vous accédez à des données très sensibles.

Voir la figure 1.1 pour examiner le flux de production et de stockage de la clé salt.



Accéder au contenu d'une partie tierce

L'accès au contenu d'une partie tierce nécessite un consentement de l'utilisateur final et, dans certains cas, pour des produits Microsoft principalement, le consentement de l'administration d'une organisation.

Les utilisateurs finaux donnent à Workstation l'autorisation nécessaire en approuvant un écran de consentement OAuth2.0 qu'ils déclenchent à partir de l'application Workstation (« Applications tierce »).

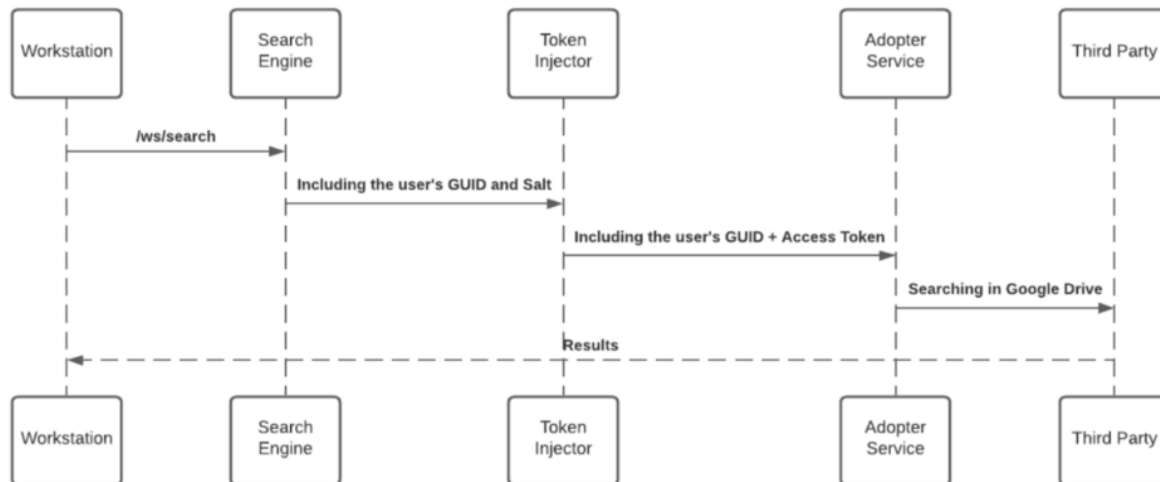
Les applications tierces sont approuvées et vérifiées par des produits tiers.

À la fin du processus d'octroi, les applications tierces fournissent un accès et une actualisation des jetons qui sont utilisés par le moteur de recherche pour établir les demandes.

Consultez la section Accès à une partie tierce et actualisation des jetons pour plus d'informations concernant le mécanisme de stockage.

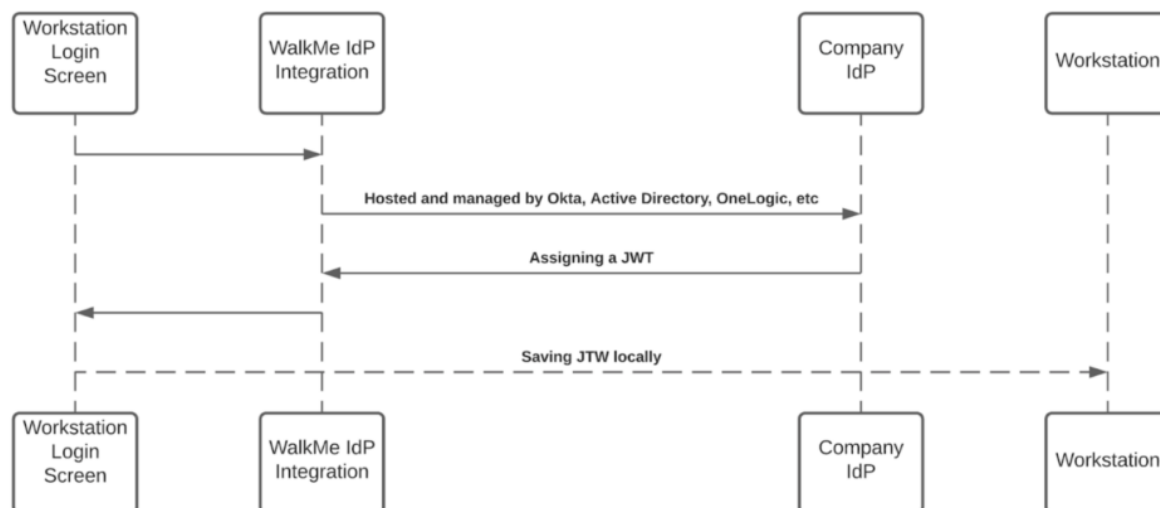
Lors d'une recherche, le moteur de recherche transfère la demande, avant d'atteindre le service d'adoption, par le biais de l'injecteur de jeton ; un service qui injecte les jetons pertinents pour accomplir la requête.

La clé privée locale est transférée à la demande de recherche HTTPS pour un déchiffrement d'exécution.



Protection de JWT

Lorsqu'un utilisateur final lance une requête de recherche, la recherche d'entreprise WalkMe démarre un flux de recherche qui est protégé par un JWT attribué par l'intégration IDP de WalkMe, dans le cadre du flux de signature de l'utilisateur final :

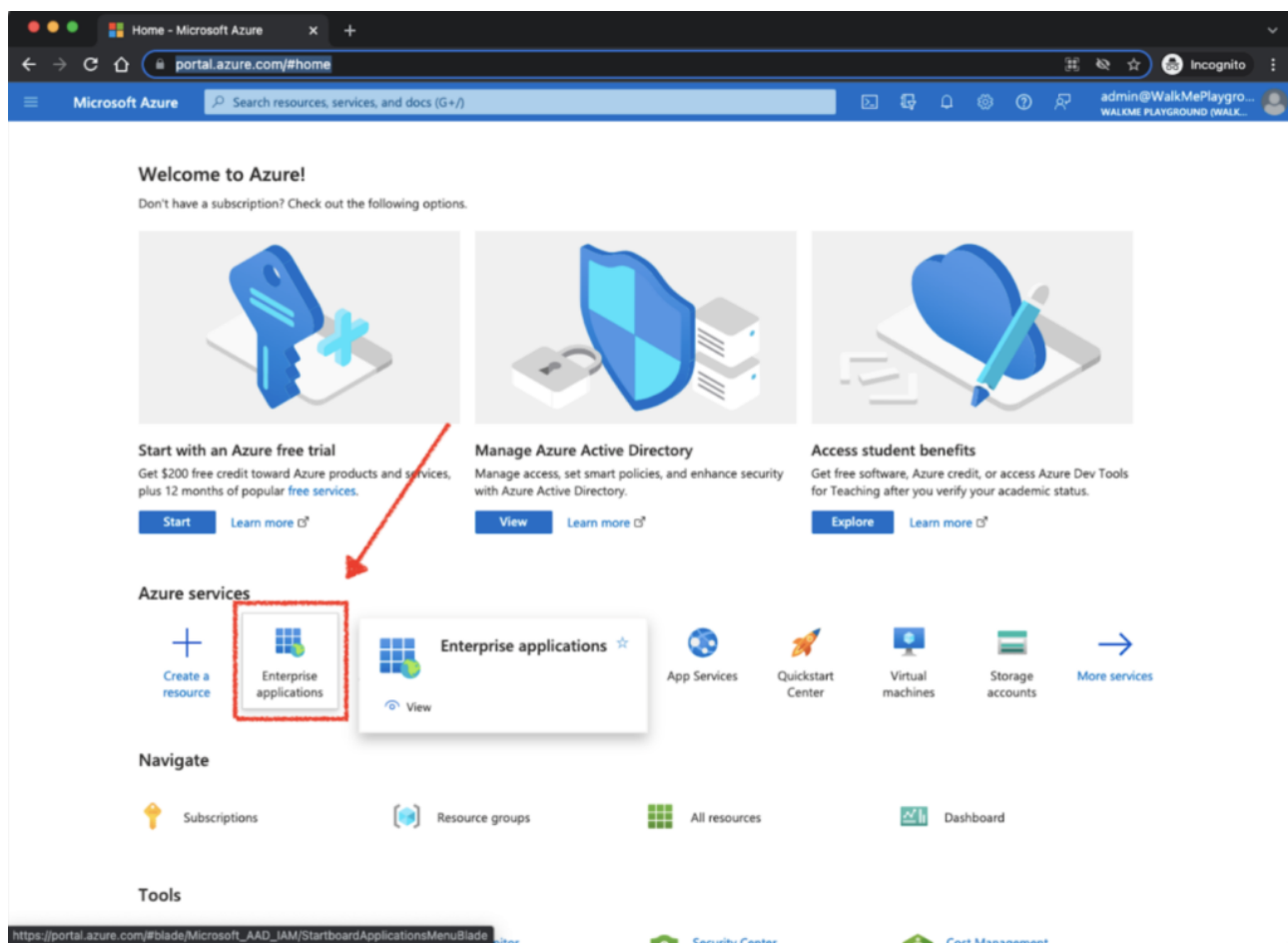


Le JWT envoie l'identité de l'utilisateur et conserve toute requête HTTPS sécurisée et individuelle.

Toutes les demandes de Workstation sont protégées par une validation JWT.

Accorder un consentement d'administration à WalkMe pour le calendrier Outlook

1. Tout d'abord, assurez-vous qu'au moins une personne se connecte au calendrier Outlook depuis votre organisation. Suivez la section « Installer le calendrier Outlook sur Workstation » ci-dessous pour en savoir plus.
2. Ensuite, en tant qu'administrateur, accédez au [portail Azure](#) et connectez-vous avec votre compte d'administrateur.
3. Une fois connecté, sélectionnez Applications d'entreprise.



4. Accédez à la demande de consentement d'administration et cliquez sur l'onglet Tout (Aperçu). Ensuite, cliquez sur l'application « WalkMe pour le calendrier Outlook ».

Microsoft Azure

Search resources, services, and docs (G+/)

Home > > Enterprise applications > Enterprise applications

Enterprise applications | Admin consent requests

Azure Active Directory

Refresh

Got feedback?

Overview

Overview

Diagnose and solve problems

Manage

All applications

Application proxy

User settings

Collections

Security

Conditional Access

Consent and permissions

Activity

Sign-in logs

Usage & insights

Audit logs

Provisioning logs

Access reviews

Admin consent requests

Bulk operation results

Troubleshooting + Support

Virtual assistant (Preview)

New support request

My Pending

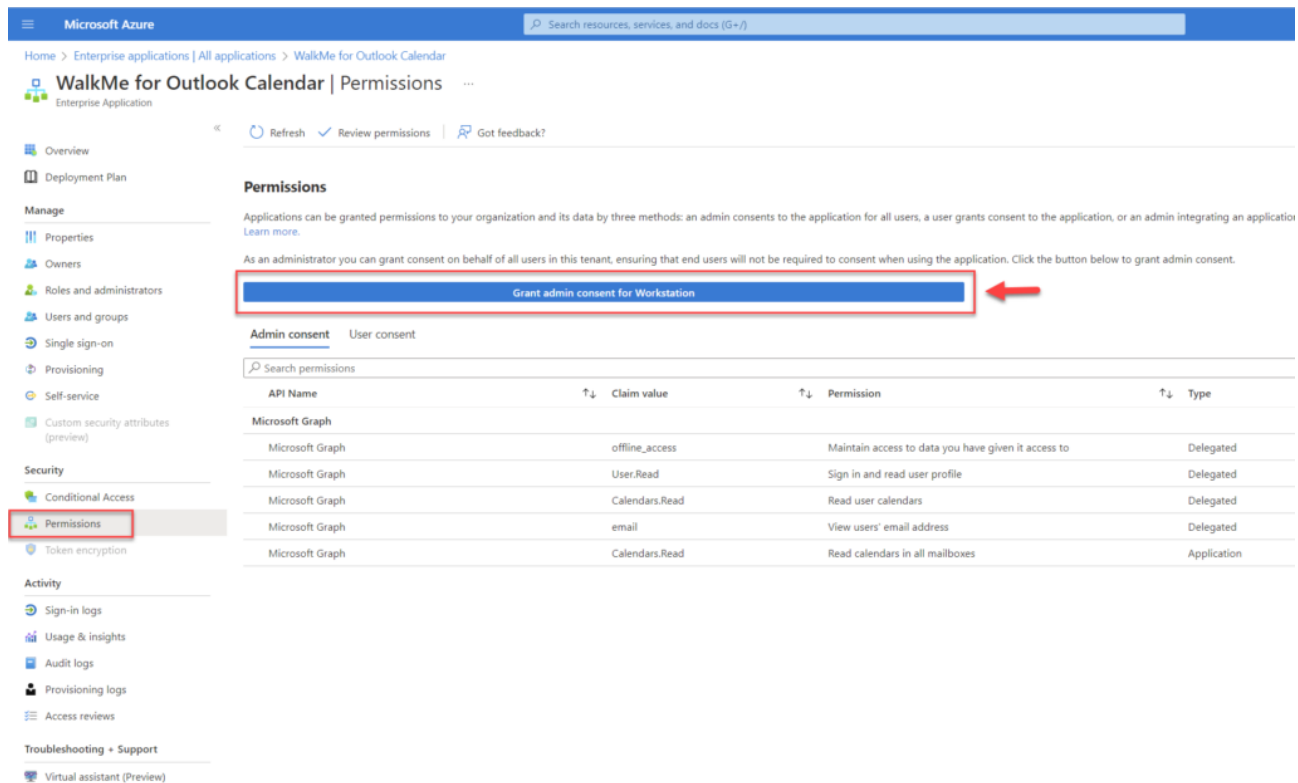
All (Preview)

When users try to access an application but are unable to provide consent, they can send a request for admin approval. Admins Configured reviewers will be able to evaluate their pending consent requests in the "My Pending" queue. Global administrators, Global readers will be able to see all pending, expired, and completed consent requests in the "All" queue. [Learn More.](#)

walkme

Name	Application ID	Created Date
WalkMe for SharePoint	76f68b0b-da33-4b7e-a028-9207cab21e0d	2/24/2022
WalkMe for Outlook Calendar	11f93141-5b49-4835-8f94-32d43f5b1b6a	9/20/2022
WalkMe for OneDrive	b4e40b57-29c4-464c-8e2c-35d3250f078f	2/24/2022

- Sélectionnez l'onglet Permission et cliquez sur Grant admin consent for (Accorder le consentement d'administration à) {{nom de votre organisation}}.



Microsoft Azure

Home > Enterprise applications | All applications > WalkMe for Outlook Calendar

WalkMe for Outlook Calendar | Permissions

Overview Deployment Plan Manage Properties Owners Roles and administrators Users and groups Single sign-on Provisioning Self-service Custom security attributes (preview) Security Conditional Access **Permissions** Token encryption Activity Sign-in logs Usage & insights Audit logs Provisioning logs Access reviews Troubleshooting + Support Virtual assistant (Preview)

Permissions

Applications can be granted permissions to your organization and its data by three methods: an admin consents to the application for all users, a user grants consent to the application, or an admin integrating an application. [Learn more.](#)

As an administrator you can grant consent on behalf of all users in this tenant, ensuring that end users will not be required to consent when using the application. Click the button below to grant admin consent.

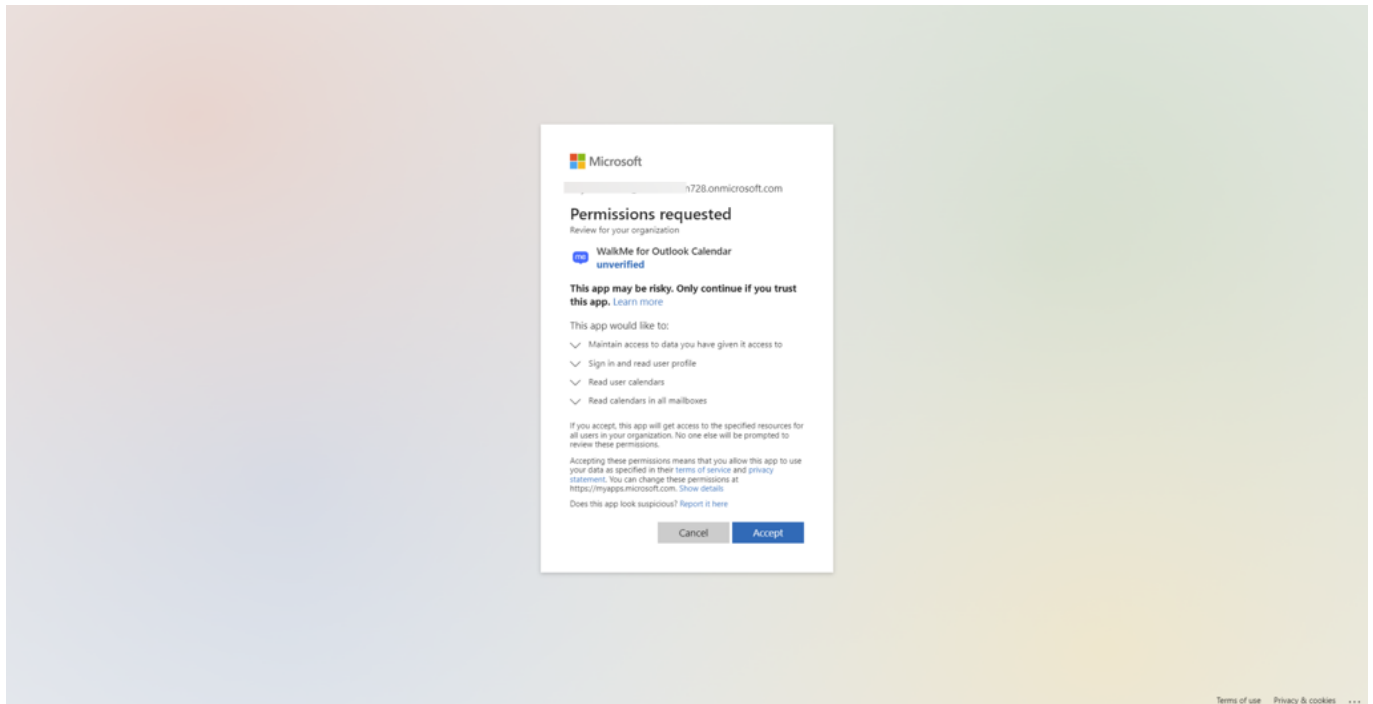
Grant admin consent for Workstation

Admin consent User consent

Search permissions

API Name	Claim value	Permission	Type
Microsoft Graph	offline_access	Maintain access to data you have given it access to	Delegated
Microsoft Graph	User.Read	Sign in and read user profile	Delegated
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read user calendars	Delegated
Microsoft Graph	email	View users' email address	Delegated
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read calendars in all mailboxes	Application

- Lorsque vous cliquez dessus, une fenêtre contextuelle doit s'afficher (ou pas, si la désactivation des fenêtres contextuelles est activée). Il est également possible que vous deviez vous reconnecter : utilisez votre compte d'administrateur.
- Cliquez sur Accepter dans la boîte de dialogue, ce qui confirme que les utilisateurs de l'organisation ont l'autorisation d'installer WalkMe pour le calendrier Outlook pour une utilisation personnelle.



8. Une fois que les autorisations sont accordées, une confirmation s'affiche pour chaque autorisation sur la page Application.

Microsoft Azure

Home > Enterprise applications | All applications > WalkMe for Outlook Calendar

WalkMe for Outlook Calendar | Permissions

Enterprise Application

Refresh Review permissions Got feedback?

Refresh the page to get the latest permissions consented for the application.

Permissions

Applications can be granted permissions to your organization and its data by three methods: an admin consents to the application for all users, a user grants consent to the application, or an admin integrating an application and enabling self-service access or assigning users directly to the application. [Learn more.](#)

As an administrator you can grant consent on behalf of all users in this tenant, ensuring that end users will not be required to consent when using the application. Click the button below to grant admin consent.

[Grant admin consent for Workstation](#)

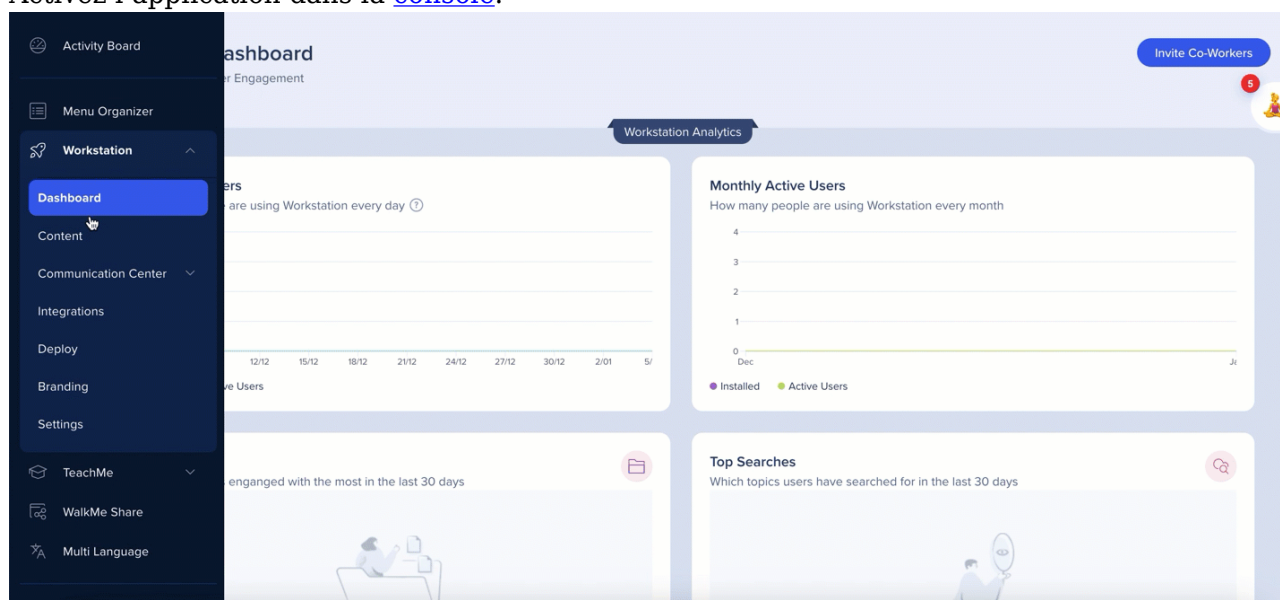
Admin consent User consent

Search permissions

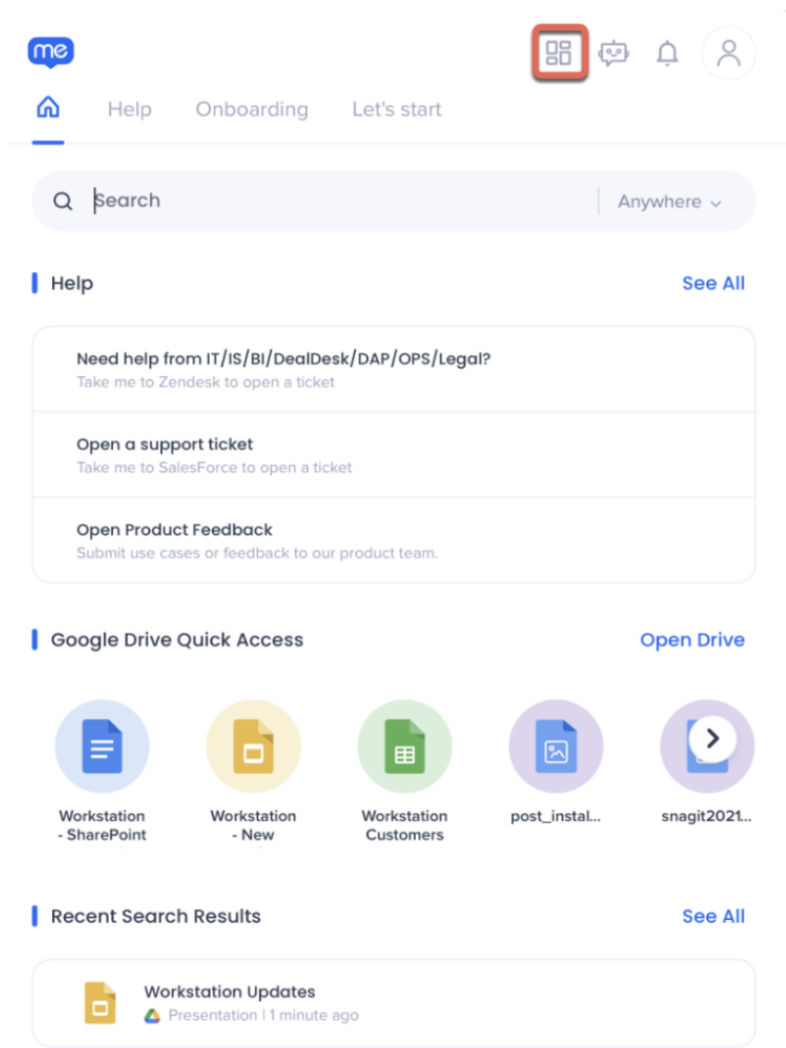
API Name	Claim value	Permission	Type	Granted through	Granted by
Microsoft Graph	offline_access	Maintain access to data you have given it access to	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	User.Read	Sign in and read user profile	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read user calendars	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	email	View users' email address	Delegated	Admin consent	An administrator
Microsoft Graph	Calendars.Read	Read calendars in all mailboxes	Application	Admin consent	An administrator

Installer le calendrier Outlook sur Workstation

1. Activez l'application dans la [console](#).

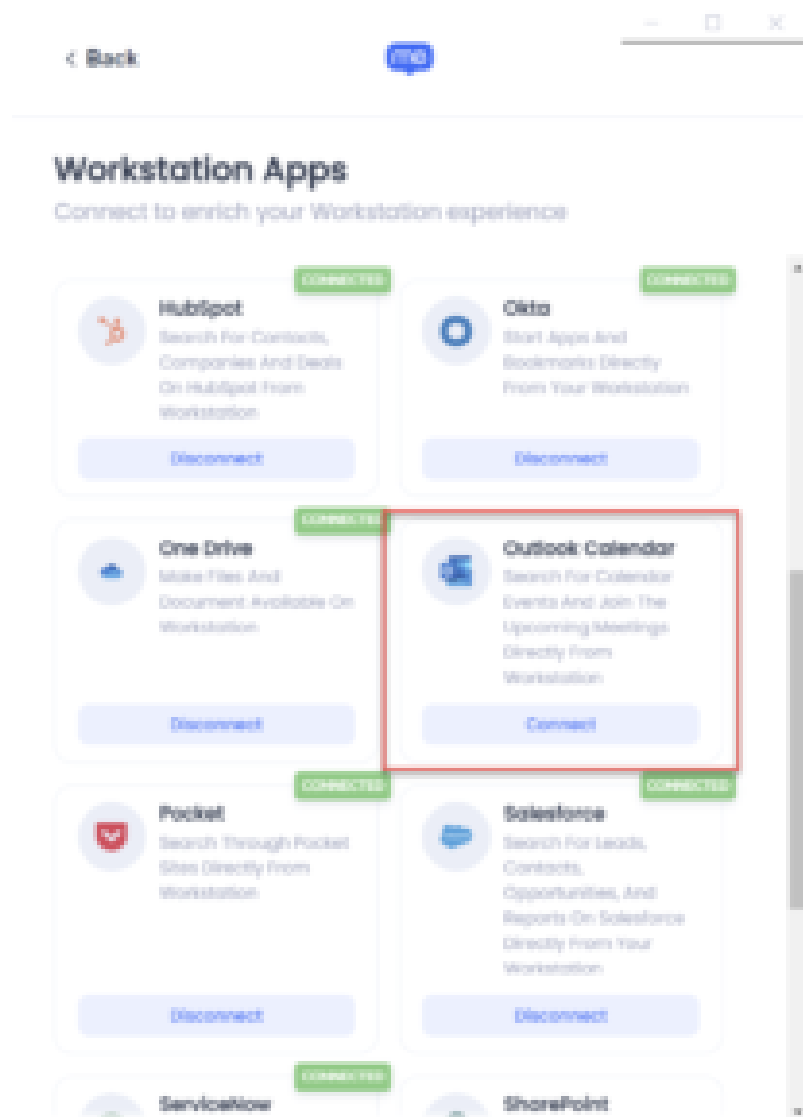


2. Ouvrez le menu Workstation en cliquant sur le widget (Windows) / l'icône WalkMe dans la barre de menus (Mac) ou en appuyant sur Ctrl/Cmd+Maj+E.
3. Cliquez sur l'icône Workstation Apps dans l'angle supérieur gauche.



sur la carte du calendrier Outlook.

4. Cliquez sur Connect (Se connecter)



Si la carte du calendrier Outlook n'est pas disponible, contactez le propriétaire WalkMe de votre organisation et demandez-lui d'activer le calendrier Outlook sur Workstation à l'aide de la console.

Segmentation

Les intégrations peuvent être segmentées pour un sous-ensemble d'utilisateurs et de publics, plutôt que d'être activées pour tous les utilisateurs finaux. Cette fonction rationalise le processus d'intégration et permet de s'assurer que les utilisateurs n'utilisent que les intégrations pertinentes pour leur travail.

Pour segmenter une intégration Workstation :

1. Naviguez jusqu'à la [page Workstation Integrations](#) dans la console



2. Cliquez sur le **bouton Tous** sur l'intégration que vous souhaitez segmenter
3. Cliquez sur **Sélectionner des destinataires spécifiques** dans le popup Gérer l'accès
4. Sélectionnez les publics ou les utilisateurs individuels dans les menus déroulants pour choisir les personnes qui peuvent utiliser l'intégration
5. Cliquez sur **Appliquer**

<
Manage access

×

Select who can use this integration

☐ All recipients

☒ Select specific recipients...

Audiences

▼

Individual recipients

▼

Cancel

Apply